



FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado al CNCA:

\$  

---

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$  

---

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$  

---

Total del proyecto:

\$  

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado al CNCA:

%  

---

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*Donde diga Región de Ejecución debe indicar la región/es en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s comunas en donde se llevará a cabo. No debe escoger un país distinto a Chile. Donde diga Región a la que postula debe indicar su región de residencia.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región a la que Postula** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### Indique el tipo de proyecto a realizar.

---

*Indique qué tipo de proyecto realizará, Marque solo una opción. Recuerde que los proyectos de Participación en Encuentros, muestras, festivales y eventos, son aquellos en los cuales se expondrá una obra artística. Los proyectos de Transferencia de conocimiento son aquellos en los cuales se transmitirá un material a modo de ponencia o conferencia.*

Participación en encuentros

Transferencia de conocimiento

## Región de Ejecución

---

Indique las regiones en donde se desarrollará el proyecto. Como máximo puede señalar dos regiones, de las cuales una debe ser su región de residencia. Si escoge sólo una región esta debe ser distinta a la de su región de residencia.

- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso
  
- Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Magallanes y la Antártica Chilena
- Metropolitana de Santiago
- Libertador General Bernardo O'Higgins
  - Maule
  - Biobío
- Araucanía
- Los Ríos
- Los Lagos

## Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

---

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Patrimonio
- Turismo Cultural
- Gestión Cultural
- Culturas de Pueblos Originarios
- Gastronomía
- Artes Circenses
- Artesanía
- Folclore
- Arquitectura
- Diseño
- Nuevos Medios
- Artes Visuales
- Fotografía
- Teatro
- Danza











**Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)**

---

*Indique el nombre de la(s) persona(s) que viaja(n), recuerde que ésta(s) deberá incorporarse como parte del equipo de trabajo en la Sección Equipo de Trabajo habilitada para ello en este formulario.*

**Nombre de la(s) persona(s) que viaja(n)**

---

**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?**

---

*Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿Este proyecto contempla actividades - de investigación, registro u otras - en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Si  No



## Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Talleres
- Laboratorios
- Charlas
- Seminarios
- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias





• Documentos Adjuntos

**Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Ver detalles en Bases de concurso.	
2	Individualización de constituyente, socios o accionistas (si corresponde)	En el caso que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, constituyente, socios o accionistas, según corresponda.	
3	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios (si corresponde)	En caso que el proyecto contemple actividades - de investigación, registro u otras - en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	
4	Cartas de invitación para la exhibición, difusión o residencias	Documento entregado por el administrador, encargado, director o quien corresponda, de aquellos espacios, infraestructuras o medios de comunicación (páginas web) señalados en la formulación y que sean parte de la estrategia de difusión o residencia.	
5	Registro Audiovisual o gráfico del o los proyectos a promocionar (Sólo para proyectos de circulación y transferencia de conocimiento)	En caso de proyectos de artes visuales, fotografía, arquitectura, diseño, artesanía, gastronomía, patrimonio, pueblos originarios, gestión cultural y turismo cultural, se deberá presentar material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. Para proyectos de artes escénicas (teatro, artes circenses, danza), folclore y nuevos medios, se deberá proporcionar material audiovisual. Para los demás ámbitos que financia el Fondo se deberá proporcionar material visual o audiovisual indistintamente.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## • Cronograma de Actividades

---

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de exposición o muestra de la obra o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, será considerada para contabilizar el plazo de 40 días hábiles mínimos para la postulación. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: SI ELIMINA UNA ACTIVIDAD SE ELIMINARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA SOLICITUD FINANCIERA COMPRENDIDA EN EL RANGO DE FECHA ELIMINADO.

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto: Hasta \$10.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol, viáticos e imprevistos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$500.000.- (quinientos mil pesos). ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para cada región en <http://www.fondosdecultura.cl/fondos/fondart-regional/ventanilla-abierta/circulacion-regional-2018/>

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero no entregados por el CNCA, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Consejo Nacional de la Cultura y las Artes por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto