



FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado al CNCA: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % \_\_\_\_\_

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

| Región | Comuna |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |

**Notificaciones**

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### Tipo de formación que el postulante desea realizar

---

*Indicar según corresponda.*

*Curso de Corta duración*

*Pasantías*

**Indique el territorio donde se desarrollará el Curso de corta duración y Pasantías**

---

*Indicar según corresponda.*

*Nacional*

*Internacional*

**Indique lugar**

---

*Si es nacional ingrese Región y Comuna, si es internacional ingrese País y Ciudad.*

**Indique lugar**

---

**Fecha de inicio de la formación:**

---

*Indique fecha de inicio y término del programa o curso.*

**Fecha de inicio de la formación:**

---

**Fecha de término de la formación:**

---

**¿La actividad de transferencia de conocimientos se realizará en un espacio perteneciente a un tercero?**

---

*Si la respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Carta de compromiso del uso del/los espacio/s (si corresponde)" en documentos adjuntos.*

Sí  No



**¿Su proyecto es de continuidad de estudios?**

---

*Si la respuesta es sí deberá adjuntar un informe emitido por la institución y/o maestro que dé cuenta del desempeño del /la alumno/a respecto al proceso de estudio realizado a la fecha y sobre el cual se desea continuar. Podrá incluir evaluaciones, notas u otro indicador/es de desempeño del /la alumno/a.*

Si  No

**¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionado a los pueblos originarios?**

---

*Si su respuesta es SI, le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda](http://www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda)*

Si  No





**Objetivos**

---

*Defina un objetivo general y al menos dos objetivos específicos de su proyecto.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## • Actividades en Establecimientos Escolares

---

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2018.

### Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público
  - Talleres
  - Laboratorios
  - Charlas
  - Seminarios
  - Encuentros
- Otras (indicar a continuación)

**Otra actividad de difusión**

---

*Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:*

**Otra actividad de difusión**

---







## • Documentos Adjuntos

---

### Documentos requeridos Obligatorios

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre   | Descripción   | Observación |
|----|--|---|-------------|
| 1  | Propuesta de actividad de transferencia                            | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 2  | Documento oficial de aceptación.                                   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 3  | Plan de estudios   | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 4  | Antecedentes de la institución o maestro que imparte los estudios. | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 5  | Carta de compromiso del uso del/los espacio/s (si corresponde)     | Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.  |             |
| 6  | Informe desempeño alumno (si corresponde)                          | Si la respuesta es sí deberá adjuntar un informe emitido por la institución y/o maestro que dé cuenta del desempeño del /la alumno/a respecto al proceso de estudio realizado a la fecha y sobre el cual se desea continuar. Podrá incluir evaluaciones, notas u otro indicador/es de desempeño del /la alumno/a. |             |

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1  |                      |   |
| 2  |                      |   |
| 3  |                      |   |
| 4  |                      |   |
| 5  |                      |   |
| 6  |                      |   |
| 7  |                      |   |
| 8  |                      |   |
| 9  |                      |   |
| 10 |                      |   |
| 11 |                      |   |
| 12 |                      |   |
| 13 |                      |   |
| 14 |                      |   |

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

|             | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-------------|-------|----------|-----|
| Ene         |       |          |     |
| Feb         |       |          |     |
| Mar         |       |          |     |
| Abr         |       |          |     |
| May         |       |          |     |
| Jun         |       |          |     |
| Jul         |       |          |     |
| Ago         |       |          |     |
| Sep         |       |          |     |
| Oct         |       |          |     |
| Nov         |       |          |     |
| Dic         |       |          |     |
| Total Anual |       |          |     |
| Total Monto |       |          |     |
| Total Horas |       |          |     |

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.*

**Descripción del Gasto**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Año 1**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ene                |  |
| Feb                |  |
| Mar                |  |
| Abr                |  |
| May                |  |
| Jun                |  |
| Jul                |  |
| Ago                |  |
| Sep                |  |
| Oct                |  |
| Nov                |  |
| Dic                |  |
| Total Anual        |  |
| <b>Total Gasto</b> |  |

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• **Resumen**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto