FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

- **Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____
- **Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• Resumen

• Territorio y Notificación

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Trayectoria y Definiciones Estratégicas de la Red

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto

Realice una breve síntesis de la trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto.

Domicilio Legal de la persona jurídica responsable del proyecto

---

Indique el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto. Recuerde que de ser beneficiado por el Programa de Intermediación, al momento de firmar convenio, deberá acreditar este domicilio usando para ello el Certificado de inicio de actividades u otro documento que sirva como comprobante de domicilio legal. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al CNCA.

Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro

---

Persona Jurídica con fines de lucro: aquellas entidades que persiguen una ganancia pecuniaria que aumente el patrimonio de los socios que la integran. Las personas con fines de lucro, en nuestro ordenamiento, son las denominadas sociedades, entre las cuales, las de mayor aplicación práctica son las de responsabilidad limitada y las anónimas. En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, socios y accionistas en la sección "Documentos Obligatorios".

☐ *Si* ☐ *No*

Entidades que conforman la red

Realice un listado con los nombres de las otras personas jurídicas que conforman la Red con los siguientes datos: Razón social, RUT, representante Legal, domicilio, nombre de fantasía, tipo de persona jurídica, área artística, región, comuna y años de constitución.

Trayectoria de las entidades de la red

Haga una breve síntesis de la trayectoria de cada una de las entidades que conforman la red.

Misión

Indique la Misión de la Red. Es la razón de ser de la red. Debe ser realista, evaluable y tiene que referirse siempre al tiempo actual. La Misión debe estar redactada en forma clara y breve, de modo que pueda ser recordada fácilmente. Siempre se redacta en tiempo presente. Ej.: "Ser una red de entidades vinculadas a las artes visuales comprometida con el desarrollo y la democratización de la cultura en la región otorgando acceso a la comunidad a obras e instancias de formación respondiendo satisfactoriamente a sus necesidades".

Visión

Indique la Visión de la Red. Alude al estado de desarrollo de la red y su posicionamiento en un plazo futuro y definido de tiempo. Dice relación también con la Imagen-Objetivo que sería deseable alcanzar en articulación con las dimensiones culturales más significativas. Debe llegar a convertirse en el norte hacia el cual se dirigirán sus decisiones y sus esfuerzos. En resumen, constituye la síntesis en la que confluyen las expectativas de quienes se vinculan a ella. Ej.: "Lograr en cinco años ser reconocida a nivel regional y nacional como un referente respecto al trabajo en red y la circulación de obras de artes visuales".

• Formulación de Proyecto I

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Descripción del proyecto

Explique en breves palabras en qué consiste el proyecto que está postulando, el dominio artístico en que se especializará el proyecto y el tipo de actividades a realizar.

Fundamentación

Argumente por qué se justifica implementar el proyecto, indicando claramente la contribución o aporte que éste representa en el ámbito cultural y artístico.

• Formulación de Proyecto II

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Objetivo General

Señale el objetivo general de su trabajo en red, por ejemplo: “Favorecer el acceso y apreciación a obras de artes visuales a las comunidades de la región mediante un trabajo colaborativo”.

Objetivo específico 1

Señale un objetivo específico de su trabajo en red, por ejemplo: "Fomentar la circulación de las obras de artes visuales en la región".

Objetivo específico 2

Señale otro objetivo específico de su proyecto, por ejemplo: "Facilitar la apreciación de las artes visuales en comunidades de la región".

Objetivo específico 3

Señale otro objetivo específico de su proyecto, por ejemplo: "Fortalecer las capacidades de los agentes culturales de la red por medio del trabajo colaborativo".

Objetivo específico 4 (optativo)

Objetivo específico 5 (optativo)

Dominios Culturales

Marque él o los dominios culturales a los que orienta su proyecto.

- ☐ *Arquitectura*
- ☐ *Artesanía*
- ☐ *Artes Circenses*
- ☐ *Artes Escénicas*
- ☐ *Artes Literarias*
- ☐ *Artes Mediales*
- ☐ *Artes Musicales*
- ☐ *Artes Visuales*
  - ☐ *Diseño*
- ☐ *Gastronomía*
- ☐ *Medios Audiovisuales*
- ☐ *Patrimonio (excepto Patrimonio Natural)*

Síntesis de programación en red y definiciones curatoriales

Exponga la línea curatorial de la programación que va a ejecutar en su proyecto. Recuerde que la programación se debe ver reflejada en las actividades de su proyecto. Por ejemplo: "Las actividades del proyecto se organizan en torno a evidenciar la relación discontinua existente entre los motivos y problemáticas abordados por las obras de arte visual contemporáneo y el contexto político de agitación de los últimos 10 años en Chile. De esa manera, se busca exponer las complejas tramas existentes entre Arte y Política".

Marque en qué regiones ejecutará actividades de su proyecto

Recuerde que para esta modalidad de concurso las actividades deben realizarse, a lo menos, en dos regiones.

- ☐ *Arica y Parinacota*
- ☐ *Tarapacá*
- ☐ *Antofagasta*
- ☐ *Atacama*
- ☐ *Coquimbo*
- ☐ *Valparaíso*
- ☐ *Metropolitana*
- ☐ *O'Higgins*
- ☐ *Maule*
- ☐ *Biobío*
- ☐ *Araucanía*
- ☐ *Los Ríos*
- ☐ *Los Lagos*
- ☐ *Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo*
- ☐ *Magallanes y la Antártica chilena*

Caracterización de los públicos objetivos

Defina los públicos a los cuales se dirigen las actividades de su proyecto, utilizando para esto categorías como: rango etario, nivel socio-económico, género, particularidades étnicas o culturales, etc.

Actividades de formación de público

Explique las actividades de formación de público que implementará y de qué manera estas actividades abordan las brechas y problemáticas específicas de acceso y apreciación de obras de arte de los públicos objetivos. Recuerde que este tipo de actividad es de carácter obligatorio.

Enfoque de inclusión

Exponga si el proyecto posee acciones afirmativas planeadas para favorecer la participación de segmentos de la población que se caractericen por poseer dificultades en el acceso a la vida social, económica y cultural del País.

Público estimado

Exponga la cantidad de público estimado (en cifras), que asistirá al total de las actividades de su proyecto

Política de accesos

Escriba las políticas y estrategias que orientarán el cobro o gratuidad en el acceso a las actividades del proyecto que posean afluencia de público. La política de precios debe ser coherente con el público descrito anteriormente y debería apuntar tanto al acceso como a su fidelización.

Estrategias de difusión

Describa claramente, y en correspondencia con el público objetivo, las estrategias de difusión que pretende implementar para llevar a cabo su proyecto: publicidad en prensa escrita, radial, papelería etc

• Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, tanto de gestión, programación y formación de públicos. Solo a las actividades aquí declaradas les podrá asignar un gasto asociado, es decir,a partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. El objetivo de la modalidad es apoyar la circulación servicios culturales y acercarlos a la ciudadanía a través de la realización de actividades artísticas con afluencia de público, en distintas regiones organizadas por la red, la cual obligatoriamente debe formular e implementar actividades de formación y mediación de públicos. Los requisitos de los espacios y/o agentes culturales que conforman la red son: Red territorial de cuatro o más espacios y/o agentes culturales, que implemente durante la ejecución del proyecto actividades de programación, exhibición, circulación, difusión y acceso de bienes y/o servicios culturales y realice actividades artísticas con afluencia de público en cualquier dominio artístico. Dichas actividades deben ser organizadas de manera conjunta o por alguno(s) de los integrantes de la red, dentro del territorio nacional en al menos 4 comunas de 2 o más regiones.RECUERDE QUE LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE DEBE INGRESARCORRESPONDE A LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE REALIZARÁ, LA CUAL PUEDE COMENZAR ENTRE EL 01 DE NOVIEMBREYEL DÍA 31 DE DICIEMBREDE 2017. A partir de esa fecha tendrá un máximo de 12 meses para ejecutar su proyecto. De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir.Asimismo, tampoco se solventarán gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a esta convocatoria.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País **Fecha inicio**

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).*

Fecha Finalización

Comuna/Ciudad

Equipo de Trabajo

En este paso Ud. debe identificar la distribución en el tiempo de las actividades ya registradas. Indique el tipo de gasto asociado a dicha actividad (Recursos Humanos y Gastos Operacionales) y el costo (expresado en pesos sin comas ni puntos).En el caso que alguna actividad sea financiada por Aportes propios o de terceros deberá reflejarse en el ítem "Cofinanciamiento".Recuerde que este programa no financia gastos de inversión (compra de equipos, inmuebles, etc.). No olvide asignar el rol que cumple cada persona dentro del equipo de trabajo, el monto líquido asociado a asignar, las cotizaciones o impuesto correspondientes y horas mensuales de trabajo a cada uno de los integrantes del equipo de trabajodel proyecto. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. En el caso de gastos en Recursos Humanos, cada contrato de trabajo tiene un tope mensual de $3.000.000 (tres millones de pesos chilenos) Recuerde que el monto máximo a solicitar para esta línea y modalidad de concurso son $120.000.000.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto	
Total Horas	

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Son aquellos necesarios para la producción y realización del proyecto, que consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Para esta línea los gastos de operación deben estar asociados a la contratación de bienes y servicios culturales. Se incluye en este concepto gastos por contratación de obras y pagos de derechos de autor. Aquí, además, debe incluir los gastos asociados a las personas que prestarán servicios técnicos o profesionales y que en el proyecto no se encuentran sometidas a un vínculo laboral de subordinación y dependencia (Boletas de honorarios). Recuerde que cada gasto debe estar asociado a un sub-ítem. Se recomienda revisar las bases de este concurso en www.fondosdecultura.cl para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Solo si es necesario, puede adjuntar un archivo que complemente esta información.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Individualización de directores, constituyentes, socios y accionistas	En el caso que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, socios y accionistas. Es una declaración simple que se elabora en base a la información contenida en la escritura de constitución de la sociedad o en sus estatutos.	
2	Copia autorizada ante notario público de los estatutos y sus modificaciones, si existieren, de la persona jurídica.	La vigencia deberá ser no superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al CNCA. Este documento lo puede obtener en: - Notario Público (timbre), Archivero Judicial (timbre) o Conservador de Comercio (Certificado), si es persona jurídica con fines de lucro. - Ministerio de Justicia o Registro Civil según inscripción, si es persona jurídica sin fines de lucro. - Municipio en Secretaría Municipal, si es Organización Comunitaria. - DAES (División de Asociatividad y Economía Social) del Ministerio de Economía, si es Asociación Gremial. - Dirección del Trabajo, si es Sindicato.	
3	Certificado de vigencia del postulante En el caso de las personas jurídicas sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio.	Otorgado por la autoridad competente, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de presentación al CNCA. En el caso de las personas jurídicas sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este documento lo podrá obtener en: Conservador de bienes raíces, si es persona jurídica con fines de lucro. DAES (División de Asociatividad y Economía Social) del Ministerio de Economía, si es Asociación Gremial. Dirección del trabajo si es Sindicato.	
4	Copia del Formulario N°22 del último año tributario de la persona jurídica responsable del proyecto	Otorgado por el Servicio de Impuestos Internos, o copia del balance del último año tributario de la misma, contenido en los documentos contables o memorias.	
5	Declaración simple de los integrantes de la red	Mediante el cual comprometan su participación y trabajo asociativo en la misma. La declaración deberá ser firmada por el representante de la persona jurídica integrante de la red o en quien este delegue. Descargar plantilla adjunta.	
6	Documentación que acredite trayectoria y experiencia	Documentación que acredite trayectoria y experiencia de la institución postulante y de cada uno de los miembros de la red en el rubro,	

		especialidad y/o líneas de acción descritas en el FUP. Para efectos del cumplimiento de este requisito, podrá ser adjuntado material de apoyo como por ejemplo: fotografías, material audiovisual, publicaciones, referencias en web, cartas de apoyo y/o reconocimientos, convenios con instituciones colaborador y dossier de prensa, entre otros.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto