



FOLIO:

### Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado al CNCA: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % \_\_\_\_\_

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante \_\_\_\_\_

Región de Residencia \_\_\_\_\_

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico     Carta Certificada

Correo Propio \_\_\_\_\_

Correo Integrante \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Región y Comuna \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Indicar el tipo de proyecto**

---

*Indica el tipo de proyecto según su naturaleza*

- Itinerancia*
- Festival no competitivo*
- Festival competitivo*



**En el caso de los festivales ¿Para que versión del certamen está pidiendo financiamiento?**

---

*Señalar según corresponda*

*Primera*

*Segunda*

*Tercera*

**¿El proyecto contempla la ejecución en al menos 2 regiones o provincias del país?**

---

*Indicar según corresponda a tu proyecto*

*Si*    *No*

**¿El proyecto se ejecutará íntegramente en regiones del país distintas de la región Metropolitana?**

---

*Indicar "Si", si todas las actividades del proyecto se ejecutan en regiones del país distintas de la región Metropolitana*

Si  No



**Región(es) en la(s) que se ejecutará el proyecto.**

---

*Indicar la(s) region(es) en que se ejecutará el proyecto.*

- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso
- Metropolitana
- O'Higgins
- Maule
- Biobío
- Araucanía
- Los Ríos
- Los Lagos
- Aysén
- Magallanes

**En el caso de festivales ¿Aplica presentar un informe con respuestas a las invitaciones cursadas a jurados u otros?  
(obligatorio para FESTIVALES COMPETITIVOS)**

---

*Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Informe con respuestas a las invitaciones cursadas a jurados u otros" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?**

---

*Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?**

---

*Si su respuesta es SI, le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda](http://www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda)*

Sí  No

**¿Este proyecto contempla actividades de investigación, registro u otras en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?**

---

*Si su respuesta es SI deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidades de Pueblos Originarios", en la Sección Documentos Adjuntos*

Si  No

**Fecha de inicio del certamen**

---

*Indicar claramente la fecha de inicio y termino del certamen*

**Fecha de inicio del certamen**

---

**Fecha de término del certamen**

---















**Nómina tentativa de invitados y jurados (Sólo aplica para proyectos FESTIVALES COMPETITIVOS)**

---

Señale la nómina tentativa de los invitados y jurados del certamen a nivel nacional e internacional, según corresponda. Será requisito presentar respaldo del estado de respuesta a las invitaciones al certamen.








## Tipo de Actividad de difusión

---

*Indicar según corresponda*

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público*
  - Talleres*
  - Laboratorios*
  - Charlas*
  - Seminarios*
  - Encuentros*
- Otra (indicar a continuación)*



**Región, comuna y lugar donde se efectuará la actividad de difusión**

---

*Informe la región y comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.*


• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de Inversión

*Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.*

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---



## Cofinanciamiento Obligatorio

---

*En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto del responsable, éste debe ser respaldado con un documento.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

## • Documentos Adjuntos

### Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Descripción de la programación	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Presupuesto detallado	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Plan de financiamiento	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Declaración jurada para la exhibición de obras	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
7	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
8	Informe con respuestas a las invitaciones cursadas a jurados u otros	Aplica para FESTIVALES COMPETITIVOS. Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
9	Informe con respuestas a las invitaciones cursadas	Aplica para FESTIVALES COMPETITIVOS. Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Resumen**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto