

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo electrónico ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del responsable?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si su respuesta es SI, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena", en la Sección Documentos Adjuntos

Si No

Disciplinas artísticas y ámbitos cultural de Fondart

Marque la disciplina o ámbito que corresponda.

Gestión Cultural

Culturas de Pueblos Originarios

Arquitectura

Diseño

Artesanía

Folclor

Gastronomía

Patrimonio

Artes Visuales

Fotografía

Nuevos Medios

Teatro

Danza

Artes Circences

Fecha de inicio de la formación

Debe ingresar la fecha de inicio de la formación a la cual está postulando. Utilice el siguiente formato DD-MM-AAAA

Fecha de inicio de la formación

Fecha de término de la formación

Debe ingresar la fecha de término de la formación a la cual está postulando. Utilice el siguiente formato DD-MM-AAAA

Fecha de término de la formación

Territorio en el que se realizará la formación

Indique el territorio en donde se realizará la formación.

Internacional

Nacional

Indique lugar

Si es Nacional ingrese Región y Comuna; si es Internacional ingrese País y Ciudad.

Indique lugar

¿El responsable de la postulación reside en la misma localidad donde se imparte la formación?

Si su respuesta es SI, recuerde que según lo indicado en bases de concurso, Capítulo VI, numeral 3, no podrá solicitar gastos de alojamiento ni consumos domiciliarios.

Sí No

¿El responsable se encuentra actualmente cursando la formación a la cual está postulando?

Si la respuesta es SI, deberá adjuntar documento "Certificado de alumno regular", en Sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿La formación a la cual postula será impartida en un idioma distinto al español?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar "Documento de acreditación de idioma", en Sección Documentos Adjuntos.

Si No

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada a los pueblos originarios?

Si su respuesta es SI le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web <http://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2018/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2019.pdf>

Sí No

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Laboratorios
- Charlas
- Seminarios
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de público
 - Talleres
 - Encuentros
- Otra (indicar a continuación)

• Antecedentes Legales

Los antecedentes legales son aquellos documentos indispensables para suscribir convenio en caso que la postulación del responsable sea seleccionada. Estos antecedentes podrán ser presentados en la etapa de postulación (Sección Documentos Adjuntos, pestaña Documentos Adicionales Postulación) o en la etapa de firma de convenio, por lo que su no presentación en este formulario, no afectará la evaluación del proyecto.

Antecedentes Legales

En caso que desee adjuntar alguno de estos documentos, marque cual/les está adjuntando en la Sección Documentos Adjuntos, pestaña Documentos Adicionales Postulación.

- 1. Copia de cédula de identidad
- 2. Documento que acredite domicilio
- 3. Carta de aceptación de la entidad que impartirá la formación o perfeccionamiento

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 2 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar 1 documento que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
3	Documento de aceptación efectiva o en trámite	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
4	Plan de estudios	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
5	Antecedentes de relevancia de la institución que imparte la formación	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un máximo de 5 documentos que contengan toda la información solicitada en este antecedente.	
6	Certificado de alumno regular	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
7	Documento de acreditación de idioma	Ver descripción en base de concurso. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar" ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

Monto máximo por proyecto \$15.000.000.- A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos de Operación

IMPORTANTE: Recuerde que si reside en la misma localidad en la cual se imparte la formación (Nacional o Internacional), no podrá solicitar gastos de alojamiento ni consumos domiciliarios. Esta modalidad entregará recursos para financiar gastos de operación en los siguientes rubros: matrícula, manutención, traslado, imprevistos, seguro de salud, seguro de accidentes, visa y/o pasaporte, textos y/o materiales de estudio y transferencia de conocimiento. Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer en detalle sobre los gastos permitidos. Puede adjuntar un respaldo del gasto que considere pertinente.

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades", numeral tercero, Capítulo II de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto