FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: $ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Especialidad

Marque la especialidad que corresponda.

- [ ] *Obra pública*
- [ ] *Obra privada*

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, constituyente, socios o accionistas" en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar físico? (recuerde que podrá responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: sitio web) y que será desarrollado por el proyecto).

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar documento "Compromisos de exhibición y/o difusión" en Sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Este proyecto contempla actividades de investigación, registro u otras en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto", en la Sección Documentos Adjuntos

☐ *Si* ☐ *No*

Resumen Ejecutivo

Describa, a modo de diagnóstico, las razones que justifiquen la realización del proyecto en relación a los objetivos de la línea y considerando aquellas fortalezas de la propuesta vinculadas a la disciplina, al público y al territorio de ejecución. Además, señalar las necesidades de financiamiento.

Objetivo general-específicos

Señale el propósito principal (objetivo general) que este proyecto busca lograr. Además, divida o desagregue el objetivo general en, al menos, tres objetivos específicos.

Descripción

Explique ampliamente y de forma cronológica, detallada y ordenada el desarrollo y ejecución del proyecto.

Audiencias estimadas

Señale a quién se dirige el proyecto (público objetivo) y la estimación en cantidad de personas que se espera alcanzar durante su desarrollo, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos. Puede contener plan de mediación.

Estrategias de promoción y difusión

Describa la estrategia de difusión de los resultados del proyecto con relación al público al que se dirige. Si requiere el uso de espacios de terceros, deberán ser incluidos los respaldos correspondientes en sección "Documentos Adjuntos", según indican las bases de concurso.

Diseño preliminar o definitivo de las bases de Concurso de Arquitectura o urbanismo o Arquitectura del paisaje

---

Indique los objetivos y propósitos del concurso, perfil y requisitos para concursos, exigencias de presentación, montos de inversión, antecedentes del terreno y normativa vigente, criterios de selección, perfil y conformación del jurado especificando la cantidad de integrantes, premios en dinero y menciones a entregar a los concursantes, autoridad promotora y patrocinador(es) que formarán parte de la iniciativa, modo de exposición de los anteproyectos de arquitectura o urbanismo presentados y difusión del mismo.

Programa arquitectónico y cuadro de superficies

Indique los espacios o recintos en que se propone intervenir, detallando sus respectivas superficies y usos.

• Actividad en establecimientos escolares.

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2019.Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo.

Actividad de difusión en establecimientos escolares y comunidades próximas

En esta sección deberá describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos del Fondo y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- [ ] *Seminarios*
- [ ] *Encuentros*
- [ ] *Otra (indicar a continuación)*
- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
- [ ] *Talleres*
- [ ] *Laboratorios*
- [ ] *Charlas*

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual:

Región, comuna y lugar donde se efectuará

Indique la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

• Información Adicional

En esta sección encontrará la nómina de documentos que deberá presentar para la firma de Convenio, si su proyecto resulta seleccionado.

¿Se solicita financiamiento para proyectos de infraestructura fija?

Si la respuesta es SÍ, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio los siguientes documentos: 1.- Copia de Inscripción con certificado de vigencia, 2.- Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes, 3.- Autorización del propietario del inmueble, 4.- Copia de permisos municipales vigentes. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de Convenio", para mayor información respecto de este antecedente. Nota: Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble (por ejemplo: arreglos que modifiquen paredes, suelos, techos u otros.

☐ *Si* ☐ *No*

¿Se solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble es de propiedad del fisco?

Si la respuesta es SÍ, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el siguiente documento: 1.- Certificado que acredite dominio fiscal. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de Convenio", para mayor información respecto de este antecedente. Nota: Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble (por ejemplo: arreglos que modifiquen paredes, suelos, techos u otros).

☐ *Si* ☐ *No*

¿Se solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y se interviene un Bien Nacional de Uso Público?

Si la respuesta es SÍ, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el siguiente documento: 1.- Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de Convenio", para mayor información respecto a este antecedente. Nota: Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble (por ejemplo: arreglos que modifiquen paredes, suelos, techos u otros).

☐ *Si* ☐ *No*

¿Se solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble está protegido por la Ley de Monumentos Nacionales?

Si la respuesta es SÍ, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el siguiente documento: 1.- Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de Convenio", para mayor información respecto a este antecedente. Nota: Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble (por ejemplo: arreglos que modifiquen paredes, suelos, techos u otros).

☐ *Si* ☐ *No*

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?

Si su respuesta es SI, le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web http://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2018/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2019.pdf

☐ *Si* ☐ *No*

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Compromisos de exhibición y/o difusión	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Presupuesto general del proyecto	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Antecedentes del lugar	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera.Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto.Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. IMPORTANTE: Revise su presupuesto antes de enviar,al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos de Operación

ngrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable", Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual	

Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Resumen

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto