



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	<hr/>
Fecha término proyecto:	<hr/>
Duración Proyecto:	<hr/>

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA:	\$	<hr/>
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	<hr/>
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	<hr/>
Total del proyecto:	\$	<hr/>
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:	%	<hr/>

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si su respuesta es SI deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ Si ☐ No

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si su respuesta es SI deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas" en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

Resumen Ejecutivo

Explica en breves palabras de qué se trata su proyecto

[illegible]

Fundamentación

Señala la importancia del proyecto a desarrollar, indicando claramente la contribución o aporte que ésta representa para el sector.

[illegible]

Objetivos

Defina un objetivo general y al menos dos objetivos específicos de su proyecto.

[illegible]

• Información adicional para firma de convenio

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán presentar documentación en la firma de convenio, según corresponda. A continuación indique Si o No, según condiciones de su proyecto.

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija (corresponden a todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio la Copia de Inscripción con certificado de vigencia; Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes; Autorización del propietario del inmueble; Copia de permisos municipales vigentes; Certificado de informaciones previas vigente. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a estos antecedentes.

☐ Si ☐ No

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble sea del fisco (corresponden a proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fi

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado que acredite dominio fiscal. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ Sí ☐ No

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público (Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna mane

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ Sí ☐ No

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alter

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ Sí ☐ No

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con pueblos originarios?

Si su respuesta es Sí le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda

☐ Sí ☐ No

• Actividad en Establecimientos escolares

Los seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2018. Dicha actividad NO PODRÁ SER FINANCIADA CON RECURSOS DEL FONDO. Los proyectos que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el CNCA para lo cual deberán tomar contacto con el Fondo respectivo.

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- ☐ Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público
 - ☐ Talleres
 - ☐ Laboratorios
 - ☐ Charlas
 - ☐ Seminarios
 - ☐ Encuentros
- ☐ Otras (indicar a continuación)

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:

[illegible]

Descripción de la actividad de difusión.

En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.

[illegible]

Región, Comuna y Lugar donde se efectuará

Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

[illegible]

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. CADA UNO DE LOS GASTOS SEÑALADOS EN LA SOLICITUD DEBE IR RESPALDADO CON LAS COTIZACIONES RESPECTIVAS. ESTAS DEBEN INCLUIR IVA. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. CADA UNO DE LOS GASTOS SEÑALADOS EN LA SOLICITUD DEBE IR RESPALDADO CON LAS COTIZACIONES RESPECTIVAS. ESTAS DEBEN INCLUIR IVA.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐

Aporte valorado

☐

Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

Email

• Resumen

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto