

FOLIO:

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

☐ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

- **Resumen**

- **Encuesta**

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?, disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.

☐ *Si* ☐ *No*

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

☐ *Si* ☐ *No*

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

☐ *Si* ☐ *No*

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

☐ *Si* ☐ *No*

5. ¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

☐ *Si* ☐ *No*

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definido en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

☐ Correo Electrónico ☐ Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

☐ Como responsable del proyecto declaro no incluir a personas con incompatibilidad para postular

Entrega de recursos

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones. Es importante que tengas presente este plazo al momento de planificar el inicio de las actividades de tu proyecto.

☐ Como responsable del proyecto tomo conocimiento y acepto plazos y condiciones de entrega de recursos

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

☐ Como responsable del proyecto tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?

Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor " en la sección Antecedentes Condicionales.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto contempla alguna temática relacionada a los pueblos originarios?

*Si tu respuesta es Sí, te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web:
<https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2019/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2020.pdf>*

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades indígenas?

Si tu respuesta es SÍ, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Antecedentes Condicionales.

☐ Si ☐ No

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

- ☐ *Virtual*
- ☐ *Presencial*
- ☐ *Presencial y Virtual*

¿Este proyecto aplica a la etapa de desarrollo?

Si tu respuesta es SI, deberás adjuntar el documento "Tratamiento narrativo" en la sección Antecedentes Condicionales.

☐ Si ☐ No

¿Este proyecto aplica a la etapa de reescritura?

Si tu respuesta es SI, deberás adjuntar el documento "Guion documental" en la sección Antecedentes Condicionales.

☐ Si ☐ No

Resumen ejecutivo

Indica: 1.- Título de la obra, 2.- Storyline del proyecto en 5 líneas, 3.- Relevancia de la temática a desarrollar, 4.- Duración estimada de la obra resultante.

[illegible]

Motivación

Expone la inspiración y las razones para desarrollar esta historia de parte de la persona a cargo del guion. Recuerda que no debes mencionar el nombre, el seudónimo o cualquier tipo de identificación de la(s) persona(s) autora(s) de la obra.

[illegible]

Fundamentación de la necesidad de reescritura (si corresponde)

Fundamenta la necesidad de reescribir el guion, en función de su estado actual. Para ello, debes identificar debilidades y/o elementos a trabajar en el proceso de reescritura, con la finalidad de alcanzar una versión definitiva.

[illegible]

- **Presentación de la obra**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para describir el proyecto a desarrollar. Todos los campos son obligatorios.

Sinopsis

Incorpora el resumen general de la historia. Recuerda que no debes mencionar el nombre, el seudónimo o cualquier tipo de identificación de la(s) persona(s) autora(s) de la obra.

[illegible]

Descripción de personajes principales y secundarios

Incluye personajes protagonistas y secundarios más importantes del relato. Esta descripción debe contener dimensiones físicas, psicológicas y sociales. Recuerda que no debes mencionar el nombre, el seudónimo o cualquier tipo de identificación de la(s) persona(s) autora(s) de la obra.

[illegible]

- Planificación

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para describir las actividades relacionadas a la planificación de consultoría y/o investigación, según corresponda.

Planificación de la investigación (si corresponde)

En el caso que contemples actividades para la investigación, incluye de manera breve una propuesta que incorpore elementos relevantes de la investigación. Deberás detallar personajes a investigar y/o lugares donde ir que contribuyan a la escritura y desarrollo del proyecto. Recuerda que no debes mencionar el nombre, el seudónimo o cualquier tipo de identificación de la(s) persona(s) autora(s) de la obra.

[illegible]

Planificación de consultoría (si corresponde)

Detalla la planificación de la consultoría de el/la experto/a vinculado/a al proceso de escritura de guión, donde indiques, al menos, metodología de trabajo, plazos y objetivos a cumplir. Recuerda que no debes mencionar el nombre, el seudónimo o cualquier tipo de identificación de la(s) persona(s) autora(s) de la obra, como tampoco de el/la experto/a.

[illegible]

Descripción de la acción a realizar[illegible]

Tipo de actividad

Marca la o las alternativas que correspondan.

- ☐ Seminarios
- ☐ Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital
- ☐ Laboratorios
- ☐ Charlas
- ☐ Encuentros
- ☐ Conversatorio con docentes del establecimiento
- ☐ Otras (indicar a continuación)
- ☐ Talleres
- ☐ Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias

Otra actividad

Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:

[illegible]

Región, Comuna y lugar donde se efectuará.

Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.

[illegible]

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ Fecha inicio _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Guion documental	Documento que permite la aproximación y visualización de una estructura dramática tentativa, la descripción de potenciales situaciones, la localización de escenarios y de personajes, de tal forma que se pueda visualizar con claridad la propuesta narrativa (extensión máxima: 50 páginas). Recuerda que no debes mencionar el nombre, seudónimo o cualquier tipo de identificación del/los autor(es) de la obra ni del equipo de trabajo.	
4	Tratamiento narrativo documental	Relato estructurado en secuencias en donde deberás dar cuenta de la	

		historia completa sin diálogos, contemplando el desarrollo dramático y/o narrativo de la obra y dando cuenta de su punto de vista autoral. Podrás incluir en el texto el universo en que se enmarca la obra, los personajes y/u otros elementos relevantes que consideres para la obra. Deberás considerar una extensión máxima de 12 páginas para el documento. Recuerda que no debes mencionar el nombre, seudónimo o cualquier tipo de identificación del/los autor(es) de la obra ni del equipo de trabajo.	
--	--	---	--

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.

2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.

3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.

4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado.

5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de

páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto