Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Gobierno de Chile

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

- **Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____
- **Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Resumen

• Cobertura Territorial y Notificación

En esta sección deberá indicar la cobertura territorial de las actividades de su proyecto ysu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.

Región Representante _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Trayectoria y Definiciones estratégicas de la entidad responsable del proyecto

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto

Realice una breve síntesis de la trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto.

Domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto

---

Indique el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto. Recuerde que de ser beneficiado por el Programa de Intermediación, al momento de firmar convenio, deberá acreditar este domicilio usando para ello el Certificado de inicio de actividades u otro documento que sirva como comprobante de domicilio legal. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro

---

Persona Jurídica con fines de lucro: aquellas entidades que persiguen una ganancia pecuniaria que aumente el patrimonio de los socios que la integran. Las personas con fines de lucro, en nuestro ordenamiento, son las denominadas sociedades, entre las cuales, las de mayor aplicación práctica son las de responsabilidad limitada y las anónimas. En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, socios y accionistas en la sección "Documentos Obligatorios".

☐ *Si* ☐ *No*

Misión

Indique la Misión de la entidad. Es la razón de ser de la entidad. Debe ser realista, evaluable y tiene que referirse siempre al tiempo actual. La Misión debe estar redactada en forma clara y breve, de modo que pueda ser recordada fácilmente. Siempre se redacta en tiempo presente. Ejemplo: "Ser una entidad que ofrece a la comunidad una gastronomía basada en la productos propios de la cultura mapuche, contribuyendo al desarrollo y al rescate de la tradición".

Visión

Indique la Visión de la entidad. Alude al estado de desarrollo de la entidad y su posicionamiento en un plazo futuro y definido de tiempo. Dice relación también con la Imagen -Objetivo que sería deseable alcanzar en articulación con las dimensiones culturales más significativas. Debe llegar a convertirse en el norte hacia el cual se dirigirán sus decisiones y sus esfuerzos. Siempre se redacta en tiempo futuro. Ejemplo: "Lograr en tres años ser reconocida a nivel regional y nacional como un referente respecto a la gastronomía mapuche y los productos que la caracterizan".

• Formulación de Proyecto I

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.Recuerde verificar campos obligatorios.

Descripción del proyecto

Explique en breves palabras en qué consiste el proyecto que está postulando, él o los dominios artísticos en que se especializará el proyecto y el tipo de actividades a realizar.

Fundamentación

Argumente por qué se justifica implementar el proyecto, indicando claramente la contribución o aporte que éste representa en el ámbito cultural y artístico.

• Formulación de Proyecto II

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Objetivo general

Señale el objetivo general de su proyecto. Ejemplo de objetivo general: "Promover y resaltar los valores patrimoniales de la gastronomía tradicional mapuche acercándola a públicos no habituados a ella".

Objetivo específico 1

Señale un objetivo específico de su proyecto. Ejemplo de objetivo específico: "Promover la valoración de la cocina tradicional mapuche y sus ingredientes".

Objetivo específico 2

Señale otro objetivo específico de su proyecto. Ejemplo: "Exponer la diversidad y riqueza de la cocina tradicional mapuche".

Objetivo específico 3

Señale otro objetivo específico de su proyecto. Ejemplo: "Fortalecer el funcionamiento de la entidad".

Objetivo específico 4 (optativo)

Objetivo específico 5 (optativo)

Dominios culturales

Marque él o los dominios culturales a los que orienta su proyecto.

- [ ] *Arquitectura*
- [ ] *Artesanía*
- [ ] *Artes Circenses*
- [ ] *Gastronomía*
- [ ] *Medios Audiovisuales*
- [ ] *Artes Mediales*
- [ ] *Artes Musicales*
- [ ] *Artes Visuales*
  - [ ] *Diseño*
- [ ] *Artes Escénicas*
- [ ] *Artes Literarias*

Síntesis de programación y definiciones curatoriales

Exponga la línea curatorial de la programación que espera ejecutar en su proyecto. Recuerde que ésta se debe ver reflejada en la planificación de las actividades. Por ejemplo: "Las actividades del proyecto se organizan en torno a resaltar el uso de las algas y los productos marinos en la gastronomía tradicional mapuche, destacando sus aportes gustativos específicos, según el contexto territorial al que se refiere. De esta manera, se busca dar cuenta de una territorialidad del gusto".

Categorización de los segmentos de público que abarca el proyecto.

Identifique las categorías de segmentación de la población beneficiaria que abarca el proyecto.

- [ ] *Pertenencia a pueblo indígena*
- [ ] *Condición migratoria*
- [ ] *Territorios*
- [ ] *Otros*
- [ ] *Género*
- [ ] *Edad*
- [ ] *Nivel educacional*
- [ ] *Nivel de ingreso*
- [ ] *Grupo socio-económico*

Caracterización de los públicos objetivos

Defina detalladamente los públicos a los cuales se dirigen las actividades de su proyecto, utilizando para esto categorías como: rango etario, nivel socio-económico, género, particularidades étnicas o culturales, etc.

Enfoque de inclusión

Exponga si el proyecto posee acciones afirmativas planeadas para favorecer la participación de segmentos de la población que se caractericen por poseer dificultades en el acceso a la vida social, económica y cultural del país.

Público estimado

Exponga la cantidad de público estimado (en cifras), que asistirá al total de las actividades de su proyecto

Público estimado

Política de accesos

Escriba las políticas y estrategias que orientarán el cobro o gratuidad en el acceso a las actividades del proyecto que posean afluencia de público. La política de precios debe ser coherente con el público descrito anteriormente y debería apuntar tanto al acceso como a su fidelización.

Estrategias de difusión

Describa claramente, y en correspondencia con el público objetivo, las estrategias de difusión que pretende implementar para llevar a cabo su proyecto: publicidad en prensa escrita, radial, papelería etc.

Actividades de difusión en establecimientos escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar, a lo menos, una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto. Describa brevemente la(s) actividad(es) de Difusión en Establecimientos Escolares, la(s) que no podrá(n)ser financiada(s) con recursos del Programa de Intermediación Cultural y no constituye(n) antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.

Tipo de actividad de difusión

Indique el(los) tipo(s) de actividad(es) de difusión en establecimientos escolares de educación pública que implementará con su proyecto.

- [ ] *Seminarios*
- [ ] *Encuentro*
- [ ] *Otras (indicar a continuación)*
- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
- [ ] *Talleres*
- [ ] *Laboratorios*
- [ ] *Charlas*

Otra actividad

Si su respuesta anterior fue "Otra", indique cuál.

Región(es), comuna(s) y lugar(es) donde se efectuará(n)

Informe la(s) región(es) y comuna(s) donde se efectuará(s) la(s) actividad(es) de difusión en establecimiento escolar, precise en lo posible el lugar donde se realizará(n).

• Formación de Públicos/Diagnóstico

En esta sección debe describir el diagnóstico, el mapa de beneficiarios y las barreras de acceso y/o participación que se relacionan con la estrategia de Formación de Públicos de su proyecto. Esto en el entendido que cualquier estrategia de Formación de Públicos debe plantearse dentro del contexto en el cual se desarrollará, generándose a partir de un diagnóstico que permita identificar a los destinatarios y las barreras que habrá de intervenir por un período determinado, a través de un programa o un plan de actividades.

Oferta de bienes y servicios culturales

Caracterice la oferta de bienes y servicios culturales del entorno donde ejecutará su proyecto. Ejemplo: En la comuna viven 1.850 personas (INE, 2017), no existiendo salas de cine, teatro o espacios para exposiciones con programación permanente. Por lo tanto, las personas tienen acceso a una oferta artística restringida, que corresponde, casi únicamente, a conciertos de bandas realizados solo en eventos artísticos-culturales en temporada estival (la semana de festejo de la comuna), sin una oferta variada de otras disciplinas, como películas, obras de teatro o exposiciones.

Niveles de participación

Identifique niveles de participación de actividades artísticas relacionadas a su proyecto, en el entorno en donde ejecutará su proyecto Ejemplo: Según el encargado del Departamento de Cultura y las Artes de la Municipalidad, en el último año 2017 se presentó una obra de teatro para niños (2 funciones, con un público aproximado de 30 personas) y se proyectó una película de corte familiar (4 funciones, con un público aproximado de 90 personas). Además, se dieron 6 conciertos de bandas tropicales entre septiembre, enero y febrero (con un público aproximado de 250 personas). Si bien, como indica el mismo encargado, la comuna cuenta con una alta presencia de migrantes haitianos (alrededor de 15.000 migrantes), no se evidencia que exista una oferta artística que asuma sus dificultades integrativas, de modo que, en general, no asisten a espectáculos artísticos.

Categorías de segmentación de la población beneficiaria

Identifique las categorías de segmentación de la población beneficiaria que, según el diagnóstico, determinan posibilidades de acceso y participación a bienes y servicios culturales en el contexto a intervenir. Ejemplo: género, rango etario, nivel educativo, nivel de ingreso, grupo socio-económico, pertenencia a un pueblo indígena o tribal afrodescendiente, condición migratoria, otra.

- ☐ *Género*
- ☐ *Edad*
- ☐ *Nivel educacional*
- ☐ *Nivel de ingreso*
- ☐ *Pertenencia pueblo indígena*
- ☐ *Grupo socio-económico*
- ☐ *Condición migratoria*
- ☐ *Territorio*
- ☐ *Otros*

Descripción de los segmentos de población

Según la respuesta anterior, describa los grupos o segmentos de población beneficiarios. Ejemplo: Mujeres adultas mayores (sobre 60 años), pertenecientes a familias con un ingreso per cápita inferior a 160.000 pesos mensuales; Migrantes y refugiados haitianos con menos de 5 años de permanencia en el país; Estudiantes de enseñanza media de establecimientos de administración local pública y particular subvencionados.

Barreras de acceso a la participación

Describa las barreras en lo económico, social, territorial, etaria o dimensión simbólica de grupo(s) de beneficiarios. Ejemplo: Según la Directora de DIDECO, el segmento de las mujeres adultas mayores a las que se dirige esta propuesta, posee escaso acceso a conciertos de música docta debido a que poseen resistencias basadas en valoraciones autoasumidas respecto a sus propias competencias y habilidades estéticas y a que, además, los bajos ingresos que perciben les vuelve prohibitivo el poder costear entradas a dichos espectáculos. Respecto a las valoraciones sobre sus habilidades estéticas, se señala que en un levantamiento enmarcado en la formulación del último PLADECO, se pudo constatar que, mayormente, dichas mujeres consideran que los conciertos de música docta requieren un nivel de comprensión que ellas no poseen y son "exclusivos para gente que entiende" de esa música. En el caso de los migrantes haitianos, según la misma directora, poseen un bajo manejo del idioma castellano lo que dificulta su comprensión de las acciones de difusión, pero, además, los desanima a participar de actividades masivas.

• Formación de Públicos/Estrategias

En base al diagnóstico anterior, describa la formulación de su estrategia, detallando la intervención que se llevará a cabo en cuanto a Formación de Públicos, considerando el propósito, los objetivos y el plan de actividades (además de establecer su duración). Las acciones de la estrategia se deben ajustar al territorio, los destinatarios y las barreras de acceso y participación sobre la que se intervenga.

Propósitos de la intervención

En base al diagnóstico determine el propósito y los objetivos que persigue la intervención. Para la declaración de los objetivos, utilice verbos que definan acciones concretas. Ejemplo: Propósito: Fomentar el acceso a la programación de música docta de mujeres adultas mayores de familias de bajos recursos y migrantes y refugiados haitianos. Objetivos: Disminuir las resistencias a la apreciación de la música docta de mujeres adultas mayores de bajos ingresos basadas en minusvaloraciones sobre sus habilidades estéticas; Implementar un plan de beneficios y subsidios para el acceso a entradas; Facilitar la comprensión lingüística de la programación de migrantes haitianos; Motivar la participación de migrantes haitianos en eventos de música docta por medio de incorporar contenidos y obras musicales del acervo cultural haitiano.

Descripción de la Intervención

Describa en forma detallada la intervención y/o la metodología a seguir, indicando, si así lo fuere, los supuestos teóricos o filosóficos que la sustentan. Las actividades que son parte de esta estrategia las deberá declarar en la sección ACTIVIDADES de este formulario. Ejemplo: La intervención asume una metodología experiencial, la que, por lo tanto, releva las experiencias y trayectoria de vida de los participantes para, a partir de allí, establecer vínculos que les permitan reconocerse en las obras artísticas. De esa manera, la estrategia implementará 4 talleres de creación y experimentación musical grupal, las que concluirán con la participación a un concierto de música docta gratuito para los asistentes a un 75% de las sesiones de los talleres. Se contará con monitores hablantes de creole que faciliten la participación de migrantes haitianos y se seleccionarán producciones musicales de origen haitiano.

Duración de la estrategia de intervención

Indique la cantidad de meses de duración de la estrategia de intervención que implementará en su proyecto.

- [ ] *1 mes*
- [ ] *2 meses*
- [ ] *3 meses*
- [ ] *4 meses*
- [ ] *5 meses*
- [ ] *6 meses*
- [ ] *19 meses*
- [ ] *20 meses*
- [ ] *21 meses*
- [ ] *22 meses*
- [ ] *23 meses*
- [ ] *24 meses*
- [ ] *13 meses*
- [ ] *14 meses*
- [ ] *15 meses*
- [ ] *16 meses*
- [ ] *17 meses*
- [ ] *18 meses*
- [ ] *7 meses*
- [ ] *8 meses*
- [ ] *9 meses*
- [ ] *10 meses*
- [ ] *11 meses*
- [ ] *12 meses*

Estrategia de intervención y el proyecto

Describa cómo se relaciona su estrategia de intervención con su propósito, objetivos y plan de actividades de su proyecto en general. Ejemplo: La Estrategia aportará al objetivo de incrementar y consolidar la asistencia de nuevos públicos a conciertos de música docta en la comuna, por medio de reducir las resistencias a la participación y facilitar el acceso por medio de estrategias focalizadas de precios e idiomáticas. Respecto del Plan de actividades, los talleres que forman parte de la estrategia se programarán de manera previa a los conciertos, formando parte de la etapa de "Sensibilización" del Proyecto.

• Formación de Públicos/Herramientas de Evaluación

*En base a los objetivos del proyecto, describa los indicadores que le permitirán medir y hacer seguimiento a los resultados. Para lo anterior, deberá, además, señalar los instrumentos y verificadores que utilizará para hacer levantamiento de la información.Si bien, es frecuente que se utilicen indicadores cuantitativos, en el caso de la participación cultural, al poseer una dimensión simbólica, hace recomendable recurrir también a indicadores cualitativos a fin de enriquecer la evaluación. En el caso de los indicadores cuantitativos, un punto aconsejable es establecer el estado inicial sobre el que se busca intervenir a fin de generar cambios. Considere que un indicador es la relación entre dos o más variables que permiten comparar y evaluar variaciones en el logro de los objetivos y que, por lo tanto, deben ser contrastables. Un tipo frecuente y simple de indicadores cuantitativos son aquellos que se construyen mediante la fórmula general "numerador/denominador*100", que buscan determinar porcentajes de logro.Por ejemplo: si el objetivo es "Aumentar la asistencia a conciertos de música docta de mujeres mayores a 60 años de edad de ingresos per cápita inferiores a 160.000 pesos mensuales", un indicador de logro de ese objetivo podría ser aquel que midiera el porcentaje de mujeres que cumplen dicha condición y que acceden de manera efectiva a obras de música docta, para lo que la fórmula debiera ser "Mujeres mayores a 60 años de edad de ingresos per cápita inferiores a 160.000 pesos mensuales que asisten a obras de música docta/Total de mujeres mayores a 60 años de edad de ingresos per cápita inferiores a 160.000 pesos mensuales de la comuna*100". La información se recolectará mediante el registro de asistentes indicando aquellas mujeres que cumplen el requisito de ser mayores de 60 años y de familias con ingresos inferiores a 160.000 pesos per cápita (numerador), lo que se contrastará con la información de cantidad de mujeres con esos requisitos a nivel comunal. En el caso de los indicadores cualitativos, en general, corresponden a evaluaciones "densas" de contenido o discurso que entregan información profundizada respecto de ciertas dimensiones. Su utilidad es que permiten dar cuenta del posible impacto de las acciones de intervención sobre las dimensiones abordadas, pero lo hacen por medio de indagar en las valoraciones y significaciones que articulan el discurso ("lo que se dice y piensa"). A diferencia de los indicadores cuantitativos, los indicadores cualitativos se diseñan a nivel de "dominios o dimensiones temáticas a evaluar" y la información se levanta por herramientas como entrevistas en profundidad o focus group. Ejemplo: En relación al mismo objetivo, un indicador cualitativo apropiado podría ser "Percepción de las mujeres mayores a 60 años y pertenecientes a familias con ingresos inferiores a 160.000 pesos respecto de las obras de música docta y su pertinencia con su propia experiencia y valoración estética". En este caso, una evidencia de logro sería que a largo plazo se pudiera determinar que se transita desde discursos más básicos y/o textuales hacia discursos más complejos y elaborados de los asistentes respecto a los significados detrás de las obras de música docta y su pertinencia con su propia experiencia y valoración estética.IMPORTANTE: recuerde que esta sección de herramienta de evaluación se considerará como su esquema inicial, el cual puede tener modificaciones si el proyecto es seleccionado. Lo importante en esta etapa de postulación es que las herramientas de evaluación tengan coherencia con las etapas anteriores de diagnóstico y estrategia de Formación de Públicos.Detalle el plan de seguimiento a la implementación de la Estrategia, elaborando las pautas de evaluación (cuantitativa y/o cualitativa, según la Estrategia lo amerite) y desarrollando indicadores de resultados. Dado que la participación cultural tiene una dimensión simbólica relevante, es aconsejable sumar instrumentos de evaluación cualitativa para enriquecer el análisis de resultados.*

Indicador cuantitativo

*Exponga sus indicadores de resultados (preguntas a responder por cada indicador contemplado) 1. Para la elaboración de indicadores cuantitativos, en general, estos poseen una estructura que consta de un "numerador", un "denominador" , Indicador cuantitativo: Nombre del indicador = Numerador = Denominador = Formula = Porcentaje esperado = Ejemplo Indicador cuantitativo: Nombre del indicador = Porcentaje de asistentes a actividades de formación de públicos que declaran interés por aprender más sobre obras de música docta. Numerador = personas asistentes a actividades de formación de públicos que declaran interés por aprender más sobre obras de música docta Denominador = personas asistentes encuestadas Formula = (N° de personas asistentes a actividades de formación de públicos que declaran interés por aprender más sobre obras de música docta el año t / N° total de personas asistentes encuestadas en el año t)*100 Porcentaje esperado = 75%*

Indicador cualitativo

Nombre del indicador/Dimensión = Descripción = Tipo de recolección de la información = Variación esperada en la dimensión = Ejemplo Indicador Cualitativo: Nombre del indicador/Dimensión = Construcción de discursos respecto a obras de música docta. Descripción = Discursos elaborados por los asistentes respecto a lo que piensan respecto de la idea general de las obras de música docta y su pertinencia con su propia experiencia y valoración estética. Tipo de recolección de la información = entrevistas en profundidad de carácter semiestructurada donde se desarrolle el discurso de los entrevistados. Variación esperada en la dimensión = Transitar desde discursos más básicos y/o textuales hacia discursos más complejos y elaborados de los asistentes respecto a los significados detrás de las obras de música docta y su pertinencia con propia experiencia y valoración estética.

Línea base

Describa si desarrollará, y cómo se hará, una medición de una línea base para el seguimiento de esta estrategia. Ejemplo: se realizará una encuesta inicial, con preguntas abiertas y cerradas, a todos los estudiantes que participarán en las actividades de formación. El instrumento contará con 8 preguntas que levantarán los distintos aspectos que se buscan desarrollar con las actividades, información que será tabulada y analizada, para medir la situación inicial de los estudiantes.

• Actividades

A partir de las actividades informadas acá es que podrá más adelante efectuar la solicitud financiera. Si alguna de las actividades es financiada por aportes propios o de terceros, también debe incluirla aquí.Recuerde que esta línea de concurso tiene como objetivo apoyar y fortalecer la gestión y el diseño programático de espacios y agentes culturales, a través del financiamiento de recurso humano (relacionado a la gestión y la programación) y gastos de operaciones (relacionados a actividades de mediación, contratación de contenido programático, pagos de derechos de autor, difusión, marketing, gestión y circulación de bienes y/o servicios culturales). Los postulantes deben contemplar la realización de actividades artísticas con afluencia de público durante la ejecución del proyecto y la formulación e implementación obligatoria de actividades de formación y mediación de públicos.RECUERDE QUE LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE DEBE INGRESARCORRESPONDE A LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE REALIZARÁ, LA CUAL PUEDE COMENZAR ENTRE EL 01 DE NOVIEMBREYEL DÍA 31 DE DICIEMBREDE 2018.Los proyectos postulados a esta Línea deben ejecutarse en un mínimo de 18 meses y no podrán superar los 24 meses de duración para su ejecución.Para ingresar una actividad presione el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria.Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el* **Fecha Finalización**

extranjero).

Comuna/Ciudad

Equipo de Trabajo

En este paso Ud. debe identificar la distribución en el tiempo de las actividades ya registradas. Indique el tipo de gasto asociado a dicha actividad (Recursos Humanos y Gastos Operacionales) y el costo (expresado en pesos sin comas ni puntos).En el caso que alguna actividad sea financiada por Aportes propios o de terceros deberá reflejarse en el ítem "Cofinanciamiento".No olvide asignar el rol que cumple cada persona dentro del equipo de trabajo, el monto líquido asociado a asignar, las cotizaciones o impuesto correspondientes y horas mensuales de trabajo a cada uno de los integrantes del equipo de trabajodel proyecto. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. En el caso de gastos en Recursos Humanos, cada contrato de trabajo tiene un tope mensual de $3.000.000 (tres millones de pesos chilenos) Recuerde que el monto máximo a solicitar para esta línea y modalidad de concurso son $70.000.000, con un máximo de $33.000.000 (treinta y tres millones de pesos chilenos), el año 2018 y $37.000.000 (treinta y siete millones de pesos), el año 2019.Tipo de Gastos No Financiables:•Compras de instrumentos financieros (acciones, bonos, etc)•Pago de dividendos o deudas de cualquier tipo.•Pagos derivados de la tramitación de Visas o pasaportes.•El gasto destinado al pago de la caución del proyecto.•Gastos notariales•Intereses y multas•Bebidas alcohólicas•Gastos de inversión (corresponden a los gastos efectuados para adquirir bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminada su ejecución). •Cualquier otro gasto cuya naturaleza contravenga estas Bases de Convocatoria.De conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el convenio de ejecución que se deberá suscribir.Asimismo, tampoco se solventarán gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a esta convocatoria.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						
Total Anual						

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos operacionales

Son aquellos necesarios para la producción y realización del proyecto, que consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Para esta línea los gastos de operación deben estar asociados a la contratación de bienes y servicios culturales. Se incluye en este concepto gastos por contratación de obras y pagos de derechos de autor. Aquí, además, debe incluir los gastos asociados a las personas que prestarán servicios técnicos o profesionales y que en el proyecto no se encuentran sometidas a un vínculo laboral de subordinación y dependencia (Boletas de honorarios). Recuerde que cada gasto debe estar asociado a un sub-ítem. Se recomienda revisar las bases de este concurso en www.fondosdecultura.cl para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Solo si es necesario, puede adjuntar un archivo que complemente esta información.

Descripción del Gasto

	Año 1	**Año 2**
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		

Total Gasto	

Cofinanciamiento voluntario

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Individualización de directores, administradores, representantes,constituyentes , accionistas y/o socios titulares, según sea el caso.	En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	
2	Documento que acredite la fecha de constitución de la persona jurídica postulante.	A modo de ejemplo: Acta de constitución, estatutos, certificado de inscripción en el Registro de Organizaciones Comunitarias, Certificado de Vigencia, entre otros.	
3	Copia del certificado de vigencia del postulante	Otorgado por la autoridad competente, con una antigüedad no superior a 90 días contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. En el caso de las personas jurídicas sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este documento lo podrá obtener en: Conservador de bienes raíces, si es persona jurídica con fines de lucro. DAES (División de Asociatividad y Economía Social) del Ministerio de Economía, si es Asociación Gremial. Dirección del trabajo si es Sindicato.	
4	Copia del Formulario N°22 o copia de los 12 Formularios N° 29 del último año tributario de la persona jurídica responsable del proyecto.	Otorgados por el Servicio de Impuestos Internos o copia del balance del último año tributario de la misma, contenido en los documentos contables o memorias. En caso que el postulante no tenga inicio de actividades, deberá adjuntar una declaración simple, firmado por su representante legal, mediante la cual señale que la entidad no tiene inicio de actividades.	
5	Documentación que acredite trayectoria y experiencia	Documentación que acredite trayectoria y experiencia de la institución postulante en el rubro, especialidad y/o líneas de acción descritas en el FUP. Para efectos del cumplimiento de este requisito, podrá ser adjuntado material de apoyo como por ejemplo: fotografías, material audiovisual, publicaciones, referencias en web, cartas de apoyo y/o reconocimientos, convenios con instituciones colaborador y dossier de prensa, entre otros.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capitulo II de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de ____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto