

FOLIO:

## Instrucciones Generales

---

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:   Persona Natural   Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

Cl:

#### 4. Actividades

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

#### 5. Presupuesto

---

**Monto solicitado:** \$ \_\_\_\_\_

**Monto Aportado por el Postulante:** \_\_\_\_\_

**Monto de Cofinanciamiento Voluntario:** \$ \_\_\_\_\_

**Monto de Cofinanciamiento Obligatorio:** \$ \_\_\_\_\_

**Total del proyecto:** \$ \_\_\_\_\_

**% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado:** % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Encuesta**

---

*Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:*

**1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?, disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.**

---

*Si*     *No*

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

---

Si  No

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

---

Si  No

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

---

Si  No

5. ¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

---

Si  No

## • Territorio y Notificación

---

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región a la que Postula** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

### Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico  Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_

## • Formulación Principal

---

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

### Declaración de la persona responsable del proyecto

---

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.



Como responsable declaro que no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

## Restricción para firma de convenio

---

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Como responsable tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.

## Entrega de recursos

---

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones. Es importante que tengas presente este plazo al momento de planificar el inicio de las actividades de tu proyecto.



Como responsable tomo conocimiento y acepto los plazos y condiciones de entrega de recursos.

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor y o derechos conexos, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.*

*Si*     *No*

**¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?**

---

*Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**¿Este proyecto considera la exhibición o muestra en un lugar físico? (recuerde que podrán responder que No, sólo en el caso que el soporte lo constituya un medio de difusión no existente (ejemplo: sitio web) y que será desarrollado por el proyecto.**

---

*Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el documento "Compromisos de exhibición y/o difusión" en la sección Documentos Adjuntos.*

Si     No

**Cantidad de mujeres incorporadas en el equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.**

---

*Indica la cantidad de mujeres incorporadas a tu equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.*

- 14
- 5
- 11
- 3
- 1
- 13
- 4
- 7
- 6
- 9
- 10
- 0
- 8
- 16 o más
- 2
- 12
- 15

**Cantidad de hombres incorporados en el equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.**

---

*Indica la cantidad de hombres incorporadas a tu equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.*

14

16 o más

1

2

10

8

13

3

5

12

15

6

7

9

4

11

0

## Disciplinas artísticas o ámbitos culturales

---

Marca según corresponda.

- Culturas de los Pueblos Originarios*
  - Diseño*
  - Artes Visuales*
  - Arquitectura*
  - Folclor*
  - Artesanía*
- Gestión Cultural en los ámbitos y disciplinas antes mencionados*
  - Patrimonio*
  - Fotografía*
  - Nuevos Medios*
  - Turismo Cultural*

## Resumen Ejecutivo

Describe las razones que justifiquen la realización del proyecto de adquisición de equipamiento, adecuaciones, regularizaciones o reparaciones, en relación a los objetivos de la línea y modalidad (si corresponde) y considerando aquellas fortalezas de la propuesta vinculadas a la disciplina, al público y al territorio de ejecución. Indica el propósito principal (objetivo general) que este proyecto busca lograr. Divide o desagrega el objetivo general en, al menos, tres objetivos específicos y finalmente señala las necesidades de financiamiento, de acuerdo a tu propuesta. Recuerda que puedes solicitar recursos para la adquisición de insumos tales como termómetros, mascarillas, productos sanitizantes, etc.

## Descripción

Describe el detalle de las actividades que enunciarás en el apartado de “Actividades” de forma cronológica, detallada y ordenada.

## Audiencias estimadas

Señala a quién se dirige el proyecto de adquisición de equipamiento, adecuaciones, regularizaciones o reparaciones (público objetivo) y la estimación en cantidad de personas que se espera alcanzar durante su desarrollo, considerando los distintos soportes de exhibición o divulgación propuestos. En el caso de que tu propuesta considere actividades de mediación, estas deben ser señaladas en este ítem. Describe la estrategia de difusión de los resultados del proyecto con relación al público al que se dirige.

- **Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares**

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.

### **Descripción de la acción a realizar**

*En esta sección deberás describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria.*

**Tipo de actividad**

---

Marca la o las alternativas que correspondan.

- Talleres*
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
- Laboratorios*
- Charlas*
- Conversatorio con docentes del establecimiento*
- Encuentros*
- Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*
- Seminarios*
- Otras (indicar a continuación)*

## Otra actividad

*Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:*

**Región, Comuna y lugar donde se efectuará**

Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.

• **Documentos Adjuntos**

---

**Documentos requeridos Obligatorios**

---

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntando, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos sobre la obra, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntando al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

Nº	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

## • Actividades

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrás estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.  
**IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**


**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

**Total Anual** \_\_\_\_\_

**Total Monto** \_\_\_\_\_

**Total Horas** \_\_\_\_\_

- Presupuesto

## Gastos Operacionales

Ingresa los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario. **IMPORTANTE:** A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

## Descripción del Gasto


Año 1

### Total Annual

### Total Gasto

• [View Details](#) [Edit](#) [Delete](#)

## Gastos de Inversión

---

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

### Descripción del Gasto


### Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual

Total Gasto

## Cofinanciamiento Voluntario

---

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

### Tipo de aporte

Aporte valorado  Aporte pecuniarío

### Descripción del Aporte

Valor

\$

### Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto