

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	<hr/>
Fecha término proyecto:	<hr/>
Duración Proyecto:	<hr/>

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	<hr/>
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	<hr/>
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	<hr/>
Total del proyecto:	\$	<hr/>
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	<hr/>

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Declaración del responsable del proyecto

El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.

☐ Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Indique con cuál o cuáles ámbito(s) de acción de la Política Nacional de la Lectura y el Libro 2015-2020 se relaciona su proyecto.

☐ *Lectura*

☐ *Creación*

☐ *Patrimonio bibliográfico*

☐ *Industria e internacionalización*

☐ *Marco jurídico e institucional*

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si su respuesta es sí deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

☐ Sí ☐ No

¿Este proyecto contempla actividades de investigación, registro u otras en territorios pertenecientes a comunidades indígenas?

En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.

☐ Sí ☐ No

¿Este proyecto contempla alguna temática o actividad relacionado a los pueblos originarios?

*Si su respuesta es sí, le solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web
<http://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2018/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2019.pdf>*

☐ *Si* ☐ *No*

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

En el caso de que el responsable postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.

☐ *Si* ☐ *No*

Resumen ejecutivo

Explique en breves palabras de qué se trata su proyecto.

[illegible]

Fundamentación

Señala la importancia del proyecto a desarrollar, indicando claramente la contribución o aporte que ésta representa para el sector.

[illegible]

Objetivos

Defina un objetivo general y, al menos, dos objetivos específicos para su proyecto.

[illegible]

Perfil de la librería

Describe el perfil de la librería.

[illegible]

Ubicación o ruta

En caso que el proyecto corresponda a una librería fija, detalle su ubicación. Si por el contrario, el proyecto corresponde a una librería itinerante, debe describir su eventual ruta en el territorio.

[illegible]

Plan de gestión

Solo en el caso de proyectos que correspondan a librerías existentes itinerantes que contemplen el mejoramiento de un vehículo en directa relación a su uso como librería itinerante, se solicita detallar un plan de gestión para, al menos, cinco años, en el que se detallen las actividades en torno a la difusión del libro chileno en la comunidad en la que interviene, junto a un informe de actividades y/o ventas que ha realizado anteriormente.

[illegible]

Descripción de la actividad de difusión

[illegible]

Tipo de actividad de difusión

Marque la o las alternativas que correspondan.

- ☐ Otras (Indicar a continuación)
- ☐ Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias.
 - ☐ Talleres
 - ☐ Laboratorios
 - ☐ Charlas
 - ☐ Seminarios
 - ☐ Encuentros

Otra actividad de difusión

Si su respuesta anterior fue Otra, indique cuál:

[illegible]

Región, Comuna y Lugar donde se efectuará

Informe la Región y Comuna donde se efectuará la actividad de difusión, precise en lo posible el lugar donde se realizará.

[illegible]

• Información adicional para firma de convenio

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán presentar documentación adicional para la firma de convenio, según corresponda. A continuación indique Sí o No, según las condiciones de su proyecto.

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija (corresponden a todos aquellos proyectos que intervengan, modifiquen o alteren de alguna manera, la estructura fija o sólida de algún inmueble).

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio la Copia de Inscripción con certificado de vigencia; Certificado de hipotecas, gravámenes, prohibiciones y litigios pendientes; Autorización del propietario del inmueble; Copia de permisos municipales vigentes; Certificado de informaciones previas vigente. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de convenio" para mayor información respecto a estos antecedentes.

☐ Sí ☐ No

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público (Se entiende por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos proyectos que intervengan o alteren la estructura fija).

Recuerde que si la respuesta es Sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado de Bien Nacional de Uso Público. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ Sí ☐ No

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (proyectos de infraestructura fija son todos aquellos proyectos que intervengan o alteren la estructura fija).

Recuerde que si la respuesta es sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ *Si* ☐ *No*

Indique si solicita financiamiento para proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales (Proyectos de infraestructura fija son todos aquellos que intervengan o alteren la estructura fija).

Recuerde que si la respuesta es sí, en el caso que su proyecto sea seleccionado, deberá presentar para la firma de convenio el Certificado del Consejo de Monumentos Nacionales. Revisar bases de concurso capítulo V., numeral 4 "Documentación obligatoria para la firma de convenio" para mayor información respecto a este antecedente.

☐ *Si* ☐ *No*

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

Total Monto	
Total Horas	

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. **IMPORTANTE:** A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable", Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐

Aporte valorado

☐

Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	En los casos en que el proyecto considere actividades de investigación, registro, difusión u otras que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso de que el responsable sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Resumen

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto