

## Instrucciones Generales

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:   Persona Natural   Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

#### 5. Presupuesto

---

**Monto solicitado:** \$ \_\_\_\_\_

**Monto Aportado por el Postulante:** \_\_\_\_\_

**Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** \$ \_\_\_\_\_

**Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** \$ \_\_\_\_\_

**Total del proyecto:** \$ \_\_\_\_\_

**% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:** % \_\_\_\_\_

## • Resumen

---

### • Territorio y Notificación

---

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

### Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo electrónico ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico  Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del responsable?**

---

*Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**¿Este proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena", en la Sección Documentos Adjuntos*

Si     No

## Disciplinas artísticas y ámbitos cultural de Fondart

---

Marque la disciplina o ámbito que corresponda.

- Artes Visuales*
- Fotografía*
- Nuevos Medios*
- Teatro*
- Danza*
- Artes Circenses*
- Gestión Cultural*
- Culturas de Pueblos Originarios*
- Arquitectura*
- Diseño*
- Artesanía*
- Folclor*
- Gastronomía*
- Patrimonio*

**Fecha de inicio de la formación**

---

*Debe ingresar la fecha de inicio de la formación a la cual está postulando. Utilice el siguiente formato DD-MM-AAAA*

**Fecha de inicio de la formación**

---

**Fecha de término de la formación**

---

*Debe ingresar la fecha de término de la formación a la cual está postulando. Utilice el siguiente formato DD-MM-AAAA*

**Fecha de término de la formación**

---

**Territorio en el que se realizará la formación**

---

*Indique el territorio en donde se realizará la formación.*

*Nacional*

*Internacional*

**Indique lugar**

---

*Si es Nacional ingrese Región y Comuna; si es Internacional ingrese País y Ciudad.*

**Indique lugar**

---

**¿El responsable de la postulación reside en la misma localidad donde se imparte la formación?**

---

*Si su respuesta es SI, recuerde que según lo indicado en bases de concurso, Capítulo VI, numeral 3, no podrá solicitar gastos de alojamiento ni consumos domiciliarios.*

Si     No

**¿La formación a la cual postula será impartida en un idioma distinto al español?**

---

*Si la respuesta es SI, deberá adjuntar "Documento de acreditación de idioma", en Sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?**

---

*Si su respuesta es SI le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web  
<http://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2018/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2019.pdf>*

*Si*     *No*

## Resumen Ejecutivo

*Breve análisis de los aspectos más importantes del proyecto, fundamentando las necesidades de financiamiento.*

### Declaración de intereses del postulante

Indicar: 1.- Objetivos de la realización de los estudios. 2.- Relación que tienen los estudios elegidos, así como el lugar donde se realizará, con tu experiencia académica y/o disciplinaria actual. 3.- Razones por las cuales deseas realizar los estudios, describiendo tus intereses académicos y/o disciplinarios. 4.- El impacto que se espera tengan los estudios elegidos en el desarrollo profesional del postulante, así como en el campo artístico en el que se inscribe la formación.

## Transferencia de conocimientos

Describa la(s) actividad(es) que realizará para cumplir con la transferencia de conocimientos exigida en Bases de Concurso (Objeto de la Convocatoria) y el lugar donde esta(s) se desarrollará(n). A modo de ejemplo, estas pueden ser: Talleres, Laboratorios, Charlas, Seminarios, Encuentros, etc. Recuerde que estas actividades deben ser realizadas en Chile, preferentemente en comunas distintas a las capitales regionales.

- **Actividad en establecimientos escolares**

Los seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2019. Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo. Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

## Actividad de difusión en establecimientos escolares y comunidades próximas

*En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.*

**Tipo de actividad de difusión**

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Encuentros*
- Otra (indicar a continuación)*
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público*
  - Talleres*
  - Laboratorios*
  - Charlas*
  - Seminarios*

### Otra actividad de difusión

*Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:*

**Región, comuna y lugar donde se efectuará**

Indique la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

## • **Antecedentes Legales**

---

Los antecedentes legales son aquellos documentos indispensables para suscribir convenio en caso que la postulación del responsable sea seleccionada. Estos antecedentes podrán ser presentados en la etapa de postulación (Sección Documentos Adjuntos, pestaña Documentos Adicionales Postulación) o en la etapa de firma de convenio, por lo que su no presentación en este formulario, no afectará la evaluación del proyecto.

### **Antecedentes Legales**

---

En caso que desee adjuntar alguno de estos documentos, marque cual/les está adjuntando en la Sección Documentos Adjuntos, pestaña Documentos Adicionales Postulación.

- 1. Copia de cédula de identidad
- 2. Documento que acredite domicilio
- 4. Carta de aceptación de la entidad que impartirá la formación o perfeccionamiento
- 3. Carta de compromiso de los integrantes del

• **Documentos Adjuntos**

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 2 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar 1 documento que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Documento de aceptación efectiva o en trámite	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Plan de estudios	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Antecedentes de relevancia de la institución que imparte la formación	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Documento de acreditación de idioma	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## • Actividades

---

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Aregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

Monto máximo por proyecto \$10.000.000.-A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. IMPORTANTE: Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**


**Recursos Humanos**

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

**Total Anual** \_\_\_\_\_

**Total Monto** \_\_\_\_\_

**Total Horas** \_\_\_\_\_

• **Presupuesto**

---

**Gastos de Operación**

---

**IMPORTANTE:** Recuerde que si reside en la misma localidad en la cual se imparte la formación (Nacional o Internacional), no podrá solicitar gastos de alojamiento ni consumos domiciliarios. Esta modalidad entregará recursos para financiar gastos de operación en los siguientes rubros: matrícula, manutención, traslado, imprevistos, seguro de salud, seguro de accidentes, visa y/o pasaporte, textos y/o materiales de estudio y transferencia de conocimiento. Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer en detalle sobre los gastos permitidos. Puede adjuntar un respaldo del gasto que considere pertinente.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual

Total Gasto

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

### Tipo de aporte

Aporte valorado  Aporte pecuniario

### Descripción del Aporte

Valor

\$

### Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto