



FOLIO:

Instrucciones Generales

-
- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
 - 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
 - 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado al CNCA: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

Donde diga Región de Ejecución debe indicar el país fronterizo (Argentina, Bolivia o Perú) en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s ciudades en donde se llevará a cabo. Donde diga Región a la que postula debe indicar su región de residencia.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región a la que Postula _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Indique el tipo de proyecto a realizar.

Indique qué tipo de proyecto realizará. Marque solo una opción. Recuerde que los proyectos de Participación en Encuentros, muestras, festivales y eventos, son aquellos en los cuales se expondrá una obra artística. Los proyectos de Transferencia de conocimiento son aquellos en los cuales se transmitirá un material a modo de ponencia o conferencia.

- Participación en encuentros
- Transferencia de conocimiento

Indique si su proyecto es grupal o individual

Marque sólo una opción. Recuerde verificar monto máximo a solicitar.

Proyecto individual: Hasta \$5.000.000.-

Proyecto grupal: Hasta \$10.000.000.-

Región o País de Ejecución

Indique el país fronterizo (Argentina, Bolivia o Perú), en donde se desarrollará el proyecto y puede agregar la región de residencia o domicilio del postulante.

- Arica y Parinacota
 - Tarapacá
 - Antofagasta
 - Atacama
 - Coquimbo
 - Valparaíso
- Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Magallanes y la Antártica Chilena
- Metropolitana de Santiago
 - Bolivia
 - Argentina
 - Perú
- Libertador General Bernardo O'Higgins
 - Maule
 - Biobío
 - Araucanía
 - Los Ríos
 - Los Lagos

Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Artes Visuales
- Fotografía
- Teatro
- Danza
- Artes Circenses
- Artesanía
- Gestión Cultural
- Culturas de Pueblos Originarios
 - Gastronomía
 - Folclore
 - Arquitectura
 - Diseño
- Nuevos Medios
- Patrimonio
- Turismo Cultural

Objetivos artísticos

Señale el propósito del proyecto. Divida el objetivo general en un máximo de tres objetivos específicos.

Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)

Indique el nombre de la(s) persona(s) que viaja(n), recuerde que ésta(s) deberá incorporarse como parte del equipo de trabajo en la Sección Equipo de Trabajo habilitada para ello en este formulario.

Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto contempla actividades - de investigación, registro u otras - en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Seminarios

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Ver detalles en Bases de concurso.	
2	Cartas de invitación para la exhibición, difusión o residencias	Documento entregado por el administrador, encargado, director o quien corresponda, de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación (páginas web) señalados en la formulación y que sean parte de la estrategia de difusión o residencia.	
3	Registro Audiovisual o gráfico del o los proyectos a promocionar (Sólo para proyectos de circulación y transferencia de conocimiento)	En caso de proyectos de artes visuales, fotografía, arquitectura, diseño, artesanía, gastronomía, patrimonio, pueblos originarios, gestión cultural y turismo cultural, se deberá presentar material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. Para proyectos de artes escénicas (teatro, artes circenses, danza), folclore y nuevos medios, se deberá proporcionar material audiovisual. Para los demás ámbitos que financia el Fondo se deberá proporcionar material visual o audiovisual indistintamente.	
4	Individualización de constituyente, socios o accionistas (si corresponde)	En el caso que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, constituyente, socios o accionistas, según corresponda.	
5	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios (si corresponde)	En caso que el proyecto contemple actividades - de investigación, registro u otras - en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Cronograma de Actividades

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de exposición o muestra de la obra o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, será considerada para contabilizar el plazo de 40 días hábiles mínimos para la postulación. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: SI ELIMINA UNA ACTIVIDAD SE ELIMINARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA SOLICITUD FINANCIERA COMPRENDIDA EN EL RANGO DE FECHA ELIMINADO.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto individual: Hasta \$5.000.000.- Monto máximo por proyecto grupal: Hasta \$10.000.000.- Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol, viáticos e imprevistos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$500.000.- (quinientos mil pesos). ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para cada región en <http://www.fondosdecultura.cl/fondos/fondart-regional/ventanilla-abierta/circulacion-regional-2018/>

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto