



FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En Región de Ejecución debe indicar las regiones (mínimo dos distintas a la de residencia) en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s comunas en donde se llevará a cabo. No debe escoger un país distinto a Chile. La región de residencia del responsable se completará automáticamente. Si el responsable reside en el extranjero no podrá postular en esta modalidad.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios. IMPORTANTE: Este formulario es adecuado para propuestas de los ámbitos artísticos de artes visuales, fotografía, arquitectura, diseño, artesanía, gastronomía, patrimonio (de materias no relacionadas con las artes escénicas), Pueblos Originarios, gestión cultural (sólo en ámbitos de Fondart distintos a las artes escénicas) y turismo cultural, en los siguientes tipos de proyectos de circulación a desarrollar en al menos dos regiones de Chile distintas a la de domicilio del responsable de la postulación: - La circulación de obras ya producidas y estrenadas (no se financia creación de obra ni investigación). - La participación en calidad de ponente o conferencista (no se financia la asistencia en calidad de oyente, ni la participación como monitor/a o tallerista). Si desea postular un proyecto correspondiente a ámbitos artísticos de las Artes escénicas, debe elegir la línea de "Circulación nacional e internacional", o si el proyecto consiste en participar en una residencia artística, o circular internacionalmente, debe elegir la línea y el formulario adecuados según las características del proyecto a desarrollar. Los ámbitos artísticos de las Artes Escénicas son: teatro, danza, artes circenses, folclor, ópera, narradores orales, títeres, gestión cultural de las artes escénicas.*

### **Declaración del responsable del proyecto.**

---

*El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

**Indique el tipo de proyecto a realizar.**

---

*Indique qué tipo de proyecto realizará. Recuerde que los proyectos de circulación de obras ya producidas, son aquellos en los cuales se exhibirá una obra artística. Los proyectos de participación en calidad de ponente o conferencista son aquellos en los cuales se transmitirá un material a modo de ponencia o conferencia. Si el proyecto consiste en participar de una residencia artística a realizar en Chile, debe postular en la Línea de Circulación Regional, de Fondart Regional. Si el proyecto consiste en la participación de una residencia artística en el extranjero, debe postular en el formulario para residencias, Modalidad Internacional de esta misma línea de concurso.*

*Circulación de obras ya producidas*

*Participación como ponente o conferencista*

**Indique si su proyecto es grupal o individual**

---

*Marque sólo una opción. Recuerde que el monto máximo a solicitar es distinto de acuerdo a si el proyecto es individual o grupal.*

Proyecto individual: Hasta \$3.000.000.

Proyecto grupal: Hasta \$10.000.000.



## Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

---

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Artes Visuales
- Fotografía
- Artesanía
- Arquitectura
- Diseño
- Nuevos Medios
- Patrimonio (de materias no relacionadas con las Artes Escénicas)
- Turismo Cultural
- Gestión Cultural (sólo en ámbitos de Fondart mencionados y distinto a las Artes Escénicas)
- Pueblos Originarios
- Gastronomía



**Fundamentos**

---

*Describe las razones que justifiquen la realización del proyecto y la elección de los lugares donde se llevará a cabo, en coherencia con los objetivos y el impacto al sector artístico.*




## Descripción

---

*Describe de forma detallada cómo se llevará a cabo el proyecto de circulación.*








**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento obligatorio, Individualización de constituyente, socios o accionistas, en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No

**¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?**

---

*Si la respuesta es SI, deberá adjuntar un documento obligatorio, Autorización o cesión de derechos de autor, en la sección Documentos Adjuntos.*

Si  No



**¿Este proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de comunidades de pueblos originarios" en la Sección Documentos Adjuntos.*

Si  No



## Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Charlas
- Seminarios
- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
  - Talleres
  - Laboratorios





• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor	Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor/a cuyos/as titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del/la responsable, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor/a sobre la obra. Si se adjunta una autorización, ésta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor/a imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario/a y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.	
2	Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	En el caso de que el/la postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
3	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el/la responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## • Cronograma de Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de circulación o muestra de la obra, o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, será considerada para comprobar que la postulación es presentada con 45 días hábiles administrativos de anticipación, de acuerdo a lo señalado en bases de concurso. Los proyectos que contemplen iniciar sus actividades hasta incluido el día 15 de enero de 2020, el plazo antes mencionado será de al menos 35 días hábiles administrativos de anticipación. No podrá ingresar actividades con fecha anterior al envío de la postulación. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_





## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Monto máximo por proyecto individual: Hasta \$7.000.000.-Monto máximo por proyecto grupal: Hasta \$20.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol y viáticos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$200.000.- (doscientos mil pesos). Podrá solicitar gastos de imprevistos que no superen el 2% del valor total solicitado al Fondo. ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para la línea en: <https://www.fondosdecultura.cl/fondos/fondart-nacional/ventanilla-abierta/linea-de-circulacion-nacional-e-internacional-areas-artisticas-fondart-nacional-2020/>

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario.  
IMPORTANTE: • La modalidad de circulación internacional no contempla Gastos de Honorarios para el responsable o terceros, ni Gastos de Inversión. • Los gastos de imprevistos no pueden ser superiores al 2% del presupuesto total solicitado.*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Gastos de Inversión

---

*Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. IMPORTANTE: Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.*

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el MINCAP, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto