

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_





Objetivos y resultados esperados

---


## Declaración del responsable del proyecto

---

*El responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) incompatibilidad para postular.*

**¿El proyecto postulado corresponde a una continuación de estudios?**

---

*Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar el documento Informe Desempeño alumno/a en la Sección "Documentos Adjuntos".*

Sí  No



**¿La beca que solicita corresponde a un estudio de composición musical o a un estudio de interpretación musical?**

---

*Si su respuesta es Sí, debe adjuntar el antecedente "Demo de interpretación o composición" en la sección "Documentos Adjuntos".*

Sí  No

**¿Este proyecto comprende actividades en territorios habitados por Comunidades Indígenas?**

---

*Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar el documento Carta de consentimiento de Comunidad Indígena en la Sección "Documentos Adjuntos".*

Sí  No



**Fecha de inicio de la formación**

---

*Indique claramente la fechas de inicio de la actividad formativa a la cual postula. Recuerde que los proyectos podrán hasta 24 meses.*

**Fecha de inicio de la formación**

---

**Fecha de término de la formación**

---

*Indique claramente la fechas de inicio de la actividad formativa a la cual postula. Recuerde que los proyectos podrán hasta 24 meses.*

**Fecha de término de la formación**

---

**¿El proyecto se ejecutará en territorio nacional o internacional?**

---

*Indique si el estudio se desarrolla en Chile y/o extranjero.*

Nacional

Extranjero

**En el caso de proyectos que implican ejecución de actividades en el extranjero, indique si el postulante reside de manera permanente o transitoria en el lugar donde se ejecutará la formación.**

---

*Indique si el postulante reside de manera permanente y previa a la beca, en la país donde se ejecutará la formación, o bien, si su permanencia en el lugar será transitoria en virtud de la duración del estudio al cual postula.*

*Residencia temporal*

*Residencia permanente*

**¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con comunidades indígenas?**

---

*Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar una carta de consentimiento de Comunidad Indígena, en la sección de "Documentos Adjuntos"*

Sí  No









**Relación estudios/experiencia**

---

*Indique la relación que hay entre los estudios que cursará como parte de la beca, y su experiencia académica y/o disciplinaria.*




**Indique la/las regiones en la cual/es se desarrollará la Actividad de Transferencia de Conocimientos**

---

Seleccione la o las regiones donde se llevará/n a cabo la/s actividad/es de transferencia de conocimiento.

- Ñuble
- Araucanía
- Maule
- Bío Bío
- Los Ríos
- Los Lagos
- Aysén del General Carlos Ibañez del Campo
- Magallanes y Antártica Chilena
- Metropolitana
- Del Libertador General Bernardo O'Higgins
- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso

**¿El proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable?**

---

*Si la respuesta es Sí, Deberá adjuntar Autorización o cesión de derechos de autor, en la Sección "Documentos Adjuntos"*

Sí  No

## • Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto. Esta actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitar recursos para financiar ninguna etapa de su realización. Su propuesta de actividad no será evaluada en el marco de la postulación, pero se le exigirá presentar la información en caso que su proyecto sea seleccionado.*

### **Actividad obligatoria de difusión en establecimientos educacionales y comunidades próximas**

---

*De acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, todos los proyectos que reciban financiamiento público deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos. Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitarse recursos para financiar ninguna etapa de su realización. En el siguiente apartado describa la actividad que usted se propone realizar en el marco del cumplimiento de esta obligación.*

### **Actividad obligatoria de difusión en establecimientos educacionales y comunidades próximas**

---



## Tipo de actividad obligatoria de difusión

---

Indique el tipo de actividad que pretende realizar. Marque la o las alternativas que correspondan.

- Talleres
- Charla
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
- Laboratorio
- Encuentro
- Otras (Indicar a continuación)
- Seminarios

**Otra**

---

*Si su respuesta anterior fue "Otra", indique el tipo de actividad de difusión.*


**Región y comuna donde se efectuará la actividad.**

---

*Indique la región y comuna donde se efectuará la actividad obligatoria de difusión.*

**Región y comuna donde se efectuará la actividad.**

---

• Documentos Adjuntos

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Carta de consentimiento de Comunidades Indígenas	En caso que el proyecto contemple actividades – de investigación, registro u otras – en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	
2	Autorización o Cesión de Derechos de Autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares con personas naturales o jurídicas distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, ésta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N°17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, esta deberá constar en instrumento público o privado autorizado ante Notario, y deberá estar acompañada del certificado de su inscripción en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

**Año 2**

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
<b>Total Gasto</b>		



## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto