

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

¿El proyecto contempla al menos 1 profesional con experiencia comprobable en formación de públicos?

Si su respuesta es SI, deberá estar incluidos dentro de la sección "Equipo de trabajo con el/los respectivos antecedentes curriculares"

Si No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares" en la Sección Documentos Adjuntos

Sí No

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena", en la Sección Documentos Adjuntos

Si No

Actividades de inclusión de regiones

Indique el tipo de acciones del proyecto correspondientes a la inclusión regional. Será obligatorio marcar al menos dos opciones de las descritas.

- Secciones de competencia y programación de obras regionales
- Encuentros de programadores y directores de festivales regionales
- Sección de desarrollo de proyectos regionales y tutorías con canales locales y distribuidores
- Otros

Actividades de fomento a la formación de públicos

Señale la(s) metodología(s) a implementar en las actividades de formación.

- Talleres
- Foros
- Muestras itinerantes
- Funciones exclusivas para grupos específicos de la comunidad
- Otra

Tipo de Actividad de difusión

Indicar según corresponda.

- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
 - Talleres*
 - Laboratorios*
 - Charlas*
 - Seminarios*
 - Encuentros*
- Otra (indicar a continuación)*

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual

Detalle el tipo de actividad de difusión a realizar

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cual

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• **Presupuesto**

Gastos Operacionales

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. **IMPORTANTE:** A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable", Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de tercero

En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto del responsable, éste debe ser respaldado con un documento.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Cofinanciamiento del proyecto

En esta sección debe ingresar información relacionada con el cofinanciamiento de su proyecto. Esta modalidad exige un cofinanciamiento obligatorio del 30% de los recursos solicitados a este fondo. Por favor conteste las preguntas señaladas y la información solicitada a continuación dependiendo de la naturaleza de sus aportes.

Indicar si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado a "Aporte Propio" declarado en el FUP.

¿El postulante incluye en el paso correspondiente a "Presupuesto", sección "Cofinanciamiento", Aportes Propios? Si tu respuesta es SI, deberás rellenar la información a continuación asociada a los "Aportes Propios".

Sí No

Declaro que el cofinanciamiento señalado en el FUP corresponde a un aporte propio que será rendido por el responsable del proyecto

Si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado a "Aporte Propio", deberá indicar SI.

Si *No*

Indicar si el proyecto contempla cofinanciamiento asociado "Aporte de Terceros" declarado en el FUP

¿El proyecto contempla Cofinanciamiento de "Aportes de terceros"? Si su respuesta es SI, deberá adjuntar un documento en la sección Documentos Adjuntos, que corresponde a una carta firmada por quien compromete el cofinanciamiento, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o monto del aporte en dinero, según corresponda y el destino que se les dará a estos.

Si No

En esta sección debe ingresar información relacionada con el cofinanciamiento de su proyecto. Esta modalidad exige un cofinanciamiento obligatorio del 30% de los recursos solicitados a este fondo. Por favor conteste las preguntas señaladas y la información solicitada a continuación dependiendo de la naturaleza de sus aportes.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Descripción de la programación	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Presupuesto detallado	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Plan de financiamiento	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Plan de actividades formación de públicos	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivo por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Declaración jurada para la exhibición de obras	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
7	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyente, accionistas y/o socios (si corresponde)	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un archivos por este ítem. Se sugiere adjuntar un solo documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
8	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto