

### FONDO AUDIOVISUAL - PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA PÚBLICO PREESCOLAR Y ESCOLAR CONVOCATORIA 2017-2018 - METODOLOGÍA DE CINE CLUBES

### **Instrucciones Generales**

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de	resumen, según se indica a continuación:
1. Datos del Proyecto	
•	
Nombre del Proyecto:	
Folio (uso interno):	
Fecha de Postulación:	
recha de Postulación:	
2. Datos del Concurso	
z. Datos dei Concurso	
Fondo:	
Tollud.	
Línea:	
Modalidad:	
Fecha de Cierre:	
3. Responsable	
Tipo de Persona:	Persona Natural Persona Jurídica
Nombre:	
Nacionalidad:	
Nacionalidau:	
CI:	

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	
5. Presupuesto	
Monto solicitado al CNCA:	\$
Monto Aportado por el Postulante:	
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$
Total del proyecto:	\$
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:	%

4. Actividades

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

Territorio y Notificación	
En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en R responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la	
Región Representante	
Región de Residencia	
Región del Representante	
Región de Ejecución	
Región	Comuna
Notificaciones	
Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas certificado ingrese su dirección postal.	
	Correo Electrónico Carta Certificada
Correo Propio	
Correo Integrante	
Dirección	
Región y Comuna	

• Resumen

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.
¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?
Si su respuesta es SI deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.
□ Si □ No

• Formulación Principal

¿El proyecto comprende incorporación de equipo de trabajo?
Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Cartas de compromiso de los integrantes del 'equipo de trabajo' ", en la sección Documentos Adjuntos.
□ Si □ No

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblo originarios?	
Si su respuesta es Si le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda	
□ Si □ No	

### Resumen ejecutivo Describir a grandes rasgos en que consiste el proyecto, fundamentando su importancia.

### Objetivos Indicar los objetivos generales y específicos del proyecto.

### Propuesta de programación de películas

ndicar el set de películ le curatoría.	las que constituirá la programación básica de los cine clubes. Indicar el tipo de programación, sus secciones y criterios

### Actividades complementarias con estudiantes

Describir cada una de las actividades complementarias que se realizarán durante el desarrollo del proyecto teniendo en consideración que los alumnos salgan de los establecimientos escolares.

### Encuentro profesores de la red

=xponer los detalles d ratar y metodología de	le cómo se desarrollará el encuentro de profesores de la red. Será requisito incluir, al menos, descripción de temas a e trabajo.

## Describir y detallar los materiales didácticos físicos y/o digitales que se proporcionaran a la red de cine clubes.

Materiales pedagógicos

### Plan de promoción y difusión

Señalar cómo será la implementación de estrategias a utilizar para llegar a los establecimientos y profesores, además para dar a conocer la/s actividad/es a desarrollar, indicando qué medios se utilizarán para apoyar la promoción de la iniciativa.

### Resultados esperados, indicadores de gestión y métodos de control y seguimiento

Presentar información cuantitativa (medible) respecto a los logros alcanzados en relación a las metas y objetivos propuestos, pudiendo cubrir aspectos tanto cuantitativos como cualitativos de estos logros a corto y mediano plazo, así como los indicadores y métodos que permitirán medir la gestión de las diferentes actividades que constituyen el proyecto.

### • Actividad de Difusión en Establecimientos Escolares Públicos

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2017.

Descripción actividad de difusión en establecimientos escolares			
En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.			

### Tipo de Actividad de difusión

Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
☐ Talleres
Laboratorios
Charlas
□ Seminarios
☐ Encuentros
Otra (indicar a continuación)

## Si su respuesta anterior fue "Otra". Detalle el tipo de actividad de difusión a realizar

Otra actividad de difusión

# Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

Región, comuna y lugar donde se efectuará la actividad de difusión

### **Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Propuesta de nuevos cineclubes	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Plan de coordinación e implementación de cine clubes	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Plan de capacitación a profesores	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente	
4	Maqueta página web	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo"	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

### Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°		
Descripción		
País –	Fecha inicio	
Región (No completar en caso de ser en el	Fecha	
extranjero).	Finalización	
Comuna/Ciudad -		
Actividad N°		
Descripción		
2 coorrigion		
País -	Fecha inicio	
	Fecha	
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	Finalización	
Comuna/Ciudad =		
Comuna/Ciddad		
Actividad N°		
Descripción		
País =	Fecha inicio	
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	Fecha Finalización	
Comuna/Ciudad -		

### Equipo de Trabajo

	pante					
ción a desarrol	lar en el Proyecto					
ursos Humano	os					
de Contrato						
	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hr
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
Jul						
Jul						
Jul Ago						
Jul Ago Sep						
Jul Ago Sep Oct						
Jul Ago Sep Oct Nov						
Jul Ago Sep Oct Nov						
Jul Ago Sep Oct Nov Dic						

• Presupuesto					
Gastos Operacio	nales				
Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo, bajo el título "Gastos en Contrataciones".  Descripción del Gasto					
	Año 1	Año 2			
Ene					
Feb					
Mar					
Abr					
May					
Jun					
Jul	Jul				
Ago					
Sep					
Oct					
Nov					
Dic					

Total Anual

**Total Gasto** 

### Gastos de Inversión

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
Мау		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		

### Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valor necesarios para la adecuada realización del proyecto.	rados (bienes y servicios) no entregados por el CNCA, que son		
Tipo de aporte	Aporte valorado Aporte pecuniario		
Descripción del Aporte			
Valor \$			
Datos de quien realiza el Aporte			
Nacionalidad			
Nombre			
RUT o DNI			
Teléfono	()		
Email			

### • Declaración Jurada

- 1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.
- 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
- 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
- 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
- 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley Nº 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</hd>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manua este documento.	al y se han anexado el total de	páginas en

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto