



#### **Instrucciones Generales**

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

#### • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de l	resumen, según se indica a continuación:
1. Datos del Proyecto	
Nombre del Proyecto:	
Folio (uso interno):	
Fecha de Postulación:	
2. Datos del Concurso	
Fondo:	
rolluo.	
Línea:	
Modalidad:	
Fecha de Cierre:	
3. Responsable	
Tipo de Persona:	Persona Natural Persona Jurídica
Nombre:	
Nacionalidad:	
CI:	

Fecha inicio proyecto:		
Fecha término proyecto:		
Duración Proyecto:		
5. Presupuesto		
Monto solicitado:	\$	
Monto Aportado por el Postulante:		
Monto de Cofinanciamiento Voluntario:	\$	
Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:	\$	
Total del proyecto:	\$	
% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:	%	

4. Actividades

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:

# • Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La er en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, de en Chile.	
Región Representante	
Región de Residencia	
Región de Ejecución	
Región	Comuna
Notificaciones  Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas certificado ingrese su dirección postal.	
	Correo Electrónico Carta Certificada
Correo Propio	
Correo Integrante	
Dirección	
Región y Comuna	

Formulación Principal
Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.
Declaración del responsable del proyecto
El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.
Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

## Tipo de Persona Jurídica

que el tipo de persona jurídica, tratándose de Corporaciones o Asociaciones éstas deben estar conformadas de acuerdo a lo dispuesto er ulo XXXIII del libro I del Código Civil.
Corporación
Fundación
☐ Municipalidad
Asociación

## Años de funcionamiento de Orquesta

Indique los a	ños o rango de años de funcionamiento de la orquesta.
	5 años
	6 años
	7 años
	8 años
	9 años
	10 años
	3 años

## Cantidad de músicos estables

ndique la cantidad de músicos estables de la orquesta.
Entre 20 y 25
Más de 25
□ 13
☐ 14
□ 15
☐ 16
□ 17
☐ 18
☐ 19

## Horas de ensayos mensuales

ndique	e las horas mensuales de ensayo de la orquesta.
	Entre 30 y 35 horas mensuales
	Entre 46 y 50 horas mensuales
	Entre 36 y 40 horas mensuales
	Entre 41 y 45 horas mensuales
	51 horas mensuales o más

## Descripción del Proyecto

realizar? ¿por que? ¿que espera lograr? ¿como va a desarrollar el proyecto? ¿con que tipo de recursos (de distinto tipo) rec alcanzar sus metas? Puede incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de su iniciativa.	quiere contar para

En este apartado debe presentar su proyecto con claridad y detalle, respondiendo las siguientes preguntas según corresponda: ¿qué desea

# Objetivo general y objetivos específicos

ndique un objetivo general (propósito central del proyecto) y máximo 3 objetivos específicos (metas claras y específicas que están en función de lograr el objetivo general).	

## Impacto

c.), indicando de manera clara el aporte de su proyecto a ese ámbito del desarrollo cultural del país.	940.0,

# Repertorio de programación

radición latinoamericana	rogramación que comprende el proyecto. El repertorio debe ser principalmente interpretación de música popular, de a, de sensibilidad globalizante y de raíz folklórica y de pueblos originarios.

## Delimitación de cargos

entidad postulante depera delimitar funciones de todos los cargos directivos que determine (director de orquesta/artístico, coordinador vecto, etc.) las responsabilidades y tareas de dichos cargos deberán ser adecuadamente descritas.	aei

#### Comisión Artística

cionamiento de la oi	rquesta, entre otros puntos	s. Revisar más detal	les en bases de cor	ncurso.	

La entidad postulante deberá definir una comisión técnica artística que surja de la propia orquesta, indicando funciones y personas que la

## Plan de Gestión

La entidad postulante debe presentar un Plan de Gestión, que detalle las actividades económicas realizadas, los recursos con los que se ha financiado el proyecto a la fecha. Cuáles fueron los mecanismos de gestión de la entidad postulante y cuál es la estrategia de continuidad del funcionamiento de la Orquesta.

# Actividades de mediación de obras de compositores chilenos

Proponer actividades de acuerdo a lo indicado en Bases de concurso. La entidad postulante deberá garantizar actividades de mediación del programa a interpretar, centrando su atención en la composición nacional, fomentando la formación de nuevas audiencias.				

## El proyecto considera inclusión de nuevos músicos

En el caso que el proyecto considere nuevas inclusiones de músicos, éstas deberán realizarse mediante un concurso público con moda cortina cerrada.	ılidad
□ Si	
□ No	

#### • Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto. Esta actividad no podrá ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitar recursos para financiar ninguna etapa de su realización. Su propuesta de actividad no será evaluada en el marco de la postulación, pero se le exigirá presentar la información en caso que su proyecto sea seleccionado.

#### Actividad obligatoria de difusión en establecimientos educacionales y comunidades próximas

De acuerdo a la Ley de Presupuesto vigente, todos los proyectos que reciban financiamiento público deberán realizar una act del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos. Dicha act ser financiada con recursos del Fondo, por tanto no debe considerarse parte de las actividades del proyecto, ni solicitarse reci financiar ninguna etapa de su realización. En el siguiente apartado describa la actividad que usted se propone realizar en el m cumplimiento de esta obligación.	ividad no podrá ursos para

# Tipo de Actividad obligatoria de Difusión

Indique el tipo de actividad obligatoria a realizar. Si su selección es "otra", señale a continuación.
Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de públicos
☐ Talleres
Otra (indique a continuación)
Laboratorios
Charlas
Seminarios
□ Encuentros

Otra	
Si su selección corresponde a "Otra", indique a continuación	
Otra	

Indique la región y comuna donde se efectuará la actividad obligatoria de difusión.

Región y comuna donde se efectuará la actividad.

# Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".

Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°		
Descripción		
País —	Fecha inicio	
Región (No completar en caso de ser en el extranjero).	Fecha Finalización	
Comuna/Ciudad		
Actividad N°		
Descripción		
País —	Fecha inicio	
Región (No completar en caso de ser en el	Fecha Finalización	
extranjero).	Finalizacion	
Comuna/Ciudad		
Actividad N°		
Descripción		
País ————————————————————————————————————	Fecha inicio	
Región (No completar en caso de ser en el	Fecha Finalicalión	
extranjero).	Finalización	
Comuna/Ciudad ———————————————————————————————————		

# Equipo de Trabajo

ordes a las rechas de lillo	no y termino de la ejecución del proy	vecto. Recuerde verificar montos máximos para e	este concurso.
ombre del Participante			
JT			
nción a desarrollar er	el Proyecto		
ecursos Humanos			
po de Contrato			
	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

A continuación, debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos.Los gastos deben ser

tos por bienes que	nales
tos por bienes que	
tos por bienes que	
PORTANTE: A esta	cesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente e no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este er qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. a sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Artes y el Espectáculo y Contrato de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".
scripción del Ga	isto
	Año 1
Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	

Presupuesto

**Total Gasto** 

#### Gastos de Inversión

Año 1  Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic	ngrese aquí gastos c rovecto v que subsis	onsistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el ten después de terminada su ejecución.
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic		
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic		
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic		
Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic		
Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic		Año 1
Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic	Ene	
Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Total Anual	Feb	
May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic  Total Anual	Mar	
Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic  Total Anual	Abr	
Jul Ago Sep Oct Nov Dic  Total Anual	May	
Ago Sep Oct Nov Dic  Total Anual	Jun	
Sep Oct Nov Dic  Total Anual	Jul	
Oct Nov Dic  Total Anual	Ago	
Nov Dic  Total Anual	Sep	
Dic Total Anual	Oct	
Total Anual	Nov	
	Dic	
	Total Anual	
Total Gasto	Total Gasto	

#### Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valo necesarios para la adecuada realización del proyecto.	rados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son
Tipo de aporte	Aporte valorado Aporte pecuniario
Descripción del Aporte	
Valor	\$
Datos de quien realiza el Aporte	
Nacionalidad	
Nombre	
RUT o DNI	
Teléfono	()
Email	

#### Cofinanciamiento Obligatorio

En esta sección debes ingresar aportes obligatorios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto. Cuando el cofinanciamiento obligatorio es entregado por un tercero distinto del responsable, éste debe ser respaldado con un documento. El cofinanciamiento deberá seguir el siguiente mecanismo: - Al menos el 50% deberá corresponder a aportes pecuniarios. - El resto del cofinanciamiento exigido que no se acredite como pecuniario debe corresponder a aportes consistentes en servicios valorados adecuadamente según precios de mercado y debidamente acreditados. No se considerarán aportes en bienes valorados.

Tipo de aporte	Aporte valorado Aporte pecuniario
Descripción del Aporte	
Valor	\$
Datos de quien realiza el Aporte	
Nacionalidad	
Nombre	
RUT o DNI	
Teléfono	()
Email	

#### **Documentos requeridos Obligatorios**

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Acreditación del tipo de Persona Jurídica	Documento que acredite el tipo de persona jurídica del postulante, en concordancia con los requisitos de la convocatoria. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente.	
2	Carta de compromiso vigencia orquesta	Documento firmado por el representante legal de la institución postulante que indique los años de funcionamiento de la orquesta.	
3	Carta de acreditación de horas de ensayo	Documento firmado por el representante legal de la institución postulante que declare la cantidad de horas de ensayo mensual de la orquesta. Sólo podrá adjuntar un documento que contenga toda la información solicitada en este antecedente	

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Resumen
Declaración Jurada
Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades",  de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.
Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Firma del Postulante Representante del Proyecto