**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MODALIDAD N° 1:**

**ASESORÍAS PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE UN PLAN MUNICIPAL DE CULTURA**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Municipio** |  | | **Región** |  | | **Domicilio** |  | | **RUT** |  | | **Nombre Alcalde o Alcaldesa** |  | |

1. **IDENTIFICACIÓN CONTRAPARTE TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datos del Funcionario municipal que será contraparte del proceso de asesorías y responsable de la elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura** | | | | **Nombre:** | **RUN:** | **Dirección:** | | **Correo electrónico laboral:** | **Teléfono fijo y/o celular:** | | | **Cargo:** | **Antigüedad en el cargo:** | | | **Marcar con X (sólo una opción) preferencia de notificación e identificar dirección:**  **\_\_\_ correo electrónico (incorporar 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_ carta certificada, a la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

1. **POSTULACIÓN (Marque con una X, y sólo una opción)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asesoría para la elaboración de un Plan Municipal de Cultura** |  |
| **Asesoría para la actualización del actual Plan Municipal de Cultura** |  | **Indicar Período de Vigencia (desde – hasta) del actual PMC** |  |

1. **INFORMACIÓN MESA TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de los/as integrantes de la mesa técnica que participarán en el proceso de elaboración y/o actualización del Plan Municipal de Cultura\*, conforme a lo dispuesto en la letra d), numeral 6.1, capítulo II de las bases de la convocatoria:** | | | | |
| **Nombre** | **Run** | **Cargo en Municipio** | **Mail** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Puede incorporar más filas si lo requiere.*

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **A- Formule el proyecto para la elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura, considerando: fundamentación, acciones de seguimiento o control y resultados esperados.** *(máximo 40 líneas, letra tamaño mínimo Arial N°9).* |
|  |
| **B- Enumere y describa acciones participativas con las que se comprometerá el Municipio para el desarrollo del proyecto de elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura** *(máximo 40 líneas de texto, letra tamaño mínimo Arial N°9. Puede incorporar más filas).* |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **N°** | **Acción Participativa** | **Descripción** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **C- Describa la planificación de la Asesoría** |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Etapa** | **Señale la actividad** | **Mes de ejecución**  *(Con todo el proyecto debe durar a lo más 6 meses) Ej: mes 1….* | | **Asesorías** |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | **Acciones Participativas**  *(vinculadas a la letra B de este formulario)* |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  |
| **D- Detalle los gastos asociados**  *(puede incorporar más filas si lo necesita)* |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Ítem**  *(señalar si corresponde a* ***honorarios*** *o* ***bienes y servicios)*** | **Justificación**  *(señalar detalle del gasto en relación al proyecto formulado)* | **Mes o meses** | **Monto**  *(con impuestos incluidos)***)** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | |  |  |  |  | **$** | | **Presupuesto total solicitado** | | | | **$** | | |

Documentos que debe adjuntar a la presente postulación:

1. Formulario de postulación, con todos los campos completos.
2. Copia de la carta que indica la adscripción a la Agenda Municipal Red Cultura o documento de actualización de la misma.
3. Plan Municipal de Cultura completo (sólo en caso de postular a su actualización).
4. Carta firmada por el Alcalde con los compromisos indicados en el número 6.1 letra) del capítulo II de las bases, según anexo 1