



Ministerio de  
las Culturas,  
las Artes y  
el Patrimonio

Gobierno de Chile

FONDO DE LA MÚSICA - APOYO A LA CIRCULACIÓN DE LA MÚSICA  
NACIONAL 2020 - MÚSICA CLÁSICA

FOLIO:

**Instrucciones Generales**

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

**• Resumen del Proyecto**

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

**1. Datos del Proyecto**

---

Nombre del Proyecto:

---

Folio (uso interno):

---

Fecha de Postulación:

---

**2. Datos del Concurso**

---

Fondo:

---

Línea:

---

Modalidad:

---

Fecha de Cierre:

---

**3. Responsable**

---

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

---

Nacionalidad:

---

Cl:

---

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

#### 5. Presupuesto

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

- Resumen

## • Territorio y Notificación

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile. Recuerda que la presente línea está dirigida a la ejecución de proyectos dentro del territorio nacional y no en el extranjero.

## Región Representante

## Región de Residencia

## Región del Representante

## Región de Ejecución

## Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico  Carta Certificada

## **Correo Propio**

Correo Integrante

## Dirección

## Región y Comuna

- Formulación Principal

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

## Descripción del proyecto

*Describe las acciones que involucra el proyecto, actividades de difusión, personas que participan o colaboran que no forman parte del equipo de trabajo y toda aquella información relevante que permita evaluar la postulación.*

## Calidad de la(s) instancia(s)

*Detalla la trayectoria del evento o lugar de presentación, tipo y cantidad de público aproximado y toda aquella información de la instancia que resulte relevante para evaluar tu proyecto.*

## **Plan de vinculación y generación de redes entre los diversos agentes de la música de la región**

Describe las acciones dirigidas a la generación de redes, vínculos y contactos de agentes de la música dentro del territorio nacional, tales como reuniones con otros músicos, asociaciones, productores, medios de comunicación de la región, entre otros.

**Región(es) y ciudad(es) o localidad(es) de destino**

---

**Región(es) y ciudad(es) o localidad(es) de destino**

---

## **Propuesta de actividad formativa o de difusión.**

Describe la actividad que desarrollarás para el fomento, o difusión de la música nacional (distinta a la presentación objeto de la postulación) y el lugar donde se ejecutará.

**Tipo de evento**

---

Recuerda revisar las definiciones que se establecen en el Capítulo I de las Bases de Concurso.

*Conciertos*

*Festival*

*Gira*

**¿Este proyecto comprende el uso de propiedad intelectual de terceros?**

---

*Si la respuesta es SI, debe adjuntar el documento "Autorización o cesión de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.*

- Si     No

**¿El responsable de este proyecto es una Persona Jurídica con fines de lucro?**

---

*Si la respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Individualización de constituyentes, socios o accionistas" en Sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**Carta de consentimiento de comunidad indígena**

---

*¿Este proyecto contempla actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?*

No

Si

### **Declaración de la o del responsable del proyecto**

---

*La o el responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que tengan alguna de las calidades indicadas en el numeral 2.2 Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las bases de concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2 de bases de concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas con incompatibilidad para postular*

- Propuesta de actividad formativa o de difusión.

Describe la actividad que desarrollarás para el fomento, o difusión de la música nacional (distinta a la presentación objeto de la postulación). Recuerda que la deberás realizar en un establecimiento educacional público o comunidades cercanas a éste.

#### **Actividad formativa o de difusión de la música nacional**

• Documentos Adjuntos

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Book de presentación del postulante	Al respecto ver Bases de concurso, Capítulo II, N°3, letra A	
2	Carta de compromiso del uso de los espacios y/o carta de invitación	Al respecto ver Bases de Concurso, Capítulo II, N°3, letra A	
3	Registro de audio o audiovisual	Al respecto ver Bases de Concurso, Capítulo II, N° 3, Letra A	
4	Autorización o cesión de derechos de autor	Ver Bases de Concurso, Capítulo II, N° 3, letra A	
5	Individualización de constituyente, socios o accionistas	Ver Bases de Concurso, Capítulo II, N° 3, letra A	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## • Actividades

---

Describa las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Aregar".  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°\_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_

Fecha inicio \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_

Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N°\_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_

Fecha inicio \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_

Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

Actividad N°\_\_\_\_\_

Descripción


País \_\_\_\_\_

Fecha inicio \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_

Fecha Finalización \_\_\_\_\_

Comuna/Ciudad \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso.

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**


**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

**Año 1**

**Impuesto**

**Hrs**

Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

**Total Anual** \_\_\_\_\_

**Total Monto** \_\_\_\_\_

**Total Horas** \_\_\_\_\_

• Presupuesto

---

**Gastos Operacionales**

---

Recuerda que el presente concurso está destinado al financiamiento exclusivo de gastos de traslado y hospedaje. (Se excluye alimentación, bencina, peajes)

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual

Total Gasto

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o;"Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</h4>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto