



FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado al CNCA:

\$  

---

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$  

---

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$  

---

Total del proyecto:

\$  

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

%  

---

## • Territorio y Notificación

---

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

### Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico  Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • **Formulación Principal**

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas. (si corresponde)**

---

*Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro. Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.*

Si  No

**Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)**

---

*Indique si su proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor. Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.*

Si  No

**Cartas de compromiso de los integrantes del “equipo de trabajo” (si corresponde)**

---

*Indique si su proyecto comprende equipo de trabajo. Si su respuesta es Si deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Obligatorios.*

Si  No

## Cobertura territorial

---

Indique la región o regiones donde se impartirán las actividades vinculadas al festival.

- Los Ríos
- Los Lagos
- Aysén
- Magallanes
- Valparaíso
- Metropolitana
- O'Higgins
- Maule
- Biobío
- Araucanía
- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo









## Actividades de inclusión de regiones

---

Indique el tipo de acciones del proyecto correspondientes a la inclusión regional. Será obligatorio marcar al menos dos opciones de las descritas.

- Secciones de competencia y programación de obras regionales
- Encuentros de programadores y directores de festivales regionales
- Sección de desarrollo de proyectos regionales y tutorías con canales locales y distribuidores
- Otros











## Tipo de Actividad de difusión

---

Indicar según corresponda.

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
  - Talleres*
  - Laboratorios*
  - Charlas*
  - Seminarios*
  - Encuentros*
- Otra (indicar a continuación)*

**Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual**

---

*Detalle el tipo de actividad de difusión a realizar*

**Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual**

---



• **Actividades**

---

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

|     | Año 1 | Impuesto | Hrs | Año 2 | Impuesto | Hrs |
|-----|-------|----------|-----|-------|----------|-----|
| Ene |       |          |     |       |          |     |
| Feb |       |          |     |       |          |     |
| Mar |       |          |     |       |          |     |
| Abr |       |          |     |       |          |     |
| May |       |          |     |       |          |     |
| Jun |       |          |     |       |          |     |
| Jul |       |          |     |       |          |     |
| Ago |       |          |     |       |          |     |
| Sep |       |          |     |       |          |     |
| Oct |       |          |     |       |          |     |
| Nov |       |          |     |       |          |     |
| Dic |       |          |     |       |          |     |

Total Anual 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Total Monto 

|  |
|--|
|  |
|--|

Total Horas 

|  |
|--|
|  |
|--|

• Presupuesto

---

Gastos Operacionales

---

Descripción del Gasto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Año 1

Año 2

|             | Año 1 | Año 2 |
|-------------|-------|-------|
| Ene         |       |       |
| Feb         |       |       |
| Mar         |       |       |
| Abr         |       |       |
| May         |       |       |
| Jun         |       |       |
| Jul         |       |       |
| Ago         |       |       |
| Sep         |       |       |
| Oct         |       |       |
| Nov         |       |       |
| Dic         |       |       |
| Total Anual |       |       |
| Total Gasto |       |       |

## Cofinanciamiento Voluntario

---

Tipo de aporte

Aporte valorado  Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

---

Valor

\$

---

Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

**Cofinanciamiento Obligatorio**

---

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado*     *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

## • Cofinanciamiento del proyecto

---

*En esta sección debe ingresar información relacionada con el cofinanciamiento de su proyecto. Esta modalidad exige un cofinanciamiento obligatorio del 30% de los recursos solicitados a este fondo. Por favor conteste las preguntas señaladas y la información solicitada a continuación dependiendo de la naturaleza de sus aportes.*

### **Indicar si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado a "Aporte Propio" declarado en el FUP.**

---

*¿El postulante incluye en el paso correspondiente a "Presupuesto", sección "Cofinanciamiento", Aportes Propios? Si tu respuesta es SI, deberás rellenar la información a continuación asociada a los "Aportes Propios".*

Sí  No



**Declaro que el cofinanciamiento señalado en el FUP corresponde a un aporte propio que será rendido por el responsable del proyecto**

---

*Si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado a "Aporte Propio", deberá indicar SI.*

*Si*    *No*

**Indicar si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado "Aporte de Terceros" declarado en el FUP**

---

*¿El proyecto contempla Cofinanciamiento de "Aportes de terceros"? Si su respuesta es SI, deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Adjuntos, que corresponde a una carta firmada por quien compromete el cofinanciamiento, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o monto del aporte en dinero, según corresponda y el destino que se les dará a estos.*

Si  No

## • Documentos Adjuntos

---

### Documentos requeridos Obligatorios

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre   | Descripción  | Observación |
|----|--|--|-------------|
| 1  | Descripción de la programación   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 2  | Presupuesto detallado  | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 3  | Plan de financiamiento   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 4  | Plan de fomento a la formación de públicos   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 5  | Declaración jurada para la exhibición de obras   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 6  | Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas. (si corresponde) | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 7  | Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)                            | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 8  | Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde)       | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |
| 9  | Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros                       | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente. |             |

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1  |                      |   |
| 2  |                      |   |
| 3  |                      |   |
| 4  |                      |   |
| 5  |                      |   |
| 6  |                      |   |
| 7  |                      |   |
| 8  |                      |   |
| 9  |                      |   |
| 10 |                      |   |
| 11 |                      |   |
| 12 |                      |   |
| 13 |                      |   |
| 14 |                      |   |

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto