

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto:	
Fecha término proyecto:	
Duración Proyecto:	

5. Presupuesto

Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

• Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.

Declaración del responsable del proyecto

El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.

☐ Declaro que este proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) incompatibilidad para postular

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?

Si su respuesta es "Sí" deberá adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la sección "Documentos Adjuntos".

☐ *Si* ☐ *No*

Indique si el responsable del proyecto es una persona natural o jurídica.

Indique el tipo de persona que postula

☐ *Persona natural*

☐ *Persona jurídica*

En el caso de ser una persona jurídica, ¿ésta tiene fines de lucro?

Si su respuesta es "Sí" deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares" en la sección "Documentos Adjuntos".

☐ Sí ☐ No

¿Este proyecto contempla alguna actividad que sea ejecutada en territorios donde habiten Comunidades Indígenas?

Si la respuesta es Si, deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. "En Documentos Adjuntos"

☐ Si ☐ No

Indique si el proyecto contempla una intervención en un bien material que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido.

Si su respuesta es Sí, deberá adjuntar, según corresponda, el documento "Comprobante de la Tramitación de la Autorización para la Intervención de un Bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, o "Certificado de Informaciones Previas" en la sección "Documentos Adjuntos".

☐ Sí ☐ No

Descripción del proyecto

En este apartado debe presentar su proyecto con claridad y detalle, respondiendo las siguientes preguntas según corresponda: ¿qué desea realizar? ¿por qué? ¿qué espera lograr? ¿cómo va a desarrollar el proyecto? ¿con qué tipo de recursos (de distinto tipo) requiere contar para alcanzar sus metas? Puede incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de su iniciativa.

[illegible]

Objetivo general y objetivos específicos

Indique un objetivo general (proposito central del proyecto) y un máximo de 3 objetivos específicos (acciones que le permitan alcanzar el objetivo general).

[illegible]

Plan de Preservación y Registro

Se debe presentar la exposición general del problema y su relevancia como objeto de preservación, registro, conservación, restauración, catalogación y/o catastro. Se debe precisar respecto a las etapas de trabajo, acciones y metodología aplicada a las acciones de preservación, registro, conservación, restauración, catalogación y/o catastro que se propone realizar según la naturaleza del proyecto.

[illegible]

Impacto

Indique el impacto de su proyecto en el campo y contexto en el que se inscribe (educación, creación artística, industria musical, investigación, etc.), indicando de manera clara el aporte de su proyecto a ese ámbito del desarrollo cultural del país.

[illegible]

Plan de Difusión

Exponga con claridad y detalle el plan de difusión de su proyecto, explicando en qué consiste, considerando etapas, actividades, medios, quién estará a cargo de las acciones, y otros datos que estime importante señalar.

[illegible]

¿Qué tipo de soporte tendrá el producto final?

Indique uno o más tipos de soporte del producto final.

☐ *Soporte físico*

☐ *Soporte digital*

• Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto. Esta actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitar recursos para financiar ninguna etapa de su realización. Su propuesta de actividad no será evaluada en el marco de la postulación, pero se le exigirá presentar la información en caso que su proyecto sea seleccionado.

Actividad obligatoria de difusión en establecimientos educativos y comunidades próximas

De acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, todos los proyectos que reciban financiamiento público deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos. Dicha actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitarse recursos para financiar ninguna etapa de su realización. En el siguiente apartado describa la actividad que usted se propone realizar en el marco del cumplimiento de esta obligación.

[illegible]

Tipo de actividad obligatoria de difusión

Indique el tipo de actividad que pretende realizar. Marque la o las alternativas que correspondan.

- ☐ Otras (Indicar a continuación)
- ☐ Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - ☐ Talleres
 - ☐ Laboratorios
 - ☐ Charlas
 - ☐ Seminarios
 - ☐ Encuentros

Otra

Si su respuesta anterior fue "Otra", indique el tipo de actividad de difusión.

Otra

Región y comuna donde se efectuará la actividad.

Indique la región y comuna donde se efectuará la actividad obligatoria de difusión.

Región y comuna donde se efectuará la actividad.

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto	
-------------	--

Total Horas	
-------------	--

Gastos Operacionales

Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. En el subítem "Gastos de Imprevistos" puede incluir gastos destinados a solventar imponderables en la ejecución del proyecto, los cuales no podrán exceder el 5% del monto total solicitado al Fondo. En el subítem "Gastos Operacionales" podrá incluir todos los gastos operacionales del proyecto. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contrato de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones"

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

☐ Aporte valorado ☐ Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

() - -

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, ésta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N°17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, esta deberá constar en instrumento público o privado autorizado ante Notario, y deberá estar acompañada del certificado de su inscripción en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares	En el caso de que el responsable sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	
3	Carta de consentimiento de Comunidades Indígenas	En caso que el proyecto contemple actividades de investigación, registro u otras, en territorios pertenecientes a comunidades de Pueblos Originarios, deberá acompañarse una carta de consentimiento firmada por el representante de la comunidad para la realización de las actividades señaladas en el proyecto.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Resumen**

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto