**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MODALIDAD N° 3:**

**ASESORÍAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN.**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre de la Infraestructura** |  | | **Región y Comuna** |  | | **Domicilio** |  | | **RUT** |  | | **Nombre de la infraestructura postulante** |  | | **Nombre del representante** |  | | **RUN del representante** |  | |

1. **SEÑALE CLARAMENTE SI LA INFRAESTRUCTURA ES; CENTRO CULTURAL, CASA DE LA CULTURA O TEATRO, Describala y CONSIGNE las acciones que en ella se desarrollan, teniendo presente lo dispuesto en las letras c) y d) del número 2, capítulo I de las bases.** *(Máximo 20 líneas, letra tamaño mínimo Arial n°9)*

|  |
| --- |
|  |

1. **IDENTIFICACIÓN CONTRAPARTE TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datos del funcionario o trabajador que será contraparte de la asesoría:** | | | | **Nombre:** | **RUN:** | **Dirección:** | | **Correo electrónico laboral:** | **Teléfono fijo y/o celular:** | | | **Cargo:** | **Antigüedad en el cargo:** | | | **Marcar con X (sólo una opción) preferencia de notificación e identificar dirección:**  **\_\_\_ correo electrónico (incorporar 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_ carta certificada, a la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

1. **POSTULACIÓN (Marque con una X la materia a fortalecer, puede marcar sólo una)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Materia** | **Marcar una opción** | | Planificación financiera. |  | | Estrategias programáticas. |  | | Construcción y fortalecimiento de líneas editoriales. |  | | Estrategias de comunicación (imagen corporativa, difusión e información, entre otras). |  | | Mejoramiento de la visibilización, el acceso y vinculación del postulante con su territorio. |  | | Estrategias de mediación y/o formación de públicos para mejorar el acceso y la vinculación con sus comunidades. |  | | Procesos de formación especializada (gestión cultural, mediación, formación de audiencias, etc.). |  | | Estrategias de trabajo en red u otras que señalen vínculos o atiendan a procesos de asociatividad con otras infraestructuras culturales. Especificar materia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **A- Formule el proyecto de fortalecimiento de la gestión de la infraestructura cultural a través de la formación, considerando: fundamentación, acciones de seguimiento o control.** *(máximo 40 líneas, letra tamaño mínimo Arial N°9)* |
|  |
| **B- Señale los resultados esperados y como fortalecerá la gestión del postulante en caso de ser seleccionado el proyecto** *(máximo 40 líneas, letra tamaño mínimo Arial N°9)* |
|  |
| **C- Señale la distribución de los recursos Financieros y la duración del proyecto:**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **N°** | **Actividad** | **Describa la actividad** | **Mes de ejecución**  *(Con todo el proyecto debe durar a lo más 6 meses)* | **Tipo de gasto**  *(señalar si es* ***honorario*** *o* ***bienes y servicios****)* | **Monto Total Presupuestado solicitado** *(pesos chilenos)* | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **Total** *(impuestos incluidos)* | | |  |  | | |

Documentos que debe adjuntar a la presente postulación:

1. Formulario de postulación, con todos los campos completos.
2. Dossier del postulante que dé cuenta de su currículo y aporte al desarrollo cultural local/regional.
3. Carta firmada por el representante legal del postulante según anexo N°4.