



FOLIO:

## Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • **Formulación Principal**

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Declaración del/la responsable del proyecto.**

---

*El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

**Indique la cantidad de versiones realizadas de la actividad con la que postula**

---

*Seleccione la cantidad de versiones realizadas*

- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- Más de 10 versiones

**¿El/La responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si su respuesta es "Si" recuerde que en el caso de ser seleccionado deberá presentar para la firma de convenio una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares según corresponda*

Si  No

**¿El proyecto contempla alguna actividad relacionada con Pueblos Originarios?**

---

*Si su respuesta es "Si", deberá adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena", en la sección de Documentos Adjuntos. Ver descripción en bases de concurso.*

Si  No

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por el Derecho de Autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del postulante?**

---

*Si su respuesta es "Si", deberá adjuntar el documento "Carta de compromiso de obtención de autorización o cesión de derechos de autor" en la sección de Documentos Adjuntos. Ver descripción en bases de concurso.*

Si  No



**¿El proyecto considera cofinanciamiento proveniente de terceros?**

---

*Si su respuesta es "Si" deberá adjuntar el documento "Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros" en la sección de Documentos Adjuntos. Ver descripción en bases de concurso.*

Si  No













## Tipo de actividad obligatoria de difusión

---

Indique el tipo de actividad que pretende realizar

- Encuentros
- Otra (indique a continuación)
- Presentación de obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de públicos
  - Talleres
  - Laboratorios
  - Charlas
  - Seminarios



**Otra**

---

*Si su respuesta anterior fue "Otra", señale a continuación el tipo de actividad que pretende realizar.*

**Otra**

---



• **Actividades**

---

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto y solo a los tipos de gastos que permite financiar considerando el tope que se financia. En la sección de documentos adjuntos deberá incluir el documento "Presupuesto". En dicho documento debes presentar el presupuesto y costo total de la actividad/es dando cuenta del porcentaje (50%) que debe ser cubierto por aportes propios o de terceros, adicional a lo que solicitas a este fondo. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante \_\_\_\_\_

RUT \_\_\_\_\_

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato \_\_\_\_\_

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual 

--	--	--

Total Monto 

--

Total Horas 

--

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

*Ingrese los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Se recomienda revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite cada uno de ellos. Puede adjuntar respaldo de los gastos si lo considera necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados al Responsable del Proyecto, cuando sea persona natural, "Asignación del responsable" y los Contratos Código del Trabajo y Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo, bajo el título "Gastos en Contrataciones".*

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Obligatorio

---

*En esta sección puede ingresar documentación que acredite el cofinanciamiento de su proyecto. El cofinanciamiento proveniente de terceros se debe acreditar según se estipula en bases de concurso. Recuerde que por bases se señala que se financia hasta el 50% del costo total del proyecto. El costo total de su proyecto se verá reflejado en el documento "Presupuesto" en la sección de Documentos Adjuntos". Recuerde que en la sección Presupuesto del FUP solo debe ingresar lo solicitado al fondo.*

**Tipo de aporte**

Aporte valorado  Aporte pecuniario

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Documentos Adjuntos

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Book de las versiones anteriores de la Feria de Industria	Ver descripción en Bases de concurso.	
2	Propuesta de programación	Ver descripción en Bases de concurso.	
3	Carta de compromiso del uso del/los espacios.	Ver descripción en Bases de concurso.	
4	Book de presentación de los agentes de la industria (nacionales e internacionales) que participarán de la o las actividades.	Ver descripción en Bases de concurso.	
5	Presupuesto	Ver descripción en Bases de concurso. Recuerda que sólo puedes utilizar el formato de presupuesto disponible en esta convocatoria.	
6	Carta de compromiso de obtención de autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	Ver descripción en bases.	
7	Carta de compromiso del cofinanciamiento de terceros	Ver descripción en bases.	
8	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde)	Ver descripción en bases.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		



• **Declaración Jurada**

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto