



FONDO DEL LIBRO Y LA LECTURA - FOMENTO DE LA LECTURA Y/O ESCRITURA - MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA BIBLIOTECARIA, HABILITACIÓN DE ESPACIOS DE LECTURA EN BIBLIOTECAS, CENTROS EDUCATIVOS, CULTURALES O DE SALUD - MEJORAMIENTO O HABILITACIÓN DE ESPACIOS DE LECTURA EN CENTROS EDUCATIVOS, CULTURALES O DE SALUD QUE ATIENDAN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: \_\_\_\_\_

Folio (uso interno): \_\_\_\_\_

Fecha de Postulación: \_\_\_\_\_

### 2. Datos del Concurso

Fondo: \_\_\_\_\_

Línea: \_\_\_\_\_

Modalidad: \_\_\_\_\_

Fecha de Cierre: \_\_\_\_\_

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural

Persona Jurídica

Nombre: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

CI: \_\_\_\_\_

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado:

\$  

---

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$  

---

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$  

---

Total del proyecto:

\$  

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:

%  

---

## • Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

### Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico  Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

**Indique con cuál o cuáles ámbito(s) de acción de la Política Nacional de la Lectura y el Libro 2015-2020 se relaciona su proyecto**

---

*Todos los proyectos de esta convocatoria se enmarcan en la Política Nacional de la Lectura y el Libro (PNLL) 2015-2020, que reconoce el acceso a la lectura y la participación en la cultura del libro como un derecho que debe ser garantizado y promovido por el Estado, para la formación de ciudadanos creativos, reflexivos y participativos. Para más información, puede revisar el texto en el siguiente link: <http://www.cultura.gob.cl/wp-content/uploads/2014/08/politica-libro-lectura-2015-2020.pdf>*

*Industria e Internacionalización*

*Marco jurídico e institucional*

*Lectura*

*Creación*

*Patrimonio bibliográfico*

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?**

---

*Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera cofinanciamiento proveniente de terceros?**

---

*Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?**

---

*Si su respuesta es sí, le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda](http://www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda)*

Sí  No



**¿Este proyecto considera intervenir o equipar un espacio?**

---

*Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Informe técnico del inmueble" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**¿Este proyecto considera trabajos de intervención en la arquitectura e ingeniería del espacio?**

---

*Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Proyecto de arquitectura e ingeniería" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Sí  No

**Indique si este proyecto corresponde a una segunda o posterior versión**

---

*Si su respuesta es SI deberá adjuntar el documento "Dossier de versiones anteriores" en la Sección Documentos Adjuntos*

Si  No







• **Información adicional para firma de convenio**

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán presentar documentación en la firma de convenio, según corresponda. A continuación indique Si o No, según condiciones de su proyecto.*

**Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija (corresponden a todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).**

---

*Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio la Copia de Inscripción con certificado de vigencia; Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes; Autorización del propietario del inmueble; Copia de permisos municipales vigentes; Certificado de informaciones previas vigente. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a estos antecedentes.*

Si    No

**Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble sea del fisco (corresponden a proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan o alteren la estructura fija).**

---

*Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado que acredite dominio fiscal. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.*

Sí  No



**Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público( proyectos de infraestructura fija son todos aquellos que intervengan o alteren de alguna la estructura fija).**

---

*Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.*

Sí  No

**Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (Proyectos de infraestructura fija son todos aquellos que intervengan o altervengan la estructura fija).**

---

*Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 3 "Contenido del convenio" para mayor información respecto a este antecedente.*

Sí  No



## Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público*
  - Talleres*
  - Laboratorios*
  - Charlas*
  - Seminarios*
  - Encuentros*
- Otras (indicar a continuación)*





## • Documentos Adjuntos

---

### Documentos requeridos Obligatorios

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Informe técnico del inmueble (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Proyecto de arquitectura e ingeniería	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Cotizaciones	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Informe de actividades asociadas al recinto	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Dossier de versiones anteriores (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
7	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
8	Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

A continuación, debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable", Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

## Cofinanciamiento Obligatorio

---

*En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto del responsable, éste debe ser respaldado con un documento.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• **Resumen**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto