**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MODALIDAD N° 1:**

**ASESORÍAS PARA LA ELABORACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE UN PLAN MUNICIPAL DE CULTURA**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Municipio** |  |
| **Región** |  |
| **Domicilio**  |  |
| **RUT**  |  |
| **Nombre Alcalde o Alcaldesa** |  |

 |

1. **IDENTIFICACIÓN CONTRAPARTE TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Datos del Funcionario municipal que será contraparte del proceso de asesorías y responsable de la elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura**  |
| **Nombre:**  | **RUN:**  | **Dirección:** |
| **Correo electrónico laboral:**  | **Teléfono fijo y/o celular:**  |
| **Cargo:**  | **Antigüedad en el cargo:**  |
| **Marcar con X (sólo una opción) preferencia de notificación e identificar dirección:****\_\_\_ correo electrónico (incorporar 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_ carta certificada, a la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

 |

1. **POSTULACIÓN (Marque con una X, y sólo una opción)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Asesoría para la elaboración de un Plan Municipal de Cultura** |  |
| **Asesoría para la actualización del actual Plan Municipal de Cultura** |  | **Indicar Período de Vigencia (desde – hasta) del actual PMC** |  |

1. **INFORMACIÓN MESA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| **Datos de los/as integrantes de la mesa técnica que participarán en el proceso de elaboración y/o actualización del Plan Municipal de Cultura\*, conforme a lo dispuesto en la letra d), numeral 6.1, capítulo II de las bases de la convocatoria:** |
| **Nombre** | **Run** | **Cargo en Municipio** | **Mail** | **Teléfono** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*Puede incorporar más filas si lo requiere.*

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **A- Formule el proyecto para la elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura, considerando: fundamentación, acciones de seguimiento o control y resultados esperados.** *(máximo 40 líneas, letra tamaño mínimo Arial N°9).* |
|  |
| **B- Enumere y describa acciones participativas con las que se comprometerá el Municipio para el desarrollo del proyecto de elaboración o actualización del Plan Municipal de Cultura** *(máximo 40 líneas de texto, letra tamaño mínimo Arial N°9. Puede incorporar más filas).* |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Acción Participativa** | **Descripción** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**C- Describa la planificación de la Asesoría** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Señale la actividad** | **Mes de ejecución***(Con todo el proyecto debe durar a lo más 6 meses) Ej: mes 1….* |
| **Asesorías**  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Acciones Participativas***(vinculadas a la letra B de este formulario)* |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |
|  |
| **D- Detalle los gastos asociados***(puede incorporar más filas si lo necesita)* |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Ítem** *(señalar si corresponde a* ***honorarios*** *o* ***bienes y servicios)*** | **Justificación***(señalar detalle del gasto en relación al proyecto formulado)* | **Mes o meses** | **Monto** *(con impuestos incluidos)***)** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
|  |  |  |  | **$** |
| **Presupuesto total solicitado**  | **$** |

 |

 |

Documentos que debe adjuntar a la presente postulación:

1. Formulario de postulación, con todos los campos completos.
2. Copia de la carta que indica la adscripción a la Agenda Municipal Red Cultura o documento de actualización de la misma.
3. Plan Municipal de Cultura completo (sólo en caso de postular a su actualización).
4. Carta firmada por el Alcalde con los compromisos indicados en el número 6.1 letra) del capítulo II de las bases, según anexo 1