



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	<hr/>
Fecha término proyecto:	<hr/>
Duración Proyecto:	<hr/>

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA:	\$	<hr/>
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	<hr/>
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	<hr/>
Total del proyecto:	\$	<hr/>
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:	%	<hr/>

- **Resumen**

- **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región de residencia se completa automáticamente la región de residencia del Responsable del proyecto; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante

Región de Residencia

Región del Representante

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐

Correo Electrónico

☐

Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

- **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Descripción

Describe en qué consiste tu proyecto.

[illegible]

Fundamentación

Señala la importancia del proyecto a desarrollar, indicando claramente la contribución o aporte que ésta representa para el sector.

[illegible]

Objetivos

Define un objetivo general y al menos dos objetivos específicos que buscas lograr con tu proyecto.

[illegible]

¿El proyecto comprende uso de obras protegidas por el derechos de autor cuyos titulares sean personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar un documento en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El responsable de este proyecto es una Persona Jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio en la sección documentos adjuntos

☐ *Si* ☐ *No*

Actividad de difusión en establecimientos escolares y comunidades próximas

[illegible]

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- ☐ Encuentros
- ☐ Otra (indicar a continuación)
- ☐ Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público
 - ☐ Talleres
 - ☐ Laboratorios
 - ☐ Charlas
 - ☐ Seminarios

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:

[illegible]

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Agenda de trabajo	Documento en donde se detalle su agenda de trabajo. El cual puede ser acreditado a través de correos electrónicos que den cuenta de las reuniones que el postulante desarrollará en el contexto de la feria.	
2	Portafolio	Presentación de un portafolio que dé cuenta del trabajo y la trayectoria, tanto de la persona jurídica que postula como el representante de ésta que asistirá a la feria.	
3	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga. Adicionalmente, podrá indicar el plazo de duración de la autorización, la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
4	Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas.	En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice al director (es), constituyente, socios y accionistas, según corresponda.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas

Gastos Operacionales

Para esta submodalidad se permiten los siguientes gastos: Pasajes terrestres o aéreos, seguros de viajes, alojamientos, alimentación, traslados internos, arriendo de salas e inscripción en el evento. Sólo se considerará pasajes en clase económica y alojamiento en hoteles equivalentes a tres estrellas.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

Si consideras que tu proyecto requiere gastos que no cubren este concurso por favor indícalos acá.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto