



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:

Fecha término proyecto:

Duración Proyecto:

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA:

\$

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$

Total del proyecto:

\$

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

%

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Tipo de evento

Recuerda revisar las definiciones que se establecen en el Capítulo I de las Bases de Concurso.

- Ferias o Mercados
- Congresos o similares

Continente de destino

Recuerda revisar los montos máximos por persona y por proyecto, atendiendo a si postulas desde la Región Metropolitana u otras regiones.

Sudamérica

Norteamérica y Centroamérica

Europa

Asia

Oceanía

África

País(es) de destino

País(es) de destino

¿El proyecto comprende uso de obras protegidas por el derecho de autor?

Si la respuesta es SI, deberá acompañar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿El responsable de este proyecto es una Persona Jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, deberá acompañar el documento "Individualización de constituyente, socios o accionistas" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Esta postulación considera equipo de trabajo?

Si la respuesta es Si, deberá acompañar el documento "Carta de Compromiso de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Book de presentación	Antecedentes que presenten la trayectoria profesional del postulante y de su equipo de trabajo en caso que este exista.	
2	Carta de invitación y/o inscripción	Carta emitida por la entidad organizadora de la feria, mercado, congreso o similares.	
3	Presentación o abstract de la ponencia a presentar / Catálogo de artistas a promocionar	Si postulas a Congreso o similares debes adjuntar la ponencia o abstract de la presentación. Si la postulación es a Ferias o Mercados, adjunta el(los) producto(s) o el catálogo de artistas a promocionar en dicho evento.	
4	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver Bases de Concurso, Capítulo II, N° 3	
5	Individualización de constituyente, socios o accionistas	Ver Bases de Concurso, Capítulo II, N° 3.	
6	Carta de compromiso de los integrantes del equipo de trabajo	Carta de compromiso firmada por cada uno de sus integrantes indicando su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos por persona y por total del proyecto, atendiendo a si postulas desde la Región Metropolitana u otras regiones (Capítulo I, punto 3.3 de las Bases de Concurso).

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Recuerda que el presente concurso está destinado al financiamiento exclusivo de gastos de traslado.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto