

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

En Región de Ejecución debe indicar la o las regiones de Chile (máximo 2 cuando una de ellas es la misma de residencia del responsable, es decir sólo 1 distinta a la de residencia) en donde se ejecutará el proyecto junto con la/s comunas en donde se llevará a cabo. No debe escoger un país distinto a Chile. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región a la que Postula** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

| Región | Comuna |
|--------|--------|
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        |        |

**Notificaciones**

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios. IMPORTANTE: Este formulario es adecuado para los siguientes tipos de proyectos de circulación, a realizar en máximo dos regiones de Chile, cuando una de ellas es la misma región de residencia del responsable: • La circulación de obras ya producidas y estrenadas (no se financia creación de obra ni investigación). • La participación en calidad de ponente o conferencista (no se financia la asistencia en calidad de oyente, ni la participación como monitor/a o tallerista). Si desea postular para participar en una residencia artística, o circular internacionalmente, debe elegir el formulario y línea adecuados según el lugar de ejecución del proyecto.*

### Indique el tipo de proyecto a realizar.

---

*Indique qué tipo de proyecto realizará. Recuerde que los proyectos de circulación de obras ya producidas, son aquellos en los cuales se expondrá una obra artística. Los proyectos de participación en calidad de ponente o conferencista son aquellos en los cuales se transmitirá un material a modo de ponencia o conferencia. Si el proyecto consiste en participar de una residencia artística debe elegir el formulario adecuado a la modalidad y línea.*

Participación como ponente o conferencista

Circulación de obras ya producidas

**Indique si su proyecto es grupal o individual**

---

*Marque sólo una opción. Recuerde que el monto máximo a solicitar es distinto de acuerdo a si el proyecto es individual o grupal. Individual: \$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos). Las itinerancias desde y hacia regiones extremas del país (región de Arica y Parinacota; Tarapacá; Aysén y Magallanes) podrá solicitar hasta \$7.000.000 (siete millones de pesos chilenos). Grupal: \$7.000.000.- (siete millones de pesos chilenos). Las itinerancias desde y hacia regiones extremas del país (región de Arica y Parinacota; Tarapacá; Aysén y Magallanes) podrá solicitar hasta \$10.000.000 (diez millones de pesos chilenos)*

- Proyecto individual: Hasta \$5.000.000. y \$7.000.000 regiones extremas.
- Proyecto grupal: Hasta \$7.000.000. y \$10.000.000 regiones extremas.

## Región de Ejecución

---

Indique las regiones en donde se desarrollará el proyecto. Como mínimo debe señalar una región y 2 regiones como máximo cuando una de ellas es la misma de residencia del responsable.

- Arica y Parinacota
- Tarapacá
- Antofagasta
- Atacama
- Coquimbo
- Valparaíso
  
- Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo
- Magallanes y la Antártica Chilena
- Metropolitana de Santiago
- Ñuble
  
- Libertador General Bernardo O'Higgins
- Maule
- Biobío
- Araucanía
- Los Ríos
- Los Lagos



## Disciplinas artísticas y ámbitos culturales de Fondart

---

Indicar la disciplina artística o ámbito cultural que corresponda. Marque sólo una.

- Diseño*
- Nuevos Medios*
- Patrimonio*
- Turismo Cultural*
- Folclore*
- Arquitectura*
- Titiriteros*
- Narradores Orales*
- Gastronomía*
- Ópera*
- Gestión Cultural (sólo en ámbitos de Fondart)*
- Pueblos Originarios*
- Artes Circenses*
- Artesanía*
- Artes Visuales*
- Fotografía*
- Teatro*
- Danza*



**Fundamentos**

---

*Describe las razones que justifiquen la realización del proyecto y la elección de los lugares donde se llevará a cabo, en coherencia con los objetivos y el impacto al sector artístico.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |











**¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento condicional, "Individualización de constituyente, socios o accionistas", en la sección Documentos Adjuntos. La ausencia de este documento constituye una causal de fuera de convocatoria.*

Si  No

**¿Este proyecto comprende la utilización de derechos de autor de terceras personas?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento condicional, "Autorización o cesión de derechos de autor", en la sección Documentos Adjuntos. La ausencia de este documento constituye una causal de fuera de convocatoria.*

Si  No



**¿Este proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a Comunidades Indígenas?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar un documento condicional, "Carta de consentimiento de comunidades indígenas", en la sección Documentos Adjuntos. La ausencia de este documento constituye una causal de fuera de convocatoria.*

Si  No

**Declaración del responsable del proyecto.**

---

*El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el Capítulo II, numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*



## Tipo de actividad de difusión

---

Marque la o las alternativas que correspondan.

- Charlas
- Seminarios
- Encuentros
- Otra (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
  - Talleres
  - Laboratorios





• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre  | Descripción   | Observación |
|----|---|---|-------------|
| 1  | Autorización o cesión de derechos de autor  | Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor/a cuyos/as titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del/la responsable, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor/a sobre la obra. Si se adjunta una autorización, ésta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor/a imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario/a y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada. |             |
| 2  | Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso. | En el caso de que el/la postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.  |             |
| 3  | Carta de consentimiento de Comunidad Indígena.  | En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, el/la responsable del proyecto deberá adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en ese territorio.   |             |

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1  |                      |   |
| 2  |                      |   |
| 3  |                      |   |
| 4  |                      |   |
| 5  |                      |   |
| 6  |                      |   |
| 7  |                      |   |
| 8  |                      |   |
| 9  |                      |   |
| 10 |                      |   |
| 11 |                      |   |
| 12 |                      |   |
| 13 |                      |   |
| 14 |                      |   |



## • Cronograma de Actividades

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. La primera actividad de circulación o muestra de la obra, o de la charla o conferencia de transferencia de conocimientos ingresada, será considerada para comprobar que la postulación es presentada con 45 días hábiles administrativos de anticipación, de acuerdo a lo señalado en bases de concurso. Los proyectos que contemplen iniciar sus actividades hasta incluido el día 15 de enero de 2020, el plazo antes mencionado será de al menos 35 días hábiles administrativos de anticipación. No podrá ingresar actividades con fecha anterior al envío de la postulación. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

Descripción

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

País \_\_\_\_\_ Fecha inicio \_\_\_\_\_

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_



## Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Monto máximo por proyecto individual: Hasta \$3.000.000.-Monto máximo por proyecto grupal: Hasta \$7.000.000.-Esta línea no considera el financiamiento para servicios de primera clase, clase ejecutiva, superiores o de lujo, o sobrecarga de equipaje personal. Asimismo, no se financia alcohol y viáticos. El monto mínimo a solicitar por cada proyecto es de \$500.000.- (quinientos mil pesos). Podrá solicitar gastos de imprevistos que no superen el 2% del valor total solicitado al Fondo. ADVERTENCIA: Antes de enviar su postulación, revise los montos disponibles para la línea en: <https://www.fondosdecultura.cl/area/ventanilla-abierta-2020/linea-de-circulacion-regional-e-internacional-fondart-regional-2020/>

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

|     | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-----|-------|----------|-----|
| Ene |       |          |     |
| Feb |       |          |     |
| Mar |       |          |     |
| Abr |       |          |     |
| May |       |          |     |
| Jun |       |          |     |
| Jul |       |          |     |
| Ago |       |          |     |
| Sep |       |          |     |
| Oct |       |          |     |
| Nov |       |          |     |
| Dic |       |          |     |

Total Anual \_\_\_\_\_

Total Monto \_\_\_\_\_

Total Horas \_\_\_\_\_

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. • Los gastos de imprevistos no pueden ser superiores al 2% del presupuesto total solicitado.*

**Descripción del Gasto**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Año 1**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ene                |  |
| Feb                |  |
| Mar                |  |
| Abr                |  |
| May                |  |
| Jun                |  |
| Jul                |  |
| Ago                |  |
| Sep                |  |
| Oct                |  |
| Nov                |  |
| Dic                |  |
| Total Anual        |  |
| <b>Total Gasto</b> |  |

## Gastos de Inversión

Ingrese aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución. **IMPORTANTE:** Respecto de este ítem, se evaluará la pertinencia de imputar el 100% del gasto al proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del respectivo proyecto.

### Descripción del Gasto

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

### Año 1

|                    |  |
|--------------------|--|
| Ene                |  |
| Feb                |  |
| Mar                |  |
| Abr                |  |
| May                |  |
| Jun                |  |
| Jul                |  |
| Ago                |  |
| Sep                |  |
| Oct                |  |
| Nov                |  |
| Dic                |  |
| Total Anual        |  |
| <b>Total Gasto</b> |  |

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes individualizar los aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el MINCAP, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

**Tipo de aporte**

Aporte valorado     Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$ 

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto