



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante: _____

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante

Región de Residencia

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Edad del postulante a la fecha de cierre del plazo de recepción de postulaciones

Indique la edad del postulante considerando la fecha de cierre de recepción de las postulaciones.

Edad del postulante a la fecha de cierre del plazo de recepción de postulaciones

¿El proyecto postulado corresponde a una continuación de estudios?

Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar el documento "Informe desempeño alumno" en la sección Documentos Adjuntos. Ver descripción en bases.

Si *No*

Fecha de inicio de la formación

Indique claramente las fechas de inicio y término de la actividad formativa a la cual postula. Recuerde que los proyectos podrán hasta 24 meses.

Fecha de inicio de la formación

Fecha de término de la formación

¿La beca que solicita corresponde a un estudio de composición musical o a un estudio de interpretación musical?

Si su respuesta es "Sí" debe adjuntar el antecedente "Demo de interpretación o composición" en la sección "Documentos Adjuntos". Ver descripción en bases.

Si *No*

¿El proyecto se ejecutará en territorio nacional o internacional?

Indique si el estudio se desarrolla en Chile y/o extranjero.

Nacional

Internacional

En el caso de proyectos que implican ejecución de actividades en el extranjero, indique si el postulante reside de manera permanente o transitoria en el lugar donde se ejecutará la formación.

Indique si el postulante reside de manera permanente y previa a la beca, en la país donde se ejecutará la formación, o bien, si su permanencia en el lugar será transitoria en virtud de la duración del estudio al cual postula.

Residencia temporal

Residencia permanente

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con pueblos originarios?

Si su respuesta es "Sí" le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda.

Si *No*

Descripción del proyecto

En este apartado debe presentar su proyecto con claridad y detalle, respondiendo las siguientes preguntas según corresponda: ¿qué desea realizar? ¿por qué? ¿qué espera lograr? ¿cómo va a desarrollar el proyecto? ¿con qué tipo de recursos (de distinto tipo) requiere contar para alcanzar sus metas? Puede incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de su iniciativa.

Objetivo general y objetivos específicos

Indique un objetivo general (propósito central del proyecto) y un máximo de 3 objetivos específicos (acciones que le permitan alcanzar el objetivo general).

Impacto

Indique el impacto de su proyecto en el campo y contexto en el que se inscribe (educación, creación artística, industria musical, investigación, etc.), indicando de manera clara el aporte de su proyecto a ese ámbito del desarrollo cultural del país.

Relación estudios/experiencia

Indique la relación que hay entre los estudios que cursará como parte de la beca, y su experiencia académica y/o disciplinaria.

Descripción Transferencia de conocimiento

Detalle y describa en qué consiste la actividad o actividades, cómo se llevará a cabo, cuál será la estrategia de difusión y convocatoria de la actividad, público objetivo. Indique también fecha de realización y lugar o espacio donde se realizará

Indique la/s regiones en la cual/es se desarrollará la Actividad de Transferencia de Conocimientos

Seleccione la o las regiones donde se llevará/n a cabo la/s actividad/es de transferencia de conocimiento.

- Extranjero*
- Arica y Parinacota*
- Tarapacá*
- Antofagasta*
- Atacama*
- Coquimbo*
- Los Ríos*
- Los Lagos*
- Aysén*
- Magallanes*
- Metropolitana*
- Valparaíso*
- O'Higgins*
- Maule*
- Ñuble*
- Bío Bío*
- La Araucanía*

- **Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares**

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto. Esta actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitar recursos para financiar ninguna etapa de su realización. Su propuesta de actividad no será evaluada en el marco de la postulación, pero se le exigirá presentar la información en caso que su proyecto sea seleccionado.

Actividad obligatoria de difusión en establecimientos educacionales y comunidades próximas

De acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, todos los proyectos que reciban financiamiento público deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos. Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitarse recursos para financiar ninguna etapa de su realización. En el siguiente apartado describa la actividad que usted se propone realizar en el marco del cumplimiento de esta obligación.

Tipo de actividad obligatoria de difusión

Indique el tipo de actividad que pretende realizar. Marque la o las alternativas que correspondan.

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
 - Talleres*
 - Laboratorios*
 - Charlas*
 - Seminarios*
 - Encuentros*
- Otras (Indicar a continuación)*

Otra

Si su respuesta anterior fue "Otra", indique el tipo de actividad de difusión.

Otra

Región y comuna donde se efectuará la actividad.

Indique la región y comuna donde se efectuará la actividad obligatoria de difusión.

Región y comuna donde se efectuará la actividad.

• Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____

Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____

Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
--	--------------	-----------------	------------	--------------	-----------------	------------

Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual _____

Total Monto _____

Total Horas _____

• **Presupuesto**

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		

Total Anual		
-------------	--	--

Total Gasto	
--------------------	--

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte



Aporte valorado



Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

• **Documentos Adjuntos**

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Documento oficial de aceptación o de postulación	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Malla curricular y descripción de asignaturas	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Antecedentes de la institución o maestro que imparte los estudios	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Carta de compromiso del uso del/los espacio/s de la Actividad de Transferencia de Conocimiento	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Demo de interpretación o composición	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento o archivo que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Informe de desempeño alumno	Ver descripción en bases. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Resumen**

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto