



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural

Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Edad del postulante a la fecha de cierre del plazo de recepción de postulaciones.

Indique la edad del postulante considerando la fecha de cierre de recepción de las postulaciones.

Edad del postulante a la fecha de cierre del plazo de recepción de postulaciones.

Indique el tipo de formación que va a cursar el postulante mediante la beca.

Escoja "estudio formal" en el caso de que se trate de estudios cursados en una institución educativa que entregue certificación al finalizar el proceso, o "estudio no formal" en el caso de que se trate de estudios impartidos por un especialista de forma independiente.

Formal

No formal

¿El proyecto postulado corresponde a una continuación de estudios?

Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar el documento "Informe desempeño alumno" en la sección Documentos Adjuntos. Ver descripción en bases.

Sí No

Fecha Inicio de la formación

Indique claramente las fecha de inicio y término de la actividad formativa a la que postula. Recuerde que los proyectos podrán durar hasta 24 meses.

Fecha Inicio de la formación

Fecha término de la formación

¿La beca que solicita corresponde a un estudio de composición musical o a un estudio de interpretación musical?

Si su respuesta es "Sí" debe adjuntar el antecedente "Demo de interpretación o composición" en la sección "Documentos Adjuntos". Ver descripción en bases.

Sí No

¿El proyecto se ejecutará en territorio nacional o internacional?

Indique si el estudio se desarrolla en Chile y/o extranjero.

Nacional

Internacional

En el caso de proyectos que implican ejecución de actividades en el extranjero, indique si el postulante reside de manera permanente o transitoria en el lugar donde se ejecutará la formación.

Indique si el postulante reside de manera permanente y previa a la beca, en la ciudad donde se ejecutará la formación, o bien, si su permanencia en el lugar será transitoria en virtud de la duración del estudio al cual postula.

Residencia permanente

Residencia temporal

¿El proyecto incluye actividades de transferencia de conocimiento?

*Si su respuesta es "Sí", deberá adjuntar el documento "Carta de compromiso del uso del/los espacio/s" en la sección "Documentos adjuntos".
Ver descripción en bases.*

Sí No

Descripción Transferencia de conocimiento

En el caso que el proyecto considere realización de actividad de transferencia de conocimiento, detalle y describa en qué consiste la actividad o actividades.

Si el proyecto incluye transferencia de conocimiento, indique la/las regiones en la cual/es se desarrollarán las actividades asociadas.

Seleccione la o las regiones donde se llevará/n a cabo la/s actividad/es de transferencia de conocimiento.

Arica y Parinacota

Tarapacá

Antofagasta

Coquimbo

Valparaíso

Libertador Bernardo O'Higgins

Maule

Bío-Bío

La Araucanía

Los Ríos

Los Lagos

Aysén

Magallanes

Metropolitana

Extranjero

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con pueblos originarios?

Si su respuesta es "Sí" le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda

Sí No

Objetivo general y objetivos específicos

Indique un objetivo general (propósito central del proyecto) y un máximo de 3 objetivos específicos (acciones que le permitan alcanzar el objetivo general).

Tipo de actividad obligatoria de difusión

Indique el tipo de actividad que pretende realizar

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
 - Talleres*
 - Laboratorios*
 - Charlas*
 - Seminarios*
 - Encuentros*
- Otra (indique a continuación)*

Otra

Si su respuesta anterior fue "Otra", indique el tipo de actividad de difusión.

Otra

Región y comuna de realización de la actividad de difusión

Indique la región y comuna donde se efectuará la actividad.

Región y comuna de realización de la actividad de difusión

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión. Los gastos de operación consisten generalmente en gastos en bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos se permiten. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección es posible ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Documento oficial de Aceptación o de postulación	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Malla curricular y descripción de las asignaturas	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Antecedentes de la Institución o maestro que imparte los estudios	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Carta de compromiso del uso del/los espacio/s	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Demo de interpretación o composición	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento.	
6	Informe desempeño alumno	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Resumen**

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto