Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio

Gobierno de Chile

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: ☐ *Persona Natural* ☐ *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: $ _____

Monto Aportado por el Postulante:

Monto de Cofinanciamiento Voluntario: $ _____

Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: $ _____

Total del proyecto: $ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• Resumen

• Encuesta

Te solicitamos contestar las preguntas a continuación:

1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio? disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.

☐ *Si* ☐ *No*

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

☐ *Si* ☐ *No*

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector, se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

☐ *Si* ☐ *No*

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

☐ *Si* ☐ *No*

5. ¿La postulación resultó más sencilla que en años anteriores?

☐ *Si* ☐ *No*

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

☐ *Correo Electrónico* ☐ *Carta Certificada*

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• Antecedentes del proyecto

A continuación, entregamos información relevante, la cual debes declarar conocer antes de iniciar la formulación de tu proyecto.También solicitamos algunos datos útiles que nos servirán para caracterizar tu postulación. Recuerda verificar aquellos campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

☐ *Como responsable declaro que no incluyo a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

Entrega de recursos

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones.

☐ *Como responsable tomo conocimiento y acepto los plazos y condiciones de entrega de recursos.*

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

☐ *Como responsable del proyecto tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio.*

Postulaciones por persona

Considera que la persona responsable puede presentar solo un proyecto a esta modalidad de concurso. Para estos efectos sólo se considerarán la última presentada según la hora y día de su envío, siendo declaradas inadmisibles las demás.

☐ *Como responsable del proyecto tomo conocimiento del número de postulaciones por persona.*

Cantidad de mujeres en el equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de mujeres incorporadas en tu equipo de trabajo, incluida la responsable de este proyecto.

- [ ] *13*
- [ ] *16 o más*
- [ ] *2*
- [ ] *10*
- [ ] *12*
- [ ] *15*
- [ ] *9*
- [ ] *5*
- [ ] *8*
- [ ] *3*
- [ ] *14*
- [ ] *4*
- [ ] *6*
- [ ] *7*
- [ ] *1*
- [ ] *0*
- [ ] *11*

Cantidad de hombres en el equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

Indica la cantidad de hombres incorporados en tu equipo de trabajo, incluido el responsable de este proyecto.

- [ ] *4*
- [ ] *10*
- [ ] *6*
- [ ] *7*
- [ ] *14*
- [ ] *3*
- [ ] *5*
- [ ] *8*
- [ ] *11*
- [ ] *9*
- [ ] *1*
- [ ] *0*
- [ ] *13*
- [ ] *12*
- [ ] *15*
- [ ] *16 o más*
- [ ] *2*

¿Este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?

Si tu respuesta es sí deberás adjuntar el antecedente condicional "Autorización de derechos de autor " en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿El proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es sí, deberás adjuntar el antecedente condicional "Carta de Consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Documentos Adjuntos.

☐ *Si* ☐ *No*

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es sí, deberás individualizar directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, titulares y/o socio/as titulares, según corresponda.

☐ *Si* ☐ *No*

Si el responsable del proyecto corresponde a una persona jurídica con fines de lucro, deberás individualizar a tus directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.

Considera elaborar una nómina que indique nombres completos de las personas que constituyen la personalidad jurídica, junto con el RUT de cada uno de estos y mencionar su cargo/rol en la organización.

• Formulación principal

A continuación desarrollarás los principales ámbitos de la formulación del proyecto. te recomendamos presentar los antecedentes y referencias solicitadas de manera clara y concisa, para visualizar de buena forma la estructura de tu proyecto.

Objetivos

Señala el objetivo general y los objetivos específicos de tu proyecto. Recuerda que el objetivo general define lo que se pretende lograr con el proyecto, mientras que los objetivos específicos se desprenden directamente del objetivo general y establecen las grandes líneas de acción para permitir su concreción.

Fundamentación

En este campo debes indicar por qué es necesario realizar este proyecto.

Descripción

En este campo puedes exponer con más detalles las características de tu proyecto. Debes describir el perfil de la editorial para dar cuenta de la línea de edición y títulos publicados; también puedes detallar los beneficiarios directos e indirectos, especificar las etapas del proyecto, el contenido de sus actividades, redes y articulaciones que se activarán con el mismo, entre otros aspectos.

• Información de antecedentes adicionales para la firma de convenio

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán presentar documentación adicional para la firma de convenio, según corresponda. A continuación indique Sí o No, según las condiciones de su proyecto. Para responder considera que entendemos por proyectos de infraestructura fija, todos aquellos que intervengan o alteren laestructura fija o sólida de algún inmueble.

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija.

☐ *Si* ☐ *No*

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y se intervenga un Bien Nacional de Uso Público.

☐ *Si* ☐ *No*

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales.

☐ *Si* ☐ *No*

Indica si solicitas financiamiento para un proyecto de infraestructura fija y el inmueble esté protegido por la Ley de Monumentos Nacionales.

☐ *Si* ☐ *No*

• Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.

Descripción de la acción a realizar

En esta sección deberás describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria.

Tipo de actividad

Marca la o las alternativas que correspondan.

- [ ] *Charlas*
- [ ] *Encuentros*
- [ ] *Conversatorio con docentes del establecimiento*
- [ ] *Laboratorios*
- [ ] *Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*
- [ ] *Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*
- [ ] *Seminarios*
- [ ] *Talleres*
- [ ] *Otras (indicar a continuación)*

Otra actividad

Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:

Región, Comuna y lugar donde se efectuará.

Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/ otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza, si corresponde (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto), el número de ejemplares para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación.
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N°____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región *(No completar en caso de ser en el extranjero).* _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

RUT

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto	
Total Horas	

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresa los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión, éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Gastos de Inversión

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	

Total Anual	

Total Gasto	

Cofinanciamiento Voluntario

En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.

Tipo de aporte ☐ *Aporte valorado* ☐ *Aporte pecuniario*

Descripción del Aporte _____

Valor $ _____

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad _____

Nombre _____

RUT o DNI _____

Teléfono (__ __ __) - __ __ - __ __ __ __ __ __ __ __

Email _____

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso. 2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso. 3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado. 4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. 5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto	Firma del Postulante Representante del Proyecto