Postulación para el financiamiento de Iniciativa Culturales Comunitarias que busquen fortalecer la orgánica y funcionamiento de la Organización Cultural Comunitaria (en adelante OCC) postulante.

Consideraciones Previas:

* Lea con atención los requisitos indicados en las bases de esta convocatoria.
* Revise cada uno de los criterios de evaluación para esta modalidad.
* Revise toda la ficha antes de completarla.
* Complete todos los campos solicitados.
* Adjunte esta ficha solo en formato **Word**.
* No modifique el formato de este formulario, salvo cuando se permita incorporar más casilleros.
1. **IDENTIFICACIÓN ORGANIZACIÓN CULTURAL COMUNITARIA POSTULANTE**
2. Sólo si corresponde, registre acá la Identificación de la OCC postulante CON PERSONALIDAD JURÍDICA

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la OCC  |  |
| Rut OCC  |  |
| Región |  |
| Comuna/Localidad |  |
| Domicilio de la OCC  |  |
| Email de la OCC *(sólo en caso que cuente con uno)* |  |
| Fecha de Fundación o de registro de la OCC  |  |
| Redes sociales de la OCC *(Facebook, twitter, instagram, otras)* |  |
| Nombre del representante de la OCC  |  |
| Número de Cédula de Identidad o de identificación del representante |  |
| Email del representante (sólo en caso que cuente con uno) |  |
| Número telefónico o celular de contacto del representante de la OCC  |  |

1. Solo si corresponde, registre acá los datos de identificación de la Organización Cultural Comunitaria postulante SIN PERSONALIDAD JURÍDICA

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de la OCC  |  |
| Región |  |
| Comuna/Localidad |  |
| Domicilio de la OCC postulante |  |
| Email de la OCC (*sólo en caso que la OCC cuente con uno)* |  |
| Año de Creación |  |
| Redes sociales de la OCC *(Facebook, twitter, instagram, otras)* |  |
| Nombre del representante (responsable) designado por la OCC |  |
| Número de Cédula de Identidad o de identificación del responsable. |  |
| Emaildel representante (sólo en caso que cuente con uno) |  |
| Número telefónico o celular de contactodel responsable |  |

1. **MODALIDAD – A**

Las iniciativas que se presentan a la modalidad A, deberán considerar solo **UNO** de los siguientes aspectos. **Indíquelos marcando con una X**, en el espacio ubicado a la izquierda de la siguiente tabla.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **a) Estrategias para el diseño de programación participativa:** Iniciativas que tengan por objeto elaborar programación artística con pertinencia territorial, con énfasis en la mediación de públicos, con un carácter inclusivo, enfoque de derechos y con amplia participación de la comunidad en donde está inserta la OCC. Aborda iniciativas dedicadas principalmente al fortalecimiento de instancias colectivas para la definición de acciones y actividades artísticas en beneficio y con participación de la comunidad. Deberá considerar acciones de difusión para hacer efectiva la participación de la comunidad en esta instancia. |
|  | **b) Estrategia de financiamiento para actividades culturales y/o planificación financiera de la OCC:** Iniciativas que tengan por objeto diversificar y potenciar mecanismos de recaudación de recursos para el desarrollo de actividades con y para la comunidad, que permita la proyección, continuidad y fortalecimiento de las mismas, así como el mejoramiento de la gestión.Así comoIniciativas de fortalecimiento en el ámbito administrativo y financiero de la OCC, que permitan mejorar los procesos de flujo de caja y su sistema de ingreso y egreso de recursos para el desarrollo de sus actividades en el territorio; asesorías para iniciar procesos de valorización de actividades anuales desarrolladas a través de la gestión voluntaria o gratuita de recursos. |

1. **PRESENTACIÓN DE LA INICIATIVA CULTURAL COMUNITARIA**

|  |
| --- |
| 1. Nombre de la iniciativa cultural comunitaria postulada y monto total solicitado.
 |
| NOMBRE | MONTO SOLICITADO | MESES DE IMPLEMENTACIÓN |
|  | $ |  |
| 1. Objetivos generales y específicos: El objetivo general *se refiere al “qué” se quiere hacer y al logro que se quiera alcanzar. Los objetivos específicos se refieren al “cómo” se llevará a cabo la iniciativa. Lo anterior, relacionado a la temática postulada. Extensión referencial 500 caracteres o 1 párrafo de 5 líneas.*
 |
|  |
| 1. Fundamentación de la iniciativa cultural comunitaria postulada: *Se refiere al “por qué” es importante llevar a cabo esta iniciativa. Extensión referencial 2.000 caracteres.*
 |
|  |
| 1. Descripción de la iniciativa cultural comunitaria postulada: Realice un relato de la ICC indicando en qué consiste, de qué manera se fortalece la orgánica y funcionamiento de la OCC; las actividades que llevará a cabo y las falencias que esperan cubrir, entre otros aspectos. *Extensión referencial 3.000 caracteres.*
 |
|  |
| 1. Indique, en detalle, de qué manera resuelve o cubre los aspectos señalados a o b, según corresponda a su postulación. *Extensión máxima 1.000 caracteres.*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Planificación de las actividades que contempla la iniciativa.

Indique las acciones y/o actividades, a realizar y marque con x en los meses de calendarización, distribuyéndolas en a lo más cinco meses de implementación. En la segunda columna, indique la letra del aspecto que aborda esa actividad, de acuerdo a lo solicitado en esta modalidad indicado en la Página 2, punto II de este formulario.: *Agregue tantas filas como sean necesarias para cubrir todas las actividades de su iniciativa.* |
| Acciones/actividades | Aspecto asociado *(indique la letra a o b, según corresponda)* | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Defina y justifique los gastos asociados a las actividades que se desarrollarán como parte de la iniciativa cultural comunitaria postulada. Identifique si él o la responsable de la ICC recibirá honorario.
 |
|  |
| 1. Detalle los gastos en honorarios de la persona **Responsable de la ICC.** *Recuerde que este monto no puede exceder el**5% del total solicitado (Pg.8 párrafo 5 de las Bases de la Convocatoria).*
 |
| **Detalle de las actividades que desarrollará** | **Horas** | **Mes o meses** | **Monto total**  |
|  |  |  |  |
| 1. Detalle los gastos en honorarios, asociándolos exclusivamente a las actividades definidas. Incluya solo montos brutos.
 |
| **Rol/Actividad** | **Honorario** | **Mes o meses** | **Monto total**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Monto total Honorarios**  |  |

|  |
| --- |
| 1. Detalle los gastos operativos, asociándolos exclusivamente a las actividades definidas. Incluya solo montos brutos.
 |
| **Ítem** | **Justificación** | **Costo** | **Mes o meses** | **Monto total**  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Monto total Gastos Operativos**  |  |
| 1. Describa a las y los beneficiarios de esta ICC, en el radio de impacto que tendría la actividad, si pertenecen a la misma organización, si pertenecen a otra o si son pobladores o vecinos y vecinas del territorio donde se ubica la OCC.
 |
|  |
| 1. Identifique beneficiarios estimados de la iniciativa.
 |
| Total mujeres |  | Total hombres |  |

1. Identifique a todas aquellas personas que formarán parte del equipo de trabajo, para efectos del desarrollo de esta iniciativa cultural comunitaria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombre y apellidos | Función o tareas en la ICC  | Teléfono de Contacto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **CANAL DE COMUNICACIÓN PARA ASUNTOS E ESTA POSTULACIÓN**

Marque **SOLO UNA** opción con X e indique la dirección según corresponda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marca | Medio | Dirección |
|  | Correo electrónico (indicar dos) | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
|  | Carta certificada a domicilio |  |

1. **Bases de Dato y envío de información institucional**

Autoriza al CNCA a incorporar la información indicada en el IV., en bases de datos interna y enviar información institucional a esa misma dirección. Marque con una X si está de acuerdo en la casilla a continuación de la palabra SI. En caso que no esté de acuerdo, marque con una X en la casilla a continuación de la palabra NO.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SÍ** |  | **NO** |  |