



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En Región de Ejecución debe indicar el/los país/es en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s ciudades en donde se llevará a cabo. Debe escoger un país distinto a Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios. IMPORTANTE: Este formulario es adecuado para los siguientes tipos de proyectos de circulación, a realizar en el extranjero: • Circulación de obras ya producidas. • Participación en calidad de ponente o conferencista. Si desea postular para participar en una residencia artística, debe elegir el formulario y línea adecuados según el lugar de ejecución del proyecto.

Indique el tipo de proyecto a realizar.

Indique qué tipo de proyecto realizará. Recuerde que los proyectos de circulación de obras ya producidas, son aquellos en los cuales se expondrá una obra artística. Los proyectos de participación en calidad de ponente o conferencista son aquellos en los cuales se transmitirá un material a modo de ponencia o conferencia. Si el proyecto consiste en participar de una residencia artística a realizar en Chile, debe postular en la Línea de Circulación Regional, de Fondart Regional. Si el proyecto consiste en la participación de una residencia artística en el extranjero, debe postular en el formulario para residencias, Modalidad Internacional de esta misma línea de concurso.

Participación como ponente o conferencista

Circulación de obras ya producidas

Indique si su proyecto es grupal o individual

Marque sólo una opción. Recuerde que el monto máximo a solicitar es distinto de acuerdo a si el proyecto es individual o grupal.

Proyecto grupal: Hasta \$10.000.000.

Proyecto individual: Hasta \$3.000.000.

Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Artesanía
- Danza
- Artes Circenses
- Gestión Cultural
- Culturas de Pueblos Originarios
- Gastronomía
- Folclore
- Arquitectura
- Diseño
- Nuevos Medios
- Patrimonio
- Turismo Cultural
- Artes Visuales
- Fotografía
- Teatro

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Seminarios
 - Encuentros

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Ver detalles en Bases de concurso.	
2	Carta de invitación para la exhibición de obra, presentación de ponencia.	Documento oficial dirigido al responsable de la postulación o equipo de trabajo, y que es emitido por el administrador, encargado, director o quien corresponda, de aquellos espacios culturales de encuentros, muestras, festivales o eventos señalados en la formulación y que sean parte del proyecto de circulación. Este documento debe señalar la fecha oficial de inicio de la actividad. Para casos de proyectos postulados por organizaciones culturales constituidas como personas jurídicas chilenas que traerán al país a artistas chilenos residentes en el extranjero, la carta de invitación oficial al artista deberá estar acompañada de la aceptación de este último.	
3	Registro audiovisual o gráfico del o los proyectos a promocionar (sólo para proyectos de circulación y transferencia de conocimiento)	En caso de proyectos de artes visuales, fotografía, arquitectura, diseño, artesanía, gastronomía, patrimonio, Pueblos Originarios, gestión cultural y turismo cultural, se deberá presentar material visual y/o gráfico que entregue antecedentes suficientes acerca de su calidad y relevancia. Para proyectos de artes escénicas (teatro, artes circenses, danza), folclor y nuevos medios, se deberá proporcionar material audiovisual (video) que permita visualizar la propuesta escénica a exhibir. Para los proyectos que asistan a exponer a modo de ponencia o conferencia, se debe entregar el contenido exacto del material a presentar. El postulante podrá adjuntar un documento que contenga un link con el material audiovisual para su adecuada evaluación. Cabe señalar que es responsabilidad del postulante que el archivo esté disponible durante todo el proceso de concurso.	
4	Individualización de constituyente, socios o accionistas	En el caso que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores,	

		constituyente, socios o accionistas, según corresponda.	
5	Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios	En caso que el proyecto contemple actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Cronograma de Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de exposición o muestra de la obra, o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, será considerada para comprobar que la postulación es presentada con 45 días de anticipación, de acuerdo a lo señalado en bases de concurso. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto individual: Hasta \$3.000.000.-Monto máximo por proyecto grupal: Hasta \$10.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol y viáticos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$200.000.- (doscientos mil pesos). Podrá solicitar gastos de imprevistos que no superen el 2% del valor total solicitado al Fondo. ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para la línea en

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• **Presupuesto**

Gastos Operacionales

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.
IMPORTANTE: • La modalidad de circulación internacional no contempla Gastos de Honorarios para el responsable o terceros, ni Gastos de Inversión. • Los gastos de imprevistos no pueden ser superiores al 2% del presupuesto total solicitado.*

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el MINCAP, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto