**FORMULARIO DE POSTULACIÓN MODALIDAD N° 4:**

**FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL, A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN.**

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Nombre del Municipio** |  | | **Región y Comuna** |  | | **Domicilio** |  | | **RUT** |  | | **Nombre de la Infraestructura postulante.** |  | | **Nombre del representante legal.** |  | | **RUN del representante legal.** |  | |

1. **SEÑALE CLARAMENTE SI LA INFRAESTRUCTURA ES; CENTRO CULTURAL, CASA DE LA CULTURA O TEATRO, Describala y CONSIGNE las acciones que en ella se desarrollan, teniendo presente lo dispuesto en las letras c) y d) del número 2, capítulo I de las bases.** *(Máximo 20 líneas, letra tamaño mínimo Arial n°9)*

|  |
| --- |
|  |

1. **IDENTIFICACIÓN CONTRAPARTE TÉCNICA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Datos del Funcionario/a o trabajador que será contraparte del proyecto de Fortalecimiento de la Gestión de Infraestructura Cultural, a través de la programación:** | | | | **Nombre:** | **RUN:** | **Dirección:** | | **Correo electrónico laboral:** | **Teléfono fijo y/o celular:** | | | **Cargo:** | **Antigüedad en el cargo:** | | |  | | | | **Marcar con X (sólo una opción) preferencia de notificación e identificar dirección:**  **\_\_\_ correo electrónico (incorporar 2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_ carta certificada, a la dirección: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |

1. **PLAN MUNICIPAL DE CULTURA INCORPORADO AL PLADECO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Estado del Plan Municipal de Cultura** | **Marcar situación con una X** | | El Plan Municipal de Cultura de la comuna correspondiente a la infraestructura cultural postulante está incorporado al PLADECO\* |  | | El Plan Municipal de Cultura de la comuna correspondiente a la infraestructura cultural postulante NO está incorporado al PLADECO |  | |  |  | |

1. **DESARROLLO DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| **A- Describa el proyecto de fortalecimiento de la gestión de la infraestructura cultural a través de la programación.** *Se espera que el postulante en este acápite identifique claramente el objetivo del proyecto y población beneficiaria.* *(máximo 30 líneas, letra tamaño mínimo Arial N°9)* |
|  |
| **B- Indique la Programación y el presupuesto solicitado** |
| |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Programación a contratar** | **Acceso gratuito**  *(señalar si o no, según corresponda)* | **Se encuentra en catálogo de programación**  *(señalar si o no, según corresponda) Esta información será corroborada por el CNCA.* | **Mes de ejecución**  *(Con todo el proyecto debe durar a lo más 6 meses)* | **Gastos en Personal:**  *Contratación de artistas (impuestos incluidos, monto en pesos chilenos)* | **Gastos de Operación**  *Corresponde a los gastos destinados a la producción o acciones de difusión.*  *(impuestos incluidos)* | **Monto Total Presupuesto solicitado**  *(impuestos incluidos)* | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | **Total** *(impuestos incluidos)* | | | | | |  | |

Documentos que debe adjuntar a la presente postulación:

1. Formulario de postulación, con todos los campos completos.
2. Sólo en caso que la comuna a la cual pertenece el postulante cuente con Plan Municipal de Cultura incorporado al PLADECO, deberá acompañar Decreto Alcaldicio y/o acta de validación del COSOC o del Consejo Municipal.
3. Dossier del postulante que dé cuenta de su currículo y aporte al desarrollo cultural local/regional.
4. Plan de gestión del postulante correspondiente al año 2018 y vinculante con la programación solicitada.
5. Carta firmada por el representante del postulante que contenga los compromisos, indicados en el en el numeral 6.4 del capítulo II de las bases, según anexo 5