

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Disciplina a la cual pertenece su proyecto.

Indique una opción.

- Danza
- Artes Circenses
- Teatro

Trayectoria de la Compañía

Indica los años de trayectoria de la compañía, agrupación o colectivo postulante. En el caso de las disciplinas de teatro y danza, los postulantes deben contar con al menos 8 años de trayectoria. En el caso de la disciplina de artes circenses, los postulantes deben contar con al menos 5 años de trayectoria.

Trayectoria de la Compañía

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si la respuesta es Si, debe adjuntar en la sección "Documentos Adjuntos" el documento "Autorización o Cesión de Derechos de Autor".

Sí No

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, debe adjuntar en la sección "Documentos Adjuntos", el documento "Individualización de directores, constituyentes, socios y accionistas", según corresponda.

Si No

¿El proyecto contempla actividades de investigación, registro, difusión u otras, en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Otras (Indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Seminarios
 - Encuentros

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Portafolio histórico de las obras presentadas por la compañía, colectivo o agrupación de teatro, danza o artes circenses postulante.	El portafolio histórico deberá contener la documentación de respaldo de las obras (material audiovisual o fotográfico, afiches, cobertura de prensa, entre otros), y deberá indicar las fechas de presentación de éstas, a fin de acreditar la continuidad y trayectoria del trabajo realizado.	
2	Antecedentes actuales de la compañía, colectivo o agrupación de teatro, danza o artes circenses postulante.	Los antecedentes actuales deberán indicar los elencos y montajes vigentes, y el equipo de producción que participará en la propuesta de programación de "Teatro, Danza y Artes Circenses Itinerante 2019: Gira Nacional".	
3	Portafolio de las obras incluidas en la propuesta de programación de "Teatro, Danza y Artes Circenses Itinerante 2019: Gira Nacional".	El portafolio deberá ordenar las obras por disciplina, y deberá contener a lo menos una descripción de éstas, del elenco y del público al cual están dirigidas.	
4	Plan de difusión de "Teatro, Danza y Artes Circenses Itinerante 2019: Gira Nacional".	El plan de difusión deberá indicar los canales y alianzas para la difusión de las propuestas. Además, dicho plan debe incluir la realización de un registro audiovisual, de la ejecución de la gira según la disciplina correspondiente, en cada una de las regiones que se presentará. Este registro debe cumplir con lo estipulado, según las indicaciones del protocolo audiovisual del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.	
5	Propuesta de programación de "Teatro, Danza y Artes Circenses Itinerante 2019: Gira Nacional".	La propuesta de programación deberá indicar las obras, lugares y fechas de presentación.	
6	Propuesta de formación de públicos de "Teatro, Danza y Artes Circenses Itinerante 2019: Gira Nacional".	La propuesta de formación de públicos deberá contemplar al menos una actividad de mediación por región de presentación, y un plan de formación de públicos que contemple lo siguiente: -Un diagnóstico que incluya la caracterización de los beneficiarios y del territorio, y la determinación de las barreras de acceso o participación a los bienes y servicios culturales identificados. Se hace presente que para estos efectos podrá recurrirse a estudios previos y demás bibliografía disponible. -Una segmentación de los beneficiarios de acuerdo a categorías de segmentación como género, edad o rango de edad, nivel de educación, nivel de ingreso, grupo socioeconómico, pertenencia a pueblos originarios, pertenencia a	

		grupos migrantes, entre otros. -Una estrategia de formación de públicos que contemple la formulación de ésta y el detalle de las actividades a realizar. Se hace presente que la estrategia de formación de públicos deberá ajustarse a los beneficiarios, al territorio, y a las barreras de acceso o participación a los bienes y servicios culturales identificados.	
7	Autorización o cesión de derechos de autor.	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o cesión expresa del titular de los derechos de autor de la obra. Más detalles en 2.5.1. Antecedentes Obligatorios, letra h), Bases de Concurso.	
8	Individualización de directores, constituyentes, socios y accionistas.	Individualización de directores, constituyentes, socios y accionistas, en el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, constituyentes, socios y accionistas.	
9	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios.	En caso que el proyecto contemple actividades de investigación, registro, difusión u otras, en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que requieran financiamiento, que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada disciplina de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda: Teatro \$120.000.000. - Danza \$60.000.000 - Artes Circenses \$60.000.000.-**IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto