**FOLIO:**

**Instrucciones Generales**

*1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.*
*2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.*
*3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).*

## • Resumen del Proyecto

*En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:*

### 1. Datos del Proyecto

**Nombre del Proyecto:** _____

**Folio (uso interno):** _____

**Fecha de Postulación:** _____

### 2. Datos del Concurso

**Fondo:** _____

**Línea:** _____

**Modalidad:** _____

**Fecha de Cierre:** _____

### 3. Responsable

**Tipo de Persona:** ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

**Nombre:** _____

**Nacionalidad:** _____

**CI:** _____

## 4. Actividades

**Fecha inicio proyecto:** _____

**Fecha término proyecto:** _____

**Duración Proyecto:** _____

## 5. Presupuesto

**Monto solicitado:** $ _____

**Monto Aportado por el Postulante:**

- **Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** $ _____
- **Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** $ _____

**Total del proyecto:** $ _____

**% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:** % _____

## • Resumen

## • 1. Cobertura Territorial y Notificación

*En esta sección deberá indicar la cobertura territorial de las actividades de su proyecto ysu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.*

**Región Representante** _____

**Región de Ejecución**

| Región | Comuna |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso.Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso.Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

**Correo Propio** _____

**Correo Integrante** _____

**Dirección** _____

**Región y Comuna** _____

## • 2.- Trayectoria y Definiciones estratégicas de la red

*Aquí podrá exponer el perfil de la persona jurídica responsable del proyecto y su trayectoria, así como también de las entidades que conforman la red. Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto.*

### Declaración del responsable del proyecto

*Marque según corresponda. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de concurso antes de marcar.*

☐ *Declaro que este proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) incompatibilidad para postular*

**Encargado de proyecto**

---

*Indique nombre, rut, teléfono y correo electrónico de la persona encargada de proyecto. Se entiende como encargado de proyecto aquella persona natural que servirá de enlace para la activación de los procesos administrativos vinculados a la Convocatoria y posterior desarrollo del proyecto.*

**Año de constitución de la persona jurídica responsable**

*Indique en cifras el año en que se constituyó jurídicamente la entidad responsable del proyecto, por ejemplo: 1998*

**Trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto**

*Realice una breve síntesis de la trayectoria de la persona jurídica responsable del proyecto.*

**Domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto**

*Indique el domicilio legal de la persona jurídica responsable del proyecto. Recuerde que de ser beneficiado por el Programa Fortalecimiento de Organizaciones Culturales, al momento de firmar convenio, deberá acreditar este domicilio usando para ello el Certificado de inicio de actividades u otro documento que sirva como comprobante de domicilio legal. Este documento no podrá tener una antigüedad superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.*

**Indique si el responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro**

---

*Persona Jurídica con fines de lucro: aquellas entidades que persiguen una ganancia pecuniaria que aumente el patrimonio de los socios que la integran. Las personas con fines de lucro, en nuestro ordenamiento, son las denominadas sociedades, entre las cuales, las de mayor aplicación práctica son las de responsabilidad limitada y las anónimas. En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, socios y accionistas en la sección "Documentos Obligatorios".*

☐ *Si* ☐ *No*

**Tipo de persona jurídica**

---

*Marque el tipo de persona jurídica de la entidad responsable del proyecto*

- [ ] *ONG*
- [ ] *S.p.A.*
- [ ] *E.I.R.L*
- [ ] *Organización Comunitaria Funcional*
- [ ] *Sociedad Anónima*
- [ ] *Sociedad Limitada*
- [ ] *Asociación o Comunidad indígena*
- [ ] *Otra*
- [ ] *Corporación*
- [ ] *Asociación Gremial*
- [ ] *Fundación*
- [ ] *Cooperativa*
- [ ] *Sindicato*
- [ ] *Organización Comunitaria Territorial*

**Otra**

*Si su respuesta anterior fue "Otra", indique cual*

**Trayectoria de las entidades de la red**

*Exponga una breve síntesis de la trayectoria de cada una de las entidades integrantes de la Red. Recuerde que la Red la deben conformar seis o más espacios culturales de una o más regiones.*

**Misión**

*Indique la Misión de la entidad. Ésta corresponde a la razón de ser de la entidad e indica la función que cumple en la sociedad, sus aspectos distintivos, a quienes se dirige su aporte y, en términos generales, los servicios que presta. Debe ser realista, orientar de manera estratégica la implementación de acciones y favorecer la evaluación de los procesos. La Misión debe estar redactada en forma clara y breve, en tiempo presente, de modo que pueda ser recordada fácilmente. Ejemplo: "Somos una red de agentes y espacios culturales, que desde el trabajo colaborativo orientamos nuestro quehacer al desarrollo y valoración de la fotografía como disciplina artística, busca favorecer el acceso e implicación activa de los públicos y el fortalecimiento de las organizaciones culturales".*

**Visión**

---

*Indique la Visión de la entidad. Alude al estado de desarrollo de la entidad y su posicionamiento en un plazo futuro y definido de tiempo. Dice relación también con la Imagen-Objetivo que sería deseable alcanzar. Debe llegar a convertirse en el norte hacia el cual se dirigirán sus decisiones y sus esfuerzos. Siempre se redacta en tiempo futuro. Ejemplo: "Aspiramos en cinco años a consolidarnos como una red de espacios culturales reconocida por su aporte al desarrollo de la fotografía, el trabajo asociativo y el acceso democrático a las artes por parte de la comunidad".*

**Gobernanza interna de la red**

---

*Indique el modelo de funcionamiento interno de la Red, exponiendo los mecanismos de deliberación y toma de decisiones y aquellas acciones que permitirán que los objetivos sean compartidos y/o consensuados por los integrantes de la red. Ejemplo: "La red se conformará en torno a una asamblea de coordinación, instancia en la que participan 2 representantes de cada agente y espacio cultural asociado -1 representante del ámbito administrativo y 1 de programación-. En dicha Asamblea es donde se tomarán las definiciones y orientaciones de conducción del proyecto. La instancia tendrá una reunión mensual de coordinación. Dependiente de la Asamblea, operará el equipo de gestión del proyecto, el que estará conformado por un Coordinador general, un encargado de programación, un encargado de administración y uno de gestión de públicos".*

## • 3.- Diagnóstico

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem y recuerde verificar campos obligatorios.*

### Caracterización de la oferta de bienes y servicios culturales

*Caracterice la oferta de bienes y servicios culturales del entorno donde ejecutará su proyecto. Ejemplo: "En la región se estima que actualmente viven 224.000 personas. Existen 3 centros culturales que programan alrededor de 250 actividades anuales, principalmente dedicadas al resalte de la artesanía patrimonial de los pueblos originarios (2 ferias permanentes y 3 temporales), a la exhibición de cine documental (alrededor de 10 documentales por año) y a las exhibición/promoción de artes escénicas (alrededor de 30 obras de teatro y danza el año 2018). ".*

**Caracterización del consumo y/o participación en bienes y servicios culturales**

---

*Identifique niveles de participación de actividades artísticas relacionadas a su proyecto en el entorno en donde ejecutará su proyecto. Ejemplo: "En el PLADECO 2016-2020 de la comuna, se indica que el Carnaval es el mayor evento artístico cultural de la Región, estimándose una participación de alrededor de 180 mil personas. Los reportes de asistencia a las exhibiciones de cine documental entregados por la SEREMI, indican que durante el año 2018 asistieron 3.300 personas a dichas actividades. En el caso de la fotografía, según el estudio "Estado de oferta de la disciplina fotográfica", en esta región tan sólo asistieron 900 personas a exposiciones de fotografía entre los años 2017 y 2018, correspondiendo en un 85% a estudiantes universitarios. La oferta de la disciplina fotográfica se caracteriza por los bajos niveles de participación respecto al resto de las disciplinas artísticas. Estas cifras son aún más bajas considerando que comparte público con los asistentes a cine documental concentrados en la sala de la Universidad local. Así, la caracterización del consumo artístico en la región, se concentra por una parte en el Carnaval, el que tiene un carácter masivo y diverso y, por otra, en públicos de nicho en el caso de las disciplinas artísticas como las artes escénicas, el cine documental y la fotografía, siendo estos últimos públicos de carácter principalmente universitario".*

## • 4.- Formulación de Proyecto

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### Resumen del proyecto

*Explique en breves palabras en qué consiste el proyecto que está postulando, el o los dominios artísticos en que se especializará el proyecto y el tipo de actividades a realizar.*

**Fundamentación**

*Argumente por qué se justifica implementar el proyecto, indicando claramente la contribución o aporte que éste representa en el ámbito cultural y artístico en el territorio en el cual se implementará.*

**Objetivo general**

*Señale el objetivo general de su trabajo en red, por ejemplo: “Consolidar la red de espacios para el fomento de la fotografía, fortaleciendo su equipo de coordinación y la programación y trabajo de gestión de públicos".*

**Objetivo específico 1**

---

*Señale un objetivo específico de su trabajo en red, por ejemplo: "Fortalecer la red de espacios de exhibición de fotografía por medio de la profesionalización y consolidación de un equipo de coordinación".*

**Objetivo específico 2**

---

*Señale otro objetivo específico de su proyecto, por ejemplo: "Implementar una programación de exhibición y circulación de fotografía en las salas de la Red".*

**Objetivo específico 3**

---

*Señale otro objetivo específico de su proyecto, por ejemplo: "Favorecer la diversificación de los públicos de la Red por medio de la implementación de una estrategia de desarrollo conjunta entre los espacios de exhibición".*

**Objetivo específico 4 (optativo)**

**Objetivo específico 5 (optativo)**

**Dominio cultural**

---

*Marque el dominio cultural al que orienta su proyecto.*

- ☐ *Arquitectura*
- ☐ *Artesanía*
- ☐ *Artes Circenses*
- ☐ *Artes Escénicas*
- ☐ *Artes Literarias*
- ☐ *Artes Mediales*
- ☐ *Artes Musicales*
- ☐ *Artes Visuales*
  - ☐ *Diseño*
- ☐ *Medios Audiovisuales*

**Síntesis de programación en red y definiciones curatoriales**

---

*Exponga la línea curatorial de la programación que va a ejecutar en su proyecto. Recuerde que la programación se debe ver reflejada en las actividades de su proyecto. Por ejemplo: "En términos curatoriales, se busca relevar el carácter evocativo de la condición fronteriza de la Región y cómo ella impacta en la identidad de sus habitantes. De esa manera, se programarán cuatro exposiciones de fotógrafos dedicados a documentar los flujos y tránsitos en la frontera y la realización de 10 actividades de extensión, las que circularán en los distintos espacios que conforman la Red".*

**Plan de Difusión**

*Describa el plan de difusión de su proyecto, definiendo estrategias que implementará según los públicos y particularidades de los territorios que desea alcanzar.*

**Categorías de segmentación de la población beneficiaria**

---

*Identifique las categorías de segmentación de la población beneficiaria que, según el diagnóstico, determinan posibilidades de acceso y participación a bienes y servicios culturales en el contexto a intervenir. Ejemplo: género, rango etario, nivel educativo, nivel de ingreso, grupo socio-económico, etc.*

- ☐ *Género*
- ☐ *Rango etario*
- ☐ *Nivel educacional*
- ☐ *Nivel de ingreso*
- ☐ *Grupo socio-económico*
- ☐ *Pertenencia a pueblo indígena*
- ☐ *Condición migratoria*
- ☐ *Territorio*
- ☐ *Otros ( indicar a continuación)*

**Otra categoría**

*Si su respuesta anterior fue Otros, indique cuál*

**Caracterización de los públicos a los que se orienta el proyecto**

*Según la respuesta anterior, mencione los grupos o segmentos de población beneficiarios. Ejemplo: • Hombres y mujeres migrantes • Estudiantes de establecimientos educacionales de enseñanza media • Estudiantes universitarios • Personas de la tercera edad residentes en la región • Personas pertenecientes a pueblos originarios.*

**¿Su proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitado por un pueblo originario?**

---

*En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, la persona jurídica responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.*

☐ *Si* ☐ *No*

**Acciones con los establecimientos escolares de educación pública y/o con las comunidades**

*Los seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar acciones con los establecimientos escolares de educación pública y/o con las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establece la Ley N° 21.125 de Presupuesto del año 2019. Los proyectos que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el Ministerio para lo cual deberán tomar contacto con el Programa respectivo. En esta sección deberá describir brevemente dicha acción, la que no podrá ser financiada con recursos del Programa y no constituye antecedente para la evaluación, según establecen las bases de concurso.*

**Tipo de acción**

---

*Indique el tipo de actividad con establecimientos escolares de educación pública y/o comunidad que implementará con su proyecto.*

- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
  - [ ] *Talleres*
  - [ ] *Laboratorios*
  - [ ] *Charlas*
  - [ ] *Seminarios*
  - [ ] *Encuentro*
- [ ] *Otra (indicar a continuación)*

**Otra acción**

*Si su respuesta anterior fue "Otra", indique cuál.*

**Región(es), comuna(s) y lugar(es) donde se efectuará(n)**

*Informe la(s) región(es) y comuna(s) donde se efectuarán las acciones con establecimientos escolares de educación pública y/o comunidades, precise en lo posible el lugar donde se realizará(n).*

## • 5.-Desarrollo de Públicos

*En esta sección debe describir el diagnóstico, el mapa de beneficiarios, las barreras y problemáticas que intervienen en la participación que se relacionan con la estrategia de Desarrollo de Públicos de su proyecto. Considere que cualquier estrategia de Desarrollo de Públicos debe generarse a partir de un diagnóstico en el cual se han identificado los destinatarios y las barreras del contexto. Estas estrategias y actividades deben ser pertinentes a dicho contexto y ser planificadas para ser llevadas a cabo en un período de tiempo determinado. IMPORTANTE: la información requerida para esta sección se puede extraer tanto de fuentes oficiales como a través de entrevistas en profundidad a actores e informantes claves de la comuna o localidad en donde se busca implementar la estrategia de Desarrollo de Públicos (por ejemplo, un representante de la junta de vecinos o de la municipalidad). También se pueden utilizar ambas fuentes de forma complementaria, si así el postulante lo encuentra pertinente. Como fuentes oficiales se pueden utilizar los siguientes documentos:http://observatorio.cultura.gob.cl/Consejo Nacional de la Cultura y las Artes/Instituto Nacional de Estadística (2018); Encuesta Nacional de Participación Cultural (2017); Estadísticas Culturales, Informe Anual (2016), Resultados Censo 2017; Informes Servicio País Cultura; Planes de Desarrollo Comunales (PLADECO), Planes Municipales de Cultura (PMC), entre otros. Para caracterización de beneficiarios puede recurrir a fuentes como el Informe mensual de la línea de pobreza del Ministerio de Desarrollo Social, determinación de grupos socioeconómicos de la Asociación de Investigadores de Mercado de Chile, etc.*

### Barreras que inciden en la participación

*Indique aquellas barreras, brechas, disposiciones o dificultades que intervienen en la relación o vinculación entre los diferentes públicos y las obras artísticas de la programación propuesta en el proyecto. Ejemplo: "Una barrera que afecta de manera determinante a los públicos respecto a la fotografía, corresponde al desconocimiento que existe de los códigos y reflexiones que caracterizan a la fotografía como disciplina artística, lo que en el caso de los públicos universitarios se encuentra parcialmente resuelto debido a los talleres y actividades artísticas a los que dichos públicos están expuestos. Este desconocimiento de los códigos que determinan la disciplina afecta en la valoración que los públicos hacen de la fotografía como disciplina artística, considerándola como algo ajeno a sus experiencias: lo que se desconoce no se lo valora y lo que no se valora pierde sentido. Según el estudio de la Fundación FOTOARTE, de 380 encuestados, tan sólo un 5% de los encuestados no universitarios identificaba la fotografía como una disciplina que le interesaba, un 3% la consideraba como una disciplina valiosa y un 7% se mostraba interesado en asistir a alguna actividad. Esto contrastaba notoriamente cuando el encuestado era universitario, donde un 11% consideraba la fotografía como una disciplina de interés, un 39% como una disciplina valiosa y un 60% que se mostraba interesado en asistir a actividades de fotografía".*

**Públicos objetivos de la estrategia**

*De la caracterización anterior, señale aquellos públicos específicos a quienes orientará las acciones de su estrategia de desarrollo de públicos. Éstos no necesariamente corresponden a todos los públicos a los que se orienta su proyecto, pudiendo ser solo alguno(s) de ellos.*

**Propósitos del desarrollo de públicos**

---

*En base a las brechas de participación y problemáticas de públicos identificadas en el diagnóstico, determine el objetivo general y los objetivos específicos de la Estrategia de Desarrollo de Públicos. Ejemplo: "Objetivo general: Favorecer la diversificación de los públicos que asisten a actividades de exhibición de fotografía a través de una estrategia que apunte a la incorporación de los códigos de la disciplina fotográfica que permitan su comprensión y valoración como disciplina artística en dos públicos objetivos del proyecto. Objetivos específicos: 1) Involucrar a los públicos en las acciones del proyecto y la programación por medio de la realización de un proceso de consulta respecto a sus intereses y valoraciones del lenguaje fotográfico. 2) Indagar en las valoraciones que los públicos hacen de la fotografía a fin de identificar los elementos que determinan las brechas de participación. 3) Aumentar la participación de dos públicos estratégicos en actividades del proyecto por medio de la implementación de talleres basados en la educación popular".*

**Orientaciones metodológicas**

---

*Indique los supuestos metodológicos, teóricos o filosóficos que orientan su estrategia de desarrollo de públicos. Estos supuestos determinarán las acciones de la estrategia, pero éstas no deben ser informadas en este cuadro sino en el siguiente. No olvide que esto debe responder a las problemáticas de públicos que ha identificado anteriormente. Ejemplo: "Respondiendo a la problemática de públicos (las barreras que afectan la participación), se ha considerado asumir una metodología global centrada en la participación e involucramiento de las personas. De esa manera, se plantea una estrategia basada en tres ejes: 1. Consulta y participación (a través de una metodología que implica la formulación participativa de diagnósticos y resolución conjunta de problemas); 2. Incorporación de contenidos a través de una metodología basada en la educación popular. Este enfoque metodológico sirve para abordar el aprendizaje de nuevos códigos de la fotografía a partir de los conocimientos previos de los individuos, apuntando a la formación de pensamiento crítico y a la percepción de la vida cotidiana como algo "fotografiable"; 3. Realización de estudios basados en la investigación-acción".*

**Acciones de la estrategia**

---

*Describa detalladamente las acciones que se implementarán como parte de la estrategia del desarrollo de públicos. Éstas deben enmarcarse dentro de las Orientaciones Metodológicas que han sido expuestas en el cuadro anterior. Las acciones y actividades que aquí mencione deben verse reflejadas en la sección ACTIVIDADES de este formulario. Ejemplo: "En relación directa a las orientaciones metodológicas, las acciones contempladas son las siguientes: 1) Diagnósticos participativos que involucren a los públicos en la elaboración del diagnóstico y la realización del proyecto. Éstos se realizarán en cinco juntas de vecinos–2) Talleres de fotografía documental orientados a que los asistentes aumenten su conocimiento de los códigos que le permitan valorar la disciplina fotográfica. Se implementarán 4 talleres de 25 horas pedagógicas cada uno–4) Estudio cualitativo. Se realizará una investigación cualitativa basada en la investigación-acción a fin de caracterizar a los públicos e indagar en su valoración del proyecto".*

**Mecanismos de consulta y participación**

*Señale y explique si el proyecto considera mecanismos de consulta y participación efectiva de los públicos priorizados. Ejemplo: "El proyecto contempla la realización de reuniones de consulta y programación previa con las comunidades con las que se trabajará en la estrategia. Ésta se realizará en base a una metodología participativa que buscará registrar las necesidades e intereses de los públicos, lo que posteriormente se sistematizará en un documento de compromisos con la comunidad. A partir de dicha consulta se determinarán los contenidos específicos de los 4 talleres de fotografía documental, respondiendo a las necesidades de cada grupo de participantes".*

**Indicador cuantitativo**

---

*Exponga sus indicadores de resultados En general los indicadores cuantitativos poseen una estructura que consta de un “numerador” y un “denominador”. Ejemplo: Si el objetivo de la estrategia de desarrollo de públicos es aumentar el interés de las personas por la disciplina fotográfica, entonces su indicador cuantitativo sería “El porcentaje (%) de personas que declaran interés por la disciplina fotográfica”. Para medir esto se podría medir el interés al inicio y al final de la actividad realizada (taller). Para evaluar la variación, y por lo tanto el impacto y la efectividad del taller, la fórmula es la siguiente: Fórmula: (Numerador / Denominador)*100 En este ejemplo, el numerador sería “La cantidad (número) de personas asistentes al taller que declaran interés por la disciplina fotográfica”, y su denominador sería “El total (número) de asistentes al taller”. (Cantidad de personas asistentes al taller que declaran interés por la disciplina fotográfica / El total de asistentes al taller)*100*

**Indicador cualitativo**

---

*En general los indicadores cualitativos evalúan el discurso y las prácticas de las personas. Un ejemplo de indicador cualitativo podría ser "Discursos de los asistentes respecto a la disciplina fotográfica (lo que piensan y sienten desde su propia experiencia)". Para medir el aumento de interés por la disciplina fotográfica, se podría realizar entrevistas en profundidad de carácter semiestructurada donde analice el discurso de los entrevistados: si su interés aumentó una vez terminado el taller, si su capacidad de comprensión y valoración estética cambió, y/o si sus motivaciones e interés por la disciplina fotográfica han variado. Todo esto apunta a profundizar en las razones más subjetivas que orientan las prácticas de los asistentes. Ejemplo: Variación esperada en la dimensión = Transitar desde discursos menos elaborados y/o textuales hacia discursos más complejos respecto a los significados detrás de la fotografía y su pertinencia con la propia experiencia y valoración estética.*

## • 7.- Actividades

*Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto, tanto de gestión, programación y desarrollo de públicos. Solo a las actividades aquí declaradas les podrá asignar un gasto asociado, es decir, a partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. RECUERDE QUE LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE DEBE INGRESAR CORRESPONDE A LA PRIMERA ACTIVIDAD QUE REALIZARÁ, LA CUAL DEBE COMENZAR ENTRE EL 01 DE NOVIEMBRE Y EL DÍA 31 DE DICIEMBRE DE 2019. A partir de esa fecha tendrá un máximo de 12 meses para ejecutar su proyecto. El objeto de la modalidad es apoyar la circulación de servicios culturales, acercarlos a la ciudadanía a través de la consolidación de espacios culturales que trabajen en red, programando y difundiendo un dominio artístico específico. Los requisitos de los espacios culturales que conforman la red son: Red de seis o más espacios culturales de una o más regiones que implementen actividades de circulación de bienes y/o servicios culturales y que realice actividades artísticas con afluencia de público, dentro del territorio nacional, durante la ejecución del proyecto. Los espacios culturales pertenecientes a la red deben contar con infraestructura (en arriendo, comodato, concesión o propiedad) y programación cultural permanente, de al menos dos días a la semana abierta al público. De manera obligatoria, al menos el 50% de la programación de la red debe ser de producción nacional.*
*Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto*

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

**Comuna/Ciudad** _____

**Actividad N°____**

**Descripción**

**País** _____ **Fecha inicio** _____

**Región** *(No completar en caso de ser en el*

**Fecha Finalización**

*extranjero).*

**Comuna/Ciudad**

## Equipo de Trabajo

*En este paso Ud. debe identificar la distribución en el tiempo de las actividades ya registradas. Indique el tipo de gasto asociado a dicha actividad (Recursos Humanos y Gastos Operacionales) y el costo (expresado en pesos sin comas ni puntos). En el caso que alguna actividad sea financiada por Aportes propios o de terceros deberá reflejarse en el ítem "Cofinanciamiento". No olvide asignar el rol que cumple cada persona dentro del equipo de trabajo, el monto líquido asociado a asignar, las cotizaciones o impuesto correspondientes y horas mensuales de trabajo a cada uno de los integrantes del equipo de trabajo del proyecto. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. En el caso de gastos en Recursos Humanos, cada contrato de trabajo tiene un tope mensual de $3.000.000 (tres millones de pesos chilenos). Al menos el 30% de los recursos solicitados al Programa deben estar orientados al funcionamiento operativo de la figura jurídica que organiza la red.Recuerde que el monto máximo a financiar por esta modalidad es de $120.000.000Tipo de Gastos No Financiables:•Compras de instrumentos financieros (acciones, bonos, etc)•Pago de dividendos o deudas de cualquier tipo.•Pagos derivados de la tramitación de Visas o pasaportes.•El gasto destinado al pago de la caución del proyecto.•Gastos notariales•Intereses y multas•Bebidas alcohólicas•Gastos de inversión (corresponden a los gastos efectuados para adquirir bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsistan después de terminada su ejecución).•Cualquier otro gasto cuya naturaleza contravenga estas Bases de Convocatoria.De conformidad a lo establecido por la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas del proyecto, los desembolsos efectuados una vez completado el acto administrativo.  Asimismo, tampoco se solventarán gastos posteriores a la ejecución del proyecto seleccionado, ni gastos asociados a la preparación de un proyecto para ser presentado a esta convocatoria.  <span droid="" sans",="" arial,="" helvetica,="" sans-serif;="" margin:="" 0px;="" color:="" rgb(68,="" 68,="" 68);="" font-size:="" 10.5pt;="" text-align:="" left;="" font-style:="" normal;="" font-variant-ligatures:="" font-variant-caps:="" font-weight:="" 400;="" letter-spacing:="" orphans:="" 2;="" text-indent:="" text-transform:="" none;="" white-space:="" widows:="" word-spacing:="" -webkit-text-stroke-width:="" text-decoration-style:="" initial;="" text-decoration-color:="" line-height:="" 16.1px;"="" style="box-sizing: border-box; font-famil*

**Nombre del Participante** _____

**RUT** _____

**Función a desarrollar en el Proyecto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Recursos Humanos**

**Tipo de Contrato** _____

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|---|---|---|---|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |
| Total Anual | | | |

**Total Monto**

| | |
|---|---|
| | |
| **Total Horas** | |

## • 8.- Presupuesto

### Gastos operacionales

*Son aquellos necesarios para la producción y realización del proyecto, que consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Para esta línea los gastos de operación deben estar asociados a la contratación de bienes y servicios culturales. Se incluye en este concepto gastos por contratación de obras y pagos de derechos de autor. Aquí, además, debe incluir los gastos asociados a las personas que prestarán servicios técnicos o profesionales y que en el proyecto no se encuentran sometidas a un vínculo laboral de subordinación y dependencia (Boletas de honorarios). Recuerde que cada gasto debe estar asociado a un sub-ítem. Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Solo si es necesario, puede adjuntar un archivo que complemente esta información.*

**Descripción del Gasto**

| |
|---|
| |
| |
| |

**Año 1**

| | |
|---|---|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| **Total Gasto** | |

## Cofinanciamiento voluntario

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte** ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte** _____

**Valor** $ _____

## Datos de quien realiza el Aporte

**Nacionalidad** _____

**Nombre** _____

**RUT o DNI** _____

**Teléfono** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Email** _____

## Cofinanciamiento Obligatorio

*En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto del responsable, éste debe ser respaldado con un documento. El cofinanciamiento obligatorio corresponde al 10% del total solicitado. Este cofinanciamiento debe ser pecuniario (DINERO). Recuerde respaldar estos aportes para lo cual puede utilizar el modelo de carta dispuesto para el efecto en http://www.fondosdecultura.gob.cl.*

**Tipo de aporte** ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte** _____

**Valor** $ _____

## Datos de quien realiza el Aporte

**Nacionalidad** _____

**Nombre** _____

**RUT o DNI** _____

**Teléfono** ( __ __ __ ) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __

**Email** _____

## • Documentos Adjuntos

### Documentos requeridos Obligatorios

*Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de consentimiento de comunidad indígena | En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio. | |
| 2 | Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso. | En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda | |
| 3 | Copia del certificado de vigencia del postulante | Con una vigencia no superior a 90 (noventa) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio de la Cultura las Artes y el Patrimonio. En el caso de las personas jurídicas sin fines de lucro, dicha documentación deberá contemplar la individualización de su Directorio. | |
| 4 | Copia del Formulario N°22 del último año tributario o copia de los 12 Formularios N°29 del último año tributario de la persona jurídica | Otorgados por el Servicio de Impuestos Internos o copia del balance del último año tributario de la misma, contenido en los documentos contables o memorias. En caso que el postulante no tenga inicio de actividades, deberá adjuntar una declaración simple, firmado por su representante legal, mediante la cual señale que la entidad no tiene inicio de actividades. | |
| 5 | Cuadro individualización organizaciones integrantes de la red | Complete la planilla de excel adjunta con los datos requeridos de cada integrante de la red. Recuerde que a lo menos 4 entidades que conforman la red deben ser de derecho privado. | |
| 6 | Declaración simple integrantes de la Red | Adjunte en un solo documentos todas las cartas de compromiso de cada entidad que integra la red. Se adjunta carta modelo. | |

**Documentos Voluntarios**

---

*Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.*

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

## • Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades",  de las bases del concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de ____ páginas en este documento.

| Nombre del Postulante Representante del Proyecto | Firma del Postulante Representante del Proyecto |
|---|---|