



FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Representante indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.*

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Región del Representante**

---

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Confirme el mercado al que postula**

---

*El presente formulario es para postulaciones que se presenten a la convocatoria para asistir a Docs for Sale (Ámsterdam, Holanda), que se lleva a cabo en el marco de IDFA, Festival Internacional de Cine Documental de Ámsterdam. En ocasiones en que la convocatoria contemple más de un Mercado y el responsable desee postular a más de uno, será necesario realizar una postulación para cada evento, es decir, un FUP para cada Mercado postulado.*


**Ciudad y País del evento**

*Indicar lugar en donde se realiza el Mercado al que postula.*








**¿Cuenta con carta o documento de invitación y/o selección en el Mercado postulado?**

---

*En caso de contar con invitación o selección dentro del Mercado, deberá adjuntar este documento en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si*    *No*



**¿Ha participado en Mercados Internacionales financiados por este programa entre los años 2016 y 2017?**

---

*Si ha resultado beneficiado por este programa durante el período 2016 - 2017 deberá adjuntar el informe de participación correspondiente (según formato de Secretaría disponible para descarga en el FUP) en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El representante que asistirá al Mercado es diferente al responsable del proyecto postulado?**

---

*En caso de declarar que el representante que asistirá al Mercado es diferente al responsable del proyecto postulado, deberá adjuntar en la sección Documentos Adjuntos, una carta de compromiso firmada por quien asistirá al mercado en donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.*

Si  No

**Señale el tipo de actividad de difusión que realizará en establecimientos escolares de educación pública o en las comunidades próximas a ellos.**

---

*Los seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2017. Dicha actividad deberá ser rendida en el Informe de Participación en Mercados Internacionales 2017, el cuál será solicitado por la Secretaría en el FUP a la hora de postular a nuevos Mercados o 60 días hábiles tras la asistencia al Mercado al que fue beneficiado.*

Exhibición

Charla

Taller

Otro

## • Propiedad Intelectual

---

*Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.*

### ¿Los proyectos u obras que incluye en su postulación requieren de autorización o cesión de derechos de autor?

---

*Indique si los proyectos u obras que señala en el dossier, requieren autorización o cesión de derechos de autor. En caso de declarar que "sí", deberá adjuntar las autorizaciones o cesiones correspondientes en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Dossier o carpeta de los proyectos/obras a presentar en el Mercado (máximo 5 páginas por proyecto u obra). Debe presentar al menos 2 proyectos en etapa de desarrollo o WIP.	Carpeta que incluya información técnica y artística relevante de los proyectos u obras a presentar en el Mercado (sinopsis, imágenes, afiches, ficha técnico-artística, plan de financiamiento u otro antecedente esencial). Este documento debe justificar la importancia y pertenencia de los proyectos u obras a presentar en el Mercado. En caso de contar con un teaser o tráiler de los mismos, adjuntar link para visualización.	
2	Plan de Trabajo en el Mercado.	Documento en donde se detalle los objetivos y la planificación del trabajo a realizar durante los días que asistirá al Mercado. Señale el perfil y justificación de las empresas o personas con las cuales pretende reunirse en función de las obra(s) y/o proyectos que presentará en la instancia.	
3	Informe de participación Mercados Internacionales	Descargue y complete este informe en caso de haber resultado beneficiado por este Programa durante el período 2016 y 2017. Si ha asistido a Mercados Internacionales durante el 2017, deberá declarar en el mismo Informe la actividad de difusión que realizó tras la asistencia al Mercado, en establecimiento escolares o comunidades próximas, conforme a los señalado en las Bases del Programa.	
4	Carta o Documento de selección y/o participación en el Mercado.	Adjuntar en caso de contar con algún documento que acredite su participación dentro de una sección en el Mercado al cual postula.	
5	Carta de compromiso del representante del postulante al mercado, en caso que éste exista.	En caso de haber declarado que el representante que asistirá al Mercado es diferente al responsable del proyecto postulado, deberá adjuntar carta de compromiso del asistente al Mercado en donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.	
6	Autorización o cesión de derechos de autor.	Si en la formulación declaró que su proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Incluir todos los documentos en un (1) sólo archivo.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto