



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En Región de Ejecución debe indicar la/s región/es (máximo dos, cuando una de ellas es la misma región de residencia del responsable) en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s comunas en donde se llevará a cabo. No debe escoger un país distinto a Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región a la que Postula _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios. **IMPORTANTE:** Este formulario es adecuado para proyectos de participación en residencias artísticas a realizar en Chile. Los programas de residencias artísticas tienen como objetivo proveer a los artistas y creadores, de tiempo, espacio y medios, con la finalidad de que puedan experimentar a través del trabajo colaborativo, el intercambio de saberes, ideas y metodologías diversas, que finalmente redunden en el enriquecimiento de las formas de trabajo de investigación, y/o creación, y/o producción del artista y de su obra. En este tipo de actividad se excluyen las pasantías e iniciativas de índole formativa. Asimismo los proyectos que contemplen únicamente actividades de investigación, y/o creación, y/o producción de obras. Si el proyecto que desea postular se realizará en el extranjero, debe postular en la modalidad internacional de la línea de Circulación de Fondart Regional o Nacional según corresponda.

Indique si su proyecto es grupal o individual

Marque sólo una opción.

Proyecto individual: Hasta \$5.000.000.

Proyecto grupal: Hasta \$5.000.000.

Región de Ejecución

Debe indicar la o las regiones de Chile (máximo 2 cuando una de ellas es la misma de residencia del responsable, es decir sólo 1 distinta a la de residencia) en donde se ejecutará el proyecto.

- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso
- Libertador General Bernardo O'Higgins
- Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Magallanes y la Antártica Chilena
- Metropolitana de Santiago
 - Ñuble
 - Maule
 - Biobío
- Arica y Parinacota
 - Araucanía
 - Los Ríos
 - Los Lagos

Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

Turismo Cultural

Gestión Cultural

Culturas de Pueblos Originarios

Gastronomía

Artesanía

Folclore

Arquitectura

Diseño

Nuevos Medios

Patrimonio

Artes Visuales

Fotografía

Teatro

Danza

Artes Circenses

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Seminarios
- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Ver detalles en Bases de concurso.	
2	Carta de invitación para la exhibición de obra, presentación de ponencia.	Documento oficial dirigido al responsable de la postulación o equipo de trabajo, y que es emitido por el administrador, encargado, director o quien corresponda, de aquellos espacios culturales de encuentros, muestras, festivales o eventos señalados en la formulación y que sean parte del proyecto de circulación. Este documento debe señalar la fecha oficial de inicio de la actividad. Para casos de proyectos postulados por organizaciones culturales constituidas como personas jurídicas chilenas que traerán al país a artistas chilenos residentes en el extranjero, la carta de invitación oficial al artista deberá estar acompañada de la aceptación de este último.	
3	Individualización de constituyente, socios o accionistas	En el caso que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, constituyente, socios o accionistas, según corresponda.	
4	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios	En caso que el proyecto contemple actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Cronograma de Actividades

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad ingresada, será considerada el inicio oficial de la actividad de exposición o muestra de la obra o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, para comprobar que la postulación es presentada con 45 días hábiles de anticipación, de acuerdo a lo señalado en bases de concurso. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: SI ELIMINA UNA ACTIVIDAD SE ELIMINARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA SOLICITUD FINANCIERA COMPRENDIDA EN EL RANGO DE FECHA ELIMINADO.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto individual: Hasta \$5.000.000.-Monto máximo por proyecto grupal: Hasta \$5.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol y viáticos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$500.000.- (quinientos mil pesos). Podrá solicitar gastos de imprevistos que no superen el 2% del valor total solicitado al Fondo. ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para la línea en

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual _____

Total Monto _____

Total Horas _____

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratación de extranjero, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. IMPORTANTE: Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el MINCAP, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto