



FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado al CNCA:

\$  

---

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$  

---

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$  

---

Total del proyecto:

\$  

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

%  

---

## • Territorio y Notificación

---

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

### Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico  Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---







**Trailer de la obra**



*Ingrese link de visualización de la obra (en caso que exista)*

**Trailer de la obra**



**Nombre de la persona que asiste al festival o premio y relación que tiene con la obra**

---

*Indica el nombre de la persona que asiste al festival o premio al que postula y el rol que cumple dentro de la obra.*

**Nombre de la persona que asiste al festival o premio y  
relación que tiene con la obra**

---





## Formato de la obra

---

Indique el formato que corresponda a su obra.

- Largometraje
- Cortometraje
- Serie de TV
- Videojuego
- Obra interactiva

## Género de la obra

---

Indique el género al que corresponde su obra

Ficción

Documental

Animación

**¿La obra es de formato Largometraje o Cortometraje?**

---

*Si corresponde alguno de estos formatos deberá adjuntar el Certificado de nacionalidad correspondiente en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿El representante que asistirá al Festival o Premio Internacional es diferente al responsable del proyecto postulado?**

---

*En caso de declarar que el representante que asistirá al certamen es diferente al responsable del proyecto postulado, deberá adjuntar en la sección Documentos Adjuntos, una carta de compromiso firmada por quien asistirá en donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.*

Si  No

## Señale los gastos financiables a solicitar

---

Indique los gastos a solicitar para la ejecución del proyecto. Recuerda revisar los topes financiables y restricciones en las Bases 2017 del Programa.

- 1 pasaje en avión (incluye impuesto y seguros) entre los días de inicio y término de certamen
- Transporte aeropuerto: terrestre desde y hasta el aeropuerto (local e internacional)
- Alojamiento para 1 persona en la ciudad del Festival entre los días de inicio y término del certamen
- Alojamiento y alimentación en tránsito desde regiones (máximo 1 noche)
- Alimentación para 1 persona entre los días de inicio y término del certamen (máximo 6 días)
- Copia DCP para exhibición en el certamen y subtítulos (Ver restricción en bases del Programa)
- Diseño y elaboración de materiales promocionales para el certamen. Deberán incluir el logo del Fondo
- Agente de prensa para apoyo en difusión en el certamen

## • Propiedad Intelectual

---

*Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.*

### **¿La obra que incluye en su postulación requiere de autorización o cesión de derechos de autor?**

---

*Indique si la obra en la que se basa la postulación, requiere autorización o cesión de derechos de autor. En caso de declarar que "sí", deberá adjuntar las autorizaciones o cesiones correspondientes en la sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

## • Documentos Adjuntos

---

### Documentos requeridos Obligatorios

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Invitación formal o formulario de inscripción del Festival o Premio	Documento oficial del festival o premio, donde conste la selección o nominación de la obra y la sección donde estas ocurrieron. En caso que dicho certamen no haya anunciado su selección o nominación con la anticipación mínima requerida para la postulación del proyecto a este programa se debe presentar un documento donde conste que la obra está postulando al respectivo festival o premio (ej.: entry form/formulario inscripción).	
2	Dossier o carpeta de la obra	Documentos asociados a la obra que contenga al menos sinopsis, ficha técnica, ficha artística, filmografía del director y empresa productora (en caso que corresponda), resumen de presupuesto, imágenes, entre otros. Todos los documentos deben estar en español.	
3	Certificado de nacionalidad de la obra	Documento que acredita que la obra en la que se basa la postulación es una obra audiovisual de producción nacional. Dicha certificación debe ser solicitada a la Secretaría del Fondo de Fomento Audiovisual. Los requisitos para obtener el certificado de nacionalidad se encuentran en <a href="http://chileaudiovisual.cl/coproduccion.php">http://chileaudiovisual.cl/coproduccion.php</a> . Se aceptará para la postulación el comprobante de ingreso de la solicitud que indica que el certificado está en trámite. Este requisito no aplica para videojuegos, obras interactivas y programas de tv.	
4	Carta de compromiso del representante del postulante en el festival o premio internacional, en caso que éste exista.	Si en la Formulación del Proyecto, declaró que la persona que asistirá al certamen es diferente al responsable del proyecto deberá acompañar una carta de compromiso firmada por el representante del postulante al festival o premio, incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.	
5	Autorización o cesión de derechos de autor.	Si en la Formulación de la postulación declaró que el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra.	



## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **IMPORTANTE:** Ingrese las actividades en orden cronológico. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

Señala los gastos de operación del proyecto que incluirá en la solicitud presupuestaria. Recuerda revisar los topes financieros de cada ítem a solicitar en las Bases 2017 del Programa, de acuerdo a la modalidad correspondiente.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección debes señalar cuál es el cofinanciamiento aportado, cuando corresponda. Recuerda que esta línea no exige cofinanciamiento. Si declaras cofinanciamiento debes adjuntar documento que lo acredite.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$ 

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto