



FOLIO:

## Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto:

---

Fecha término proyecto:

---

Duración Proyecto:

---

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado:

\$  

---

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario:

\$  

---

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:

\$  

---

Total del proyecto:

\$  

---

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:

%  

---

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debe completar los datos solicitados, referentes a región de ejecución del proyecto, región de residencia del responsable y notificaciones asociadas al concurso. La región de residencia se completa automáticamente una vez definido el responsable, en caso que éste resida en el extranjero deberá completar la región de residencia de una persona que lo represente en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_





















**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)**

---



**Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)**

---

*Señale un establecimiento educacional que participa en este proyecto, ya sea como organizador o como beneficiario.*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)**

---





• Documento Condicionales

---

**Copia de los estatutos que rigen la institución responsable del proyecto**

---

*Si la persona jurídica responsable de la postulación es distinta a una Municipalidad, indique SI.*

Si  No

**Autorización o cesión de derechos de autor**

---

*Si su postulación requiere autorización o cesión de derechos de autor, indique SI.*

Si  No

## Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros

---

*Si, parte o la totalidad, del cofinanciamiento obligatorio proviene de terceros, indique SI.*

Si  No



## Carta de consentimiento de Comunidad Indígena

---

*Si su proyecto considera actividades que se ejecutarán en territorios habitados por algún pueblo originario, indique SI*

*Si*    *No*

## Carta de invitación

---

*Si su proyecto considera la asistencia a encuentros, festivales, giras u otras actividades de extensión y difusión organizadas por otra institución, indique SI.*

Si  No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Carta de compromiso firmada por el/la Director/a o Representante Legal del Establecimiento Educacional o Institución responsable del proyecto	Documento que señale el conocimiento y compromiso del Director/a del Establecimiento Educacional, o Institución responsable del proyecto, según corresponda, que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular. Se debe indicar folio o nombre del proyecto. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
2	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
3	Copia de los estatutos (o su equivalente jurídico) que rigen la institución responsable del	incluidas las escuelas y liceos pertenecientes a Corporaciones Municipales; solo se exceptúan los	

	proyecto (persona jurídica sostenedora del establecimiento)	establecimientos dependientes de Departamentos de Educación Municipal (DEM o DAEM). *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
4	Carta de compromiso de participación	Individual o colectiva donde conste el nombre, firma y rut de los/as beneficiarios/as del proyecto. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
5	Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros	En caso de cofinanciamiento obligatorio de terceros deberá acompañarse una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera debe indicarse su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, el responsable deberá declararlo en el FUP. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
6	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena.	En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
7	Carta/as de compromiso/s firmada/s por el/la Director/a/es de todos los Establecimientos Educativos con RBD que participan de la ejecución de proyecto	Documento que señale el conocimiento y compromiso del Director/a de todos los Establecimientos Educativos que son beneficiados por el proyecto. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".	
8	Carta de invitación.	Si el proyecto considera la asistencia a encuentros, festivales, giras u otras actividades de extensión y difusión organizadas por una institución distinta	

		<p>a la que postula, deberá adjuntar carta de invitación. El documento debe señalar con claridad la institución convocante y la invitada. *recuerde siempre revisar la pestaña documentos "Adicionales", pues son estos documentos los que se relacionan directamente con el proceso de evaluación Regional y Nacional del concurso".</p>	
--	--	---	--

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas



• Presupuesto

---

Gastos Operacionales

---

Descripción del Gasto


Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

**Gastos de Inversión**

---

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

Tipo de aporte

Aporte valorado     Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

---

Valor

\$

---

Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

**Cofinanciamiento Obligatorio**

---

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado*     *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto