



FOLIO:

Instrucciones Generales:

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• 1- Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural

Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

C.I:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: \$ _____

Monto Aportado por el postulante: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Aportes sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• 2- CV Responsable y Equipo de Trabajo

Debes incorporar los antecedentes curriculares y portafolios de las personas, naturales y/o jurídicas, que tendrán una responsabilidad importante dentro del proyecto, incluyendo en primer lugar al postulante responsable, y luego al equipo de trabajo si lo hubiera.

1. Tipo de Persona:

Marca con una X el tipo de persona responsable del proyecto, según corresponda.

- Persona Natural
- Persona Jurídica

2. Antecedentes Personales de Responsable

Completa los campos con la información de la persona responsable del proyecto. En caso de ser persona jurídica debes escribir los datos en la hoja Identificación de Persona Jurídica y además completar los datos en la hoja de datos del representante legal, según corresponda.

Nombres:

Apellido Paterno:

Apellido Materno:

Nacionalidad:

RUT:

Género:

Fecha de nac.:

Edad:

Profesión u Oficio:

3. Dirección

País:

Región:

Comuna:

Dirección:

Código Postal:

4. Antecedentes de Contacto del Responsable

Teléfono:

(____) - ____ - _____

Teléfono 2:

(____) - ____ - _____

Correo Electrónico:

Página web:

Identificación Persona Jurídica

En caso, que el responsable del proyecto corresponda a una Persona Jurídica, debes completar los campos con la información solicitada y además completar los datos en la hoja de datos del representante legal.

Razón Social: _____

RUT/ROL: _____

Tipo de sociedad: _____

Fecha de Constitución: _____

País: _____

Región: _____

Comuna: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

Teléfono fijo o móvil: (____) - ____ - _____

Teléfono fijo o móvil 2: (____) - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Pagina web: _____

Antecedentes Personales del Representante Legal

Nombres: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nacionalidad: _____

RUT: _____

Género: _____

Fecha de nac.: _____

Edad: _____

Profesión u Oficio: _____

Dirección del Representante Legal

País: _____

Región: _____

Comuna: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

Antecedentes de Contacto del Representante Legal

Teléfono: (____) - ____ - _____

Teléfono 2: (____) - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Página web: _____

Información del Equipo de Trabajo

Esta hoja puede ser copiada tantas veces como número de participantes existan en el proyecto. Debes procurar numerar correctamente las hojas.

1. Tipo de Persona:

Marca con una X el tipo de persona del equipo de trabajo, según corresponda.

Si el participante es una persona jurídica debes escribir los datos en la hoja Identificación de Persona Jurídica y además completar los datos en la hoja según corresponda.

- Persona Natural

- Persona Jurídica

2. Antecedentes Personales

Nombres: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nacionalidad: _____

RUT: _____

Género: _____

Fecha de nac.: _____

Edad: _____

Profesión u Oficio: _____

3. Dirección

País: _____

Región: _____

Comuna: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

4. Antecedentes de Contacto

Teléfono: (____) - ____ - _____

Teléfono 2: (____) - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Página web: _____

Identificación Persona Jurídica

Razón Social: _____

RUT/ROL: _____

Tipo de sociedad: _____

Fecha de Constitución: _____

País: _____

Región: _____

Comuna: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

Teléfono fijo o móvil: (____) - ____ - _____

Teléfono fijo o móvil 2: (____) - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Página web: _____

Antecedentes Personales del Representante Legal

Nombres: _____

Apellido Paterno: _____

Apellido Materno: _____

Nacionalidad: _____

RUT: _____

Género: _____

Fecha de nac.: _____

Edad: _____

Profesión u Oficio: _____

Dirección del Representante Legal

País: _____

Región: _____

Comuna: _____

Dirección: _____

Código Postal: _____

Antecedentes de Contacto del Representante Legal

Teléfono: (____) - ____ - _____

Teléfono 2: (____) - ____ - _____

Correo Electrónico: _____

Página web: _____

• **Curriculum**

Esta hoja puede ser copiada tantas veces como número de participantes existan en el proyecto. Debes procurar numerar correctamente las hojas.

4. Antecedentes de Formación

Ingresar la información de cada estudio realizado, junto con el lugar donde se realizó y la fecha.
En Título/Grado ingresar el nombre del título otorgado o el nombre del curso realizado si corresponde.
En Tutor/Guía/Maestro ingresar el nombre de la institución o persona que imparte el estudio.
Si necesitas agregar más Antecedentes de Formación, copia la hoja cuantas veces sea necesario poniendo cuidado en la numeración de las páginas.

Tipo de Estudio

(Debes indicar para cada estudio realizado si éste es Formal o Informal).

Formal Informal

Estado del Estudio

(Indica si el estudio se encuentra en curso, está incompleto o completo. En caso que el estudio se encuentra en curso, debes indicarlo en primer lugar junto con la fecha de inicio del mismo).

En curso Completo Incompleto

Estudio Realizado

Título/Grado

País

Región

(No completar si reside en el Extranjero.)

Comuna/Ciudad

Fecha Inicio

Fecha Finalización

Fecha Titulación

**Universidad/Instituto/
Maestro/Tutor**

Tipo de Estudio

(Debes indicar para cada estudio realizado si éste es Formal o Informal).

Formal Informal

Estado del Estudio

(Indica si el estudio se encuentra en curso, está incompleto o completo. En caso que el estudio se encuentra en curso, debes indicarlo en primer lugar junto con la fecha de inicio del mismo).

En curso Completo Incompleto

Estudio Realizado

Título/Grado

País

Región

(No completar si reside en el Extranjero.)

Ciudad

Fecha Inicio

Fecha Finalización

Fecha Titulación

**Universidad/Instituto/
Maestro/Tutor**

5. Experiencia Laboral

*Esta hoja puede ser copiada tantas veces como sea necesario. Debes procurar numerar correctamente las hojas.
Ingresa información sobre tu experiencia laboral y dónde se desarrolló. Si actualmente continúas desempeñándote ahí, escribe la palabra "A la fecha" en la Fecha de Término. Si no continúas en esa actividad de trabajo ingresa la fecha de término.
En actividades desempeñadas escribe una breve reseña de las responsabilidades y tareas designadas en ese trabajo.*

Actividad/Cargo/Rol

Institución/Empresa

País

Región

(No completar si reside en el Extranjero.)

Comuna/Ciudad

Fecha Inicio

Fecha Finalización

Actividades desempeñadas

Actividad/Cargo/Rol

Institución/Empresa

País

Región

(No completar si reside en el Extranjero.)

Comuna/Ciudad

Fecha Inicio

Fecha Finalización

Actividades desempeñadas

6. Portafolio

En portafolio ingresa información de actividades relacionada con exposiciones, notas de prensa, carpetas de trabajos, catálogos, discos, y trabajos anteriores en general, que consideres relevantes para la evaluación de la experiencia artística, de gestión, o la que corresponda a la naturaleza de este proyecto. Puedes adjuntar material físico de respaldo del portafolio. Esta hoja puede ser copiada tantas veces como sea necesario. Debes procurar numerar correctamente las hojas.

Nombre

Descripción de funciones desempeñadas

Descripción de la actividad/trabajo

Fecha Inicio

Rol Desempeñado

Fecha Finalización

Nombre

Descripción de funciones desempeñadas

Descripción de la actividad/trabajo

Fecha Inicio

Rol Desempeñado

Fecha Finalización

• **3- Territorio**

En esta sección debes completar los campos exigidos a continuación. Esta información es la que usarán los evaluadores para conocer los detalles de tu proyecto. Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto.

Región de Responsable _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones:

Indica la vía de notificación del resultado de los distintas etapas concursales. Si opta por notificación vía correo electrónico deberá indicar dos direcciones: una propia y otra de algún integrante del equipo de trabajo o de un tercero designado para estos fines.

Correo Electrónico

Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• 4- Formulación

En esta sección debes completar los campos exigidos a continuación. Esta información es la que usarán los evaluadores para conocer los detalles de tu proyecto. Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto.

1. Tipo de evento

- Gira
- Festival

2. Región, comuna, ciudad o pueblo de destino

• **5- Planificación de Actividades**

Describe detalladamente todas las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.
A continuación ingresa el nombre de cada una de las actividades a realizar, junto con el lugar y la fecha de duración.
Ordénalas desde la más reciente a la última a ejecutar.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto.

Actividad N° _____

Descripción

País _____	Fecha Inicio _____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	Fecha Finalización _____
Comuna/ Ciudad _____	

Actividad N° _____

Descripción

País _____	Fecha Inicio _____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	Fecha Finalización _____
Comuna/ Ciudad _____	

Actividad N° _____

Descripción

País _____	Fecha Inicio _____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	Fecha Finalización _____
Comuna/ Ciudad _____	

• **6- Presupuesto**

A continuación debes detallar los gastos asociados al proyecto y que estás solicitando a los Fondos Cultura, de acuerdo a cada ítem y categoría de los gastos indicado a continuación. Puedes copiar esta hoja tantas veces como sea necesario, procurando la correcta numeración de las páginas.

1. Debes indicar los montos totales mensuales y anuales de cada gasto según corresponda.
2. Debes ingresar los montos de gastos en los meses que corresponda, si el monto no aplica en uno o más meses debes escribir cero (0). Al final de la hoja debes sumar el total anual en pesos.
3. Recuerda escribir los montos en pesos chilenos.
4. Puedes adjuntar respaldo de los gastos como documentos voluntarios.

1. Gastos de Operación

Descripción y montos mensuales de los gastos de operación del proyecto, incluyendo los gastos de difusión y la asignación del responsable del proyecto. Te sugerimos revisar el capítulo de las bases de concurso referido a los gastos. Puedes copiar esta hoja tantas veces se requiera de acuerdo a los gastos del proyecto, poniendo cuidado en la correcta numeración de las hojas.

Descripción del Gasto

	Año 1	Año 2	Año 3
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
--------------------	--	--	--

Total Gastos	
---------------------	--

4. Aportes obligatorios

En esta sección puedes individualizar los aportes en dinero no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Recuerda que debes respaldar la entrega de estos aportes. Puedes copiar esta hoja tantas veces se requiera de acuerdo a los aportes del proyecto, poniendo cuidado en la correcta numeración de las hojas.

Tipo de aporte

Aporte valorado

Aporte pecuniario

Descripción del aporte

Valor

\$ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Chilena

Extranjera

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

5. Aportes voluntarios

En esta sección puedes individualizar los aportes en dinero no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Recuerda que debes respaldar la entrega de estos aportes. Puedes copiar esta hoja tantas veces se requiera de acuerdo a los aportes del proyecto, poniendo cuidado en la correcta numeración de las hojas.

Tipo de aporte

Aporte valorado

Aporte pecuniario

Descripción del aporte

\$

Valor

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Chilena

Extranjera

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

• **Resumen de Presupuesto**

Ingresar aquí los totales de cada ítem de gasto, ingresos operativos y aportes del proyecto, junto con el cálculo del porcentaje de éstos sobre el costo total del proyecto y por último, el monto total solicitado a CNCA.

1. Gastos del proyecto

Subtotal Honorarios	\$	_____
Subtotal Operación:	\$	_____
Subtotal Inversión::	\$	_____
Total Gastos:	\$	_____

3. Cofinanciamiento

Aportes Obligatorios:	Corresponde al	% del total solicitado al CNCA
Aportes Voluntarios:	Corresponde al	% del total solicitado al CNCA

Resumen del Presupuesto para el proyecto

Monto solicitado a CNCA:	\$	_____
Total del proyecto:	\$	_____
Cofinanciamiento obligatorio:	\$	_____
% Cofinanciamiento obligatorios:		_____
Cofinanciamiento voluntarios:	\$	_____
% de co-financiamiento de aportes voluntarios:		_____

• 7- Propiedad intelectual

Si tu proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas, protegidos por la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual, debe marcar la opción "SI" y adjuntar la autorización expresa del autor o de la entidad que administre los respectivos derechos que se van a utilizar en el proyecto, conforme previenen los artículos 20 y siguientes de la Ley N° 17.336. Recuerda que de no adjuntarse las autorizaciones respectivas, el proyecto podrá ser declarado inadmisibile.

¿Tiene propiedad intelectual?:

SI

NO

Documentos de la propiedad intelectual:

Si tiene propiedad intelectual adjunte documentos que lo comprueben.

N°	Nombre del Documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• 8- Documentos Adjuntos

En esta sección debes detallar los documentos obligatorios y voluntarios que estás adjuntando al proyecto, de acuerdo a lo exigido en las bases de concurso, en alguno de los formatos señalados y con los contenidos que se requieren. Durante la etapa de admisibilidad se revisará que los contenidos de los documentos obligatorios que adjuntes correspondan a lo exigido en las bases. También podrás adjuntar antecedentes complementarios que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores.

Documentos requeridos obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Presentación o abstract de la ponencia o catálogo de artistas para ferias y Mercados	Presentación o abstract de la ponencia que has sido invitado a exponer. Para las postulaciones a Ferias o mercados, adjunta una muestra del catálogo de artistas a presentar.	
2	Book de presentación	Currículum visual del artista o agrupación, detallando la trayectoria, integrantes, principales hitos, discografía, etc.	
3	Carta de invitación o inscripción	Carta de invitación o inscripción emitida por la persona o entidad anfitriona.	

Documentos Condicionales

Si cumples con la condición señalada, debes adjuntar obligatoriamente el documento indicado.

N°	Nombre	Descripción	Condicionalidad	¿Cumple? Si/No	Observación
1	Propiedad intelectual	En caso de utilizarse creaciones de terceras personas.			

Documentos voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del Documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



• 9- Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causas de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las Inhabilidades", numeral tercero, capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme totalmente responsable por la veracidad de mis declaraciones, que a toda información entregada es verdadera y que explica conforme a la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de Cultura y las Artes (CNCA) por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicados en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.
6. Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto