



FOLIO:

Instrucciones Generales

-
- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
 - 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
 - 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

- **Resumen**

- **Encuesta**

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio? Disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.

Si *No*

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

Sí No

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

Si *No*

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

Sí No

5. ¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

Sí No

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante

Región de Residencia

Región de Ejecución

| Región | Comuna |
|--------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio

Correo Integrante

Dirección

Región y Comuna

• Formulación Principal

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona(s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

Como responsable declaro que no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.

Postulaciones por persona

Considera que la persona responsable puede presentar solo un (1) proyecto a cada modalidad de la presente línea. En caso de presentar más de uno se tomará el último según día y hora de envío.

Como responsable tomo conocimiento del número de postulaciones por persona.

Entrega de recursos

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones. Es importante que tengas presente este plazo al momento de planificar el inicio de las actividades de tu proyecto.

Como responsable tomo conocimiento y acepto los plazos y condiciones de entrega de recursos.

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Como responsable tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Autorización de derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿Este proyecto involucra la utilización de obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones administradas por una entidad de gestión colectiva y obtendrás la autorización y/o pago a través de ésta?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de compromiso sobre la tramitación del pago de los derechos de autor" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

¿El proyecto contempla el uso de algún espacio determinado para la realización de la actividad?

Si la respuesta es sí, deberá adjuntar una "Carta de compromiso del uso del/los espacio/s " en la sección de "Documentos Adjuntos".

Sí No

¿El proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades de pueblos originarios?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

Sí No

Cantidad de mujeres en el equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de mujeres incorporadas en tu equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

- 2
- 9
- 10
- 4
- 7
- 1
- 0
- 14
- 11
- 15
- 6
- 12
- 5
- 8
- 13
- 3
- 16 o más

Cantidad de hombres en el equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de hombres incorporados en tu equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

- 13
- 3
- 5
- 8
- 16 o más
- 12
- 15
- 4
- 6
- 7
- 14
- 1
- 0
- 11
- 2
- 9
- 10

Indica la naturaleza de tu proyecto

Selecciona la actividad principal de tu proyecto.

- Concierto*
- Temporada de conciertos*
- Festival*
- Certamen*
- Feria*

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto.

Presencial

Presencial y Virtual

Virtual

Indica el o los género(s) musical(es) asociados a tu proyecto

Selecciona el o los géneros asociados a tu proyecto.

Arte Sonoro

Clásica-Docta

Electroacústica

Paisaje Sonoro

Popular

Pueblos Originarios

Raíz Folklorica

Indica la cantidad de versiones previas realizadas de la actividad presencial con la que postula

Selecciona la cantidad de versiones realizadas, sin contar este proyecto.

3

5

4

1

2

0

Indica si el proyecto considera una propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales

Si tu respuesta es "sí", describe la propuesta a continuación.

Sí No

Propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales

En el caso que el proyecto considere una propuesta de reducción, recolección y reciclaje de material contaminante producido en la o las actividades presenciales, detalla a continuación en qué consiste y cómo se implementará.

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

El proyecto considera al menos un 30% de mujeres dentro de...

A continuación describe cómo cumple con este requisito.

Equipo de trabajo

Programación

Tipo de actividad

Marca la o las alternativas que correspondan.

- Charlas
- Conversatorio con docentes del establecimiento
- Laboratorios
- Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital
- Seminarios
- Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias
- Encuentros
- Otras (indicar a continuación)
- Talleres

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre | Descripción | Observación |
|----|--|---|-------------|
| 1 | Carta de compromiso del uso del/los espacio/s | Deberás adjuntar la(s) carta(s) de compromiso debidamente firmada(s) por la(s) persona(s) representante(s) del lugar o lugares donde deseas realizar la o las actividades presenciales propuestas en el proyecto. | |
| 2 | Autorización de derechos de autor | Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidas por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, o de quién válidamente los represente, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos o ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), si corresponde, y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. | |
| 3 | Carta de compromiso sobre la tramitación del pago de los derechos de autor | Si tu proyecto involucra la utilización de obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones administradas por una entidad de gestión colectiva y obtendrás la autorización y/o pago a través de ésta, deberás adjuntar una carta de compromiso de tramitación del pago de los derechos de autor y/o conexos ante la entidad de gestión colectiva | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | <p>correspondiente, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. Los espectáculos musicales, conciertos, fiestas, eventos, ferias y exposiciones son eventos donde se realiza comunicación pública de música, por este motivo, y según lo estipulado en la Ley sobre Propiedad Intelectual, es necesario contar con una autorización específica.</p> | |
| 4 | <p>Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso (si corresponde)</p> | <p>En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según corresponda.</p> | |
| 5 | <p>Carta de consentimiento de Comunidad Indígena</p> | <p>Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.</p> | |

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

| N° | Nombre del documento | Descripción documento adjunto al proyecto |
|----|----------------------|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
| 7 | | |
| 8 | | |
| 9 | | |
| 10 | | |
| 11 | | |
| 12 | | |
| 13 | | |
| 14 | | |

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

| |
|--|
| |
| |
| |

País _____ Fecha inicio _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ Fecha Finalización _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

| |
|--|
| |
| |
| |

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

| | Año 1 | Impuesto | Hrs |
|-----|-------|----------|-----|
| Ene | | | |
| Feb | | | |
| Mar | | | |
| Abr | | | |
| May | | | |
| Jun | | | |
| Jul | | | |
| Ago | | | |
| Sep | | | |
| Oct | | | |
| Nov | | | |
| Dic | | | |

Total Anual

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Total Monto

| |
|--|
| |
|--|

Total Horas

| |
|--|
| |
|--|

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros , bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

| |
|--|
| |
| |
| |

Año 1

| | |
|--------------------|--|
| Ene | |
| Feb | |
| Mar | |
| Abr | |
| May | |
| Jun | |
| Jul | |
| Ago | |
| Sep | |
| Oct | |
| Nov | |
| Dic | |
| Total Anual | |
| Total Gasto | |

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(_____) - ____ - _____

Email

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto