



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:

Fecha término proyecto:

Duración Proyecto:

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA:

\$

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$

Total del proyecto:

\$

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

%

• **Territorio y Notificación**

En Región a la que postula debe indicar su región de residencia, la que debe ser igual al nombre del formulario de postulación escogido. En Región de Ejecución debe indicar la región/es en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s comunas en donde se llevará a cabo. No debe escoger un país distinto a Chile. En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región de Residencia debe indicar la región de domicilio del responsable; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región a la que Postula _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Regiones

Indique al menos una región en donde se desarrollará el proyecto, puede ser la región de residencia o domicilio del postulante, una región distinta, o la región de residencia más una diferente. Como máximo puede señalar dos regiones, donde sólo una es distinta a la región de residencia o domicilio del postulante.

- Los Ríos
- Los Lagos
- Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Magallanes y la Antártica Chilena
- Metropolitana de Santiago
- Coquimbo
- Valparaíso
- Libertador General Bernardo O'Higgins
 - Maule
 - Biobío
 - Araucanía
- Arica y Parinacota
 - Tarapacá
 - Antofagasta
 - Atacama

Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Artes Visuales
- Fotografía
- Teatro
- Danza
- Artes Circenses
- Artesanía
- Patrimonio Desarrollo Cultural Local
- Patrimonio Turismo Cultural
- Gestión Cultural
- Culturas de Pueblos Originarios
- Gastronomía
- Folclore
- Arquitectura
- Diseño
- Nuevos Medios
- Patrimonio Material
- Patrimonio Inmaterial

Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)

Indique el nombre de la(s) persona(s) que viaja(n), recuerde que ésta(s) deberá incorporarse como parte del equipo de trabajo en la sección habilitada para ello.

Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)

¿El cofinanciamiento voluntario será aportado por un tercero distinto al responsable de este proyecto?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Carta de compromiso de cofinanciamiento, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

Declaro que el cofinanciamiento voluntario señalado en el FUP corresponde a un aporte propio que será rendido por el responsable del proyecto.

Si su proyecto comprende aporte propio declare SI, de lo contrario indique NO.

Si *No*

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.

Si *No*

¿Este proyecto considera equipo de trabajo?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Carta de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Seminarios

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Cartas de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo (si corresponde)	Se deberá acompañar una carta firmada de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo, incluidos dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.	
2	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra.	
3	Cartas de compromisos de exhibición, difusión o residencias	Documento entregado por el administrador, encargado, director o quien corresponda, de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación (páginas web) señalados en la formulación y que sean parte de la estrategia de difusión o residencia.	
4	Carta de compromiso del cofinanciamiento voluntario aportado por terceros	Los aportes de terceros deberán acompañarse de una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su correspondiente valoración expresada en pesos chilenos y/o el monto del aporte pecuniario expresado en pesos chilenos, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El cofinanciamiento aportado por el propio postulante deberá ser declarado en el FUP.	
5	Individualización de constituyente, socios o accionistas (si corresponde)	En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, constituyentes, socios y accionistas, si corresponde.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Cronograma de Actividades

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de difusión ingresada será considerada para contabilizar el plazo de 45 días hábiles mínimos para la postulación. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: SI ELIMINA UNA ACTIVIDAD SE ELIMINARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA SOLICITUD FINANCIERA COMPRENDIDA EN EL RANGO DE FECHA ELIMINADO.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto: Hasta \$10.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol, viáticos e imprevistos.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Descripción y montos mensuales de los gastos de operación del proyecto, incluyendo los gastos de difusión. Puede adjuntar respaldo de los gastos como documentos voluntarios.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes individualizar los aportes en dinero no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Recuerda que si el aporte es realizado por un tercero distinto al responsable deberá adjuntar un documento de compromiso en la sección Documentos Adjuntos.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto