



FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia del responsable se completará automáticamente, en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante

Región de Residencia

Región del Representante

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

Formato de la Obra

Indique cuál es el formato de la obra postulada

- Serie
- Webserie
- Largometraje
- Cortometraje
- Videojuegos
- Obras Interactivas
- Otro

Género de la Obra

Indique cuál es el género de la obra

Documental

Animación

Otro

Ficción

Seleccione el festival, Premio o Instancia Competitiva Internacional 2020

Seleccione el certamen al cual postula. El número que antepone al nombre del evento, es el que aparece en orden correlativo en las bases del Programa de Apoyo para la participación en Festivales, Premios e Instancias Competitivas Internacionales 2020.

- 6. Rio WebFest (Instancias Competitivas Internacionales)
- 8. Transcinema Festival (Instancias Competitivas Internacionales)
- 88. ANIMA (Festivales Internacionales)
- 95. Mostra Internacional de Cinema (Festivales Internacionales)
- 103. Festival Curta Cinema (Festivales Internacionales)
- 113. Buenos Aires Rojo Sangre (Festivales Internacionales)
- 118. Festival Internacional de Cine de Mar del Plata (Festivales Internacionales)
- 125. Festival de Cine de La Habana (Festivales Internacionales)
- 55. Lima Independiente (Festivales Internacionales)
- 57. FIDBA (Festivales Internacionales)
- 62. AnimaMundi (Festivales Internacionales)
- 65. Festival de Cine de Lima PUCP (Festivales Internacionales)
- 67. Festival Cineman de Gramado (Festivales Internacionales)
- 69. Festival Internacional de Curtas Metragens (Festivales Internacionales)
- 6. Festival Internacional de Cine de Cartagena de Indias (Festivales Internacionales)
- 11. Festival Internacional de Documentales Santiago Álvarez in Memoriam (Festivales Internacionales)
- 23. É Tudo Verdade International Documentary Film Festival (Festivales Internacionales)
- 27. BAFICI (Festivales Internacionales)
- 38. Fantaspoa (Festivales Internacionales)
- 42. Olhar de Cinema (Festivales Internacionales)
- 7. Roma Web Fest (Instancias Competitivas Internacionales)
- 9. LAKINO (Instancias Competitivas Internacionales)
- 10. IndieCade (Instancias Competitivas Internacionales)
- 11. SeriesLand (Instancias Competitivas Internacionales)
- 12. NYC Web Fest (Instancias Competitivas Internacionales)
- 5. CutOut Fest (Instancias Competitivas Internacionales)
- 5. Premios Quirino (Premios Internacionales)

- 1. SXSW (*Instancias Competitivas Internacionales*)
- 2. Big Festival (*Instancias Competitivas Internacionales*)
- 6. Premios Platino (*Premios Internacionales*)
- 3. NIFF (*Instancias Competitivas Internacionales*)
- 4. Outfest (*Instancias Competitivas Internacionales*)
- 1. Input TV. *Storytelling in the public interest* (*Premios Internacionales*)
- 2. Prix Jeunesse International (*Premios Internacionales*)
- 3. Prix Jeunesse Iberoamericano (*Premios Internacionales*)
- 4. International Emmy Award (*Premios Internacionales*)

¿La obra responde al formato largometraje o cortometraje?

Si es así, deberá adjuntar el certificado de nacionalidad, o el comprobante de ingreso de solicitud del mismo en la sección Documentos Adjuntos. Recuerde que usted puede ver los requisitos en www.chileaudiovisual.cl, pestaña coproducción. Y debe solicitar dicho documento con al menos 3 días de anticipación.

Sí No

¿Comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a las del postulante?

Si su respuesta es sí. Usted deberá adjuntar, en la sección Documentos Adjuntos, una autorización que deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización. Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga.

Sí No

Señale los gastos que está solicitando

En el ítem presupuesto, asegúrese de solicitar los montos adecuados, de acuerdo a los topes financiables para cada ítem, señalados en las bases del Programa.

- Pasajes (incluye impuestos y seguros respectivos) entre los días de inicio y término del certamen*
- Alojamiento en la ciudad del certamen entre los días de inicio y termino del mismo*
- Traslados entre aeropuertos (local e internacional) incluye traslados en todas las regiones*
- Alojamiento en transito desde regiones o internacional*
- Alimentación entre los días de inicio y término del certamen*
- Copia DCP para exhibición en certamen*
- Transcripción de subtítulos para copia de exhibición en certamen*
- Diseño. Impresión. Y compra de materiales promocionales para el certamen*
- Agente de Prensa y/o compra de avisaje para apoyo en difusión en el certamen*

¿El responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si su respuesta es Si, deberá adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares", según sea el caso (si corresponde), en la sección Documentos Adjuntos.

Si No

Declaración Responsable del Proyecto

El responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que tengan alguna de las calidades referida en el numeral 2.2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades) de las Bases de Concurso. Se recomienda consultar el capítulo 2.2. de las Bases de Concurso.

Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Tipo de Actividad de difusión

- Otra (Indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Seminarios
 - Encuentros

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización o cesión de derechos de autor (si corresponde)	<p>Si el proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del postulante, deberá adjuntarse una autorización o una cesión expresa del titular de los derechos de autor sobre la obra. Si se adjunta una autorización, esta deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, así como la forma de uso de la obra protegida por el derecho de autor cuya autorización se otorga y el plazo de duración de la autorización.</p> <p>Adicionalmente, podrá indicar la remuneración y forma de pago, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares autorizados o si son ilimitados, el territorio de aplicación y todas las demás cláusulas limitativas que el titular del derecho de autor imponga, de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Si se adjunta una cesión, ésta deberá constar en instrumento público o instrumento privado autorizado ante Notario y deberá estar inscrita en el registro del Departamento de Derechos Intelectuales del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural del Ministerio, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley indicada.</p>	
2	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)	<p>En el caso de que el postulante sea una persona jurídica con fines de lucro, deberá acompañar una nómina en que se individualice a sus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". **ADVERTENCIA:** Al eliminar una actividad puede estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revise la sección Presupuesto antes del envío de su postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos para cada línea de concurso y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revise su presupuesto antes de enviar, al eliminar una actividad puede estar eliminando el gasto asociado al mes de la actividad eliminada.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			
Total Monto			
Total Horas			

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Señala los gastos de operación del proyecto que incluirá en la solicitud presupuestaria. Recuerda revisar los topes financiables de cada ítem a solicitar en las Bases 2020 del Programa, de acuerdo a la modalidad correspondiente

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección debe señalar cuál es cofinanciamiento aportado, cuando corresponda. Recuerda que esta línea no exige cofinanciamiento obligatorio. Si declaras cofinanciamiento debes adjuntar documento que lo acredite.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" o "Incompatibilidades", de las bases del concurso.
2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases del concurso.
3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.
4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.
5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto