



FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

- **Resumen**

- **Encuesta**

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio? Disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.

Si *No*

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

Sí No

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

Si *No*

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

Sí No

5. ¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

Sí No

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona(s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona

Considera que la persona responsable puede presentar solo un (1) proyecto a cada modalidad de la presente línea. En caso de presentar más de uno se tomará el último según día y hora de envío.

Tomo conocimiento del número de postulaciones por persona permitido por este concurso.

Entrega de recursos

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones. Es importante que tengas presente este plazo al momento de planificar el inicio de las actividades de tu proyecto.

Tomo conocimiento de entrega de recursos

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto involucra la utilización de obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones administradas por una entidad de gestión colectiva y obtendrás la autorización y/o pago a través de ésta?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de compromiso sobre la tramitación del pago de los derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla el uso de algún espacio determinado para la realización de la actividad?

Si la respuesta es sí, deberá adjuntar una carta de autorización de uso de espacios en la sección de "Documentos Adjuntos".

Sí No

Cantidad de mujeres en el equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de mujeres incorporadas en tu equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

- 4
- 7
- 1
- 0
- 13
- 6
- 10
- 5
- 8
- 3
- 11
- 16 o más
- 14
- 12
- 2
- 9
- 15

Cantidad de hombres en el equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de hombres incorporados en tu equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

- 2
- 12
- 15
- 9
- 3
- 5
- 8
- 11
- 14
- 16 o más
- 10
- 0
- 4
- 6
- 7
- 1
- 13

Indica la naturaleza de tu proyecto

Selecciona la actividad principal de tu proyecto.

Temporada de conciertos

Feria

Festival

Certamen

Concierto

Indica el o los género(s) musical(es) asociados a tu proyecto

Selecciona el o los géneros asociados a tu proyecto.

Pueblos Originarios

Popular

Raíz Folklórica

Electroacústica

Arte Sonoro

Clásica-Docta

Paisaje Sonoro

Indica la cantidad de versiones previas realizadas de la actividad presencial con la que postula

Selecciona la cantidad de versiones realizadas, sin contar este proyecto.

- 10
- Más de 15
- 13
- 12
- 15
- 6
- 7
- 9
- 14
- 11
- 8

Indica si el proyecto considera una propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales

Si tu respuesta es "sí", a continuación describe la propuesta.

Sí No

El proyecto considera al menos un 30% de mujeres dentro de...

A continuación describa cómo cumple con este requisito.

- Programación
- Equipo de trabajo

Formato de realización de las actividades

Indica el formato en el que se realizarán las actividades comprendidas en tu proyecto. En caso de utilizar métodos tanto presenciales como virtuales, indica 'semipresencial'.

Presencial

Virtual

Semipresencial

Tipo de actividad

Marca la o las alternativas que correspondan.

- Otras (indicar a continuación)
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
 - Talleres
 - Seminarios
 - Laboratorios
 - Charlas
 - Encuentros
- Conversatorio con docentes del establecimiento
- Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Carta de compromiso del uso del/los espacio/s	Deberás adjuntar la(s) carta(s) de compromiso debidamente firmada(s) por la(s) persona(s) representante(s) del lugar o lugares donde deseas realizar la o las actividades presenciales propuestas en el proyecto.	
2	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, o de quién válidamente los represente, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
3	Carta de compromiso sobre la tramitación del pago de los derechos de autor	Si tu proyecto involucra la utilización de obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones administradas por una entidad de gestión colectiva y obtendrás la autorización y/o pago a través de ésta, deberás adjuntar una carta de compromiso de tramitación del pago de los derechos de autor y/o conexos ante la entidad de gestión colectiva	

		<p>correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Los espectáculos musicales, conciertos, fiestas, eventos, ferias y exposiciones son eventos donde se realiza comunicación pública de música, por este motivo, y según lo estipulado en la Ley sobre Propiedad Intelectual, es necesario contar con una autorización específica.</p>	
4	<p>Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)</p>	<p>En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.</p>	
5	<p>Carta de consentimiento de Comunidad Indígena</p>	<p>Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.</p>	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs	Año 2	Impuesto	Hrs
Ene						
Feb						
Mar						
Abr						
May						
Jun						
Jul						
Ago						
Sep						
Oct						
Nov						
Dic						

Total Anual

--	--	--	--	--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros , bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Año 2

	Año 1	Año 2
Ene		
Feb		
Mar		
Abr		
May		
Jun		
Jul		
Ago		
Sep		
Oct		
Nov		
Dic		
Total Anual		
Total Gasto		

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto