

# FONDO DE FOMENTO AL ARTE EN LA EDUCACIÓN CONVOCATORIA 2021



Ministerio de  
las Culturas,  
las Artes y el  
Patrimonio

Gobierno de Chile

## **BASES TÉCNICAS**

### **I. ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA**

#### **1. Objetivo de la Convocatoria**

Esta convocatoria tiene por objetivo el financiamiento total o parcial, dependiendo de la línea y modalidad a la que postules, de proyectos que contribuyan al fortalecimiento de procesos de formación artística y programas de educación en artes, de niños, niñas y jóvenes en edad escolar, impartidos por instituciones educativas y culturales, a través de programas de educación formal y no formal.

De manera más específica los objetivos son:

- Contribuir al perfeccionamiento en materia de gestión y enseñanza artística y cultural, de directivos/as, docentes y educadores/as de establecimientos educacionales e instituciones no escolares especializadas en formación artística.
- Potenciar el currículum y/o los planes formativos de educación artística de establecimientos educacionales y organismos e instituciones artísticas y culturales de enseñanza formal y no formal.
- Fomentar la vinculación de instituciones artísticas y culturales con establecimientos educacionales para la colaboración en iniciativas y experiencias en torno a la promoción y formación artística de niños, niñas y jóvenes en edad escolar.
- Contribuir al desarrollo de las áreas educativas de organizaciones artísticas y culturales que implementan sistemáticamente programas de mediación y/ o formación en arte y cultura destinados a NNJ en edad escolar.
- Poner en valor los aprendizajes, la producción y creación artística cultural de niños, niñas y jóvenes en edad escolar.
- Apoyar el proceso formativo artístico cultural de estudiantes de enseñanza básica y media con capacidades, aptitudes y habilidades sobresalientes en disciplinas artísticas.
- Fomentar la incorporación de los enfoques de género, intercultural y de derechos a los programas de Educación Artística impartidos por establecimientos educacionales y organismos e instituciones artísticas y culturales.

#### **Asimismo, ten presente al momento de presentar tu postulación lo siguiente:**

- **Revisa cuidadosamente los requisitos que se solicitan para cada una de las líneas y modalidades.**
- **Tu proyecto lo puedes desarrollar a través de herramientas digitales y para ello debes indicarlo en su formulación.**
- **Con la finalidad de poder distribuir de mejor manera los recursos, podrás presentar sólo una postulación por establecimiento educacional, institución artística / cultural a cada modalidad de esta convocatoria; salvo la modalidad de Talentos artísticos donde podrás presentar hasta un máximo de 3 postulaciones por establecimiento educacional. Para estos efectos si excedes el número máximo de postulaciones, para determinar la admisibilidad se considerará el día y hora de su presentación, hasta completar el máximo permitido, siendo inadmisibles las presentadas con anterioridad. Si no podemos determinar cuáles de las postulaciones fueron presentadas al último, todas quedarán inadmisibles.**
- **Tu proyecto, independiente de la línea o modalidad a la que postules deberá considerar en su ejecución la realización de acciones en establecimientos escolares de educación pública y/o en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021. Asimismo, deberás cumplir con las demás**

**obligaciones que establezca la respectiva Ley de Presupuesto, las cuales, en caso que existan, serán consignadas en el convenio de ejecución de tu proyecto.**

- Deberás dar estricto cumplimiento a las disposiciones contempladas en la ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual y otras leyes especiales en materia de derechos de autor y/o derechos conexos, siendo de tu exclusiva responsabilidad cualquier infracción a dicha normativa.

## **2. Etapas de la Convocatoria**

La convocatoria constará de las siguientes etapas:

- Registro en Perfil Cultura
- Postulación
- Admisibilidad
- Evaluación
- Selección
- Firma de convenio de ejecución

## **3. Líneas, Modalidades y Gastos Financiados**

**3.1. Líneas y Modalidades.** Las líneas y modalidades comprendidas en esta convocatoria son:

**3.1.1. Línea 1: Formación artística especializada en la enseñanza formal o regular en establecimientos educacionales con RBD** (Rol base de datos).

En esta línea podrán presentar proyectos:

- **a) Escuelas Artísticas reconocidas como tales, por el Ministerio de Educación (MINEDUC):** Escuelas artísticas y liceos artísticos del sistema escolar formal, subvencionados por el Estado, con Rol Base de Datos, que cuentan con el reconocimiento formal de "artísticas" establecido en la Resolución Exenta N° 4534 del 28 de agosto del 2018, del MINEDUC, identificados por dicho Ministerio como establecimientos que imparten educación artística especializada. El listado se encuentra disponible en <http://www.fondosdecultura.cl/area/educacion/> .
- **b) Otras Escuelas y Liceos que imparten Educación Artística Especializada:** Escuelas y liceos del sistema escolar formal, subvencionados por el Estado, con Rol Base de Datos, que teniendo las características de establecimientos que imparten educación artística especializada, NO cuentan con el reconocimiento formal de "artísticas" establecido en la Resolución Exenta N° 4534 del 28 de agosto del 2018, del MINEDUC, aunque evidencian su condición de tales al acreditar que cuentan con:
  - El arte y/o la formación artística como un elemento central de su Proyecto Educativo Institucional,
  - Plan de estudio con énfasis en la formación artística, centrado en uno o más lenguajes artísticos en, al menos tres cursos, destinando al menos el 50% de las horas de libre disposición JEC de estos cursos, para dicho propósito.
  - Dotación de profesionales idóneos en los lenguajes y áreas artísticas consideradas en su plan curricular de formación artística
  - Equipamiento para implementar la enseñanza de la o las disciplinas artísticas ofrecidas en su plan curricular especializado; por ejemplo: instrumentos, herramientas, insumos, materiales, equipos, accesorios, etc.

**3.1.1.1. Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** Los proyectos presentados en esta modalidad buscan fortalecer las capacidades profesionales, por medio de la profundización y/o actualización de

conocimientos técnicos y metodológicos de enseñanza artística y cultural de los equipos que trabajan en estas instituciones. Asimismo, los programas de formación a los cuales se postule, deben guardar estricta relación con el PEI del o los establecimientos educacionales.

Algunos contenidos de proyectos de formación y/o perfeccionamiento son:

- a. La apropiación y aplicación de distintos enfoques teóricos de la enseñanza de las artes.
- b. El conocimiento y dominio técnico y conceptual de los aspectos disciplinares y pedagógicos asociados a los diferentes lenguajes artísticos.
- c. La didáctica específica de los lenguajes artísticos (teatro, música, danza, artes visuales, etc.).
- d. El conocimiento y selección de metodologías y estrategias efectivas de enseñanza artística (especializada o general).
- e. Orientaciones para el uso de materiales educativos para el aprendizaje de las artes.
- f. El desarrollo de habilidades y competencias artísticas.
- g. El conocimiento, estudio, apropiación del marco curricular de los diferentes niveles, y sus diferenciaciones en las Bases Curriculares de III° y IV° Medio (Plan Común de Formación General Electivo (Artes), Plan de Formación Diferenciada Humanístico-Científica (Artes); Plan de Formación Diferenciada Artística).
- h. El conocimiento y manejo de softwares especializados para la enseñanza artística, gestión y producción cultural.
- i. La capacitación en nuevas formas de abordar el aprendizaje mediante perspectivas integrales donde confluyan las miradas de las artes y los aportes de diversas disciplinas
- j. La evaluación de las artes (enfoques, criterios, procedimientos, instrumentos).
- k. El aporte de las artes al desarrollo integral de las personas; su contribución a la comprensión de la diversidad para fortalecer la vida democrática, desarrollar capacidades para trabajar en equipo, resolver problemas desde perspectivas múltiples
- l. Intercambio de experiencias y prácticas educativas profesionales en el ámbito de las artes y la cultura, entre otros.

Los mecanismos para el logro de los propósitos señalados más arriba son: cursos de perfeccionamiento, capacitación, actualización; congresos, seminarios, pasantías, diplomados, residencias artísticas; intercambio de experiencias profesionales, entre otros. Se pueden contratar los servicios de formación en artes de instituciones y/o profesionales especializados en esta materia.

Si estás interesado/a en postular a esta modalidad considera que tu proyecto deberá considerar un plan de transferencia que indique claramente cómo se pondrá a disposición de los estudiantes y otros docentes del establecimiento que no participaron del proceso formativo, los conocimientos adquiridos. Este plan de transferencia debe a lo menos indicar: (i) objetivos del plan; (ii) identificación de beneficiarios/as directos; y (iii) descripción de la estrategia y detalle de las actividades a desarrollar para cumplir con los objetivos. Ten presente que este plan de transferencia debe ser coherente con los contenidos de la formación a la que postulas, y a su vez, con el PEI del establecimiento.

- 3.1.1.2. Modalidad de Gestión del Currículum:** Los proyectos presentados en esta modalidad buscan potenciar el currículum de formación artística especializada que ofrecen estas instituciones y la gestión de éste por parte de los equipos directivos, docentes y artísticos. Algunos contenidos/temas a abordar en los proyectos, son:

- a. La revisión y/o reformulación del Proyecto Educativo Institucional y/u otros instrumentos de gestión curricular asociados a la formación artística especializada.
- b. El conocimiento y apropiación de las bases curriculares en relación a la enseñanza artística (planes de formación general y diferenciada, programas de estudio artísticos oficiales/proprios), a través del estudio, la reflexión y desarrollo de propuestas curriculares pertinentes al proyecto institucional.
- c. El mejoramiento de sus propuestas curriculares: adecuaciones, ajustes, innovaciones curriculares de programas de estudio de artes oficiales/proprios; formulación o reformulación de planes y/o programas propios de formación artística; diseño de talleres artísticos complementarios al plan de formación artística (puede incluir un piloto); modelos de planificación de la enseñanza artística; formulación y aplicación de unidades didácticas; diseño y aplicación de guías didácticas; elaboración de materiales de apoyo al proceso de enseñanza de las artes; contenidos curriculares orientados al desarrollo de capacidades estudiantiles en el ámbito de la producción, la apreciación y gestión artística cultural; incorporación de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza artística y cultural; ; conocimiento y apropiación de enfoques, criterios e instrumentos de evaluación de los aprendizajes artísticos, entre otros.
- d. El diseño y desarrollo de contenidos de una propuesta curricular para la incorporación de uno o más lenguajes artísticos nuevos, de manera independiente o integrada con otros lenguajes artísticos o asignaturas/disciplinas de la formación general.
- e. Conocimiento, diseño y aplicación de enfoques, criterios, procedimientos, instrumentos de evaluación de los aprendizajes artísticos; formulación de rúbricas; aplicación de escalas de evaluación.

Todo lo anterior en articulación con el marco curricular de la Formación Diferenciada Artística, y/o de la Formación General de Educación Básica y/o Plan Común de Formación General, Plan Común Electivo y Formación Diferenciada de Educación Media en asignaturas artísticas y los respectivos programas de estudio.

Los mecanismos para el logro de esos propósitos señalados anteriormente pueden ser: contratación de asesorías externas especializadas; capacitaciones, sesiones de estudio, intercambio profesional de experiencias de diseño e implementación curricular intra e inter-establecimientos educacionales, entre otras.

**3.1.1.3. Modalidad de Difusión y Extensión Artística:** Los proyectos presentados en esta modalidad están orientados a poner en valor los aprendizajes y la producción y creación artística y cultural de los/as estudiantes y generar vínculos entre el establecimiento educacional y otros actores y organismos relevantes en el ámbito del arte y la cultura:

Algunos contenidos/temas a abordar en los proyectos, son:

- a) Fortalecer los conjuntos, colectivos y agrupaciones artísticas y/o culturales estudiantiles en música, teatro, danza, circo, artes visuales y audiovisuales, gráfica, literatura, etc. y otros ámbitos culturales), mediante procesos formativos e intercambio con otras agrupaciones artísticas escolares y/o profesionales.
- b) Fomentar los proyectos y/o acciones de creación y difusión gestionados por los mismos estudiantes a través sus agrupaciones artísticas y/o culturales.

- c) Consolidar el vínculo entre diferentes establecimientos educacionales, a través de prácticas de intervención en espacios públicos y/o integración de otros actores en los procesos formativos de los/as estudiantes; y
- d) Promover instancias para su participación en actividades tales como presentaciones, festivales, giras, muestras artísticas, etc. Asimismo, se podrá desarrollar espacios que promuevan el intercambio de experiencia y colaboración entre docentes y/o estudiantes en materias de educación artística y cultural tales como conversatorios, seminarios, etc.

Si estás interesado en postular a esta modalidad considera que este tipo de iniciativas son una oportunidad para favorecer la participación activa de los/as estudiantes, en las diferentes etapas del proceso, desarrollando y poniendo en práctica capacidades para gestionar las actividades de difusión y/o extensión en las que participen. Además, tu proyecto deberá considerar un plan que integre la gestión cultural, como contenido de aprendizaje, asociado al proyecto. Este plan debe a lo menos indicar: (i) aprendizajes esperados en el ámbito de la gestión cultural; y (ii) descripción de la estrategia y detalle de las actividades a desarrollar para cumplir con los objetivos. Finalmente, la adquisición de materiales y/o instrumentos no es el objetivo de esta modalidad, por lo que sólo lo podrás considerar si es parte de un proyecto mayor, orientado al cumplimiento de los objetivos anteriormente señalados.

**3.1.1.4. Modalidad de Talentos Artísticos:** Los proyectos postulados a esta modalidad buscan apoyar la formación artística especializada de estudiantes destacados de estos establecimientos, y están orientados a aumentar las oportunidades y mejorar condiciones de formación artística de aquellos/as estudiantes que han desarrollado conocimientos, habilidades, competencias, intereses, aptitudes artísticas sobresalientes en alguna disciplina artística. De esta manera, como Ministerio financiaremos proyectos que cubran una o algunas de las necesidades de estos/as.

Entre las necesidades/intereses a satisfacer se encuentran, por ejemplo:

- a) El pago de matrícula y mensualidad en una entidad formadora artística especializada
- b) La adquisición de instrumentos, accesorios, herramientas, equipamiento, materiales, insumos, recursos inherentes a su estudio y práctica artística sistemática
- c) El financiamiento de gastos operacionales vinculados a su proceso formativo (pasajes, alimentación, alojamiento)
- d) Participación en cursos complementarios, talleres formativos, seminarios, concursos, presentaciones u otros eventos que inciden en su formación
- e) La contratación de un/a especialista que se haga cargo de la enseñanza artística individualizada cuando ello sea necesario.
- f) La continuidad de estudios en organismos especializados, entre otros aspectos.

Si estás interesado en postular a esta modalidad considera que serán beneficiarios del proyecto, niños, niñas y jóvenes que se encuentran cursando su enseñanza formal desde 4° Básico a 3° Medio, matriculados/as en una escuela/liceo que se encuentre habilitado para para postular proyectos en esta línea.

**3.1.2. Línea 2: Formación artística especializada para niños, niñas y jóvenes en edad escolar del sistema de educación no formal:** En esta línea podrán presentar proyectos **instituciones y organismos no escolares, sin**

**finés de lucro, cuya misión sea la formación artística especializada de niños/as y jóvenes, en edad escolar,** y que, por ende, desarrollan procesos sistemáticos de formación en este ámbito (por ejemplo: academias, conservatorios, escuelas de arte y cultura de teatro, danza, música, plástica, circo, etc.)

**3.1.2.1. Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** Los proyectos presentados en esta modalidad buscan fortalecer las capacidades profesionales, por medio de la profundización y/o actualización de conocimientos técnicos y de enseñanza artística y cultural de los equipos que trabajan en estas instituciones.

Algunos contenidos de proyectos de formación y/o perfeccionamiento son:

- a) La apropiación y aplicación de distintos enfoques teóricos de la enseñanza de las artes.
- b) El conocimiento y dominio técnico y conceptual de los aspectos disciplinares y pedagógicos asociado a los diferentes lenguajes artísticos.
- c) La didáctica específica de los lenguajes artísticos (teatro, música, danza, circo, artes visuales, etc.)
- d) El conocimiento y selección de métodos y estrategias efectivas para la enseñanza artística especializada.
- e) Las orientaciones para el uso de materiales educativos para el aprendizaje de las artes.
- f) La ampliación del repertorio de habilidades y competencias artísticas de los/as docentes.
- g) El conocimiento, estudio, apropiación de los planes y programas de estudio de la institución.
- h) El conocimiento y manejo de softwares especializados para la enseñanza de las artes, la gestión y/o producción cultural.
- i) La capacitación en nuevas formas de abordar el aprendizaje mediante perspectivas integrales donde confluyan las miradas de las artes y los aportes de diversas disciplinas; evaluación de las artes (enfoques, criterios, procedimientos, instrumentos).
- j) El aporte de las artes al desarrollo integral de las personas; su contribución a la comprensión de la diversidad para fortalecer la vida democrática, desarrollar capacidades para trabajar en equipo, resolver problemas desde perspectivas múltiples.
- k) El intercambio de experiencias y prácticas educativas profesionales, entre otros.

Los mecanismos para el logro de los propósitos señalados más arriba son: participación en cursos de perfeccionamiento, capacitación, actualización; congresos, seminarios, pasantías, diplomados, residencias artísticas; intercambio de experiencias profesionales, entre otros. Se pueden contratar los servicios de formación en artes de instituciones y/o profesionales especializados en esta materia.

**3.1.2.2. Modalidad de Gestión del Currículo:** Los proyectos presentados en esta modalidad buscan potenciar el currículum y/o proyecto formativo artístico que ofrecen estas instituciones, y la gestión de éste por parte de los equipos directivos, docentes y artísticos.

Estas instituciones también pueden postular proyectos que contemplen procesos de asesoría curricular a establecimiento/s educacional/es del sistema escolar formal, con RBD, dependientes de municipalidades, sostenedores particulares subvencionados, o servicios locales de educación pública.

Algunos contenidos/temas a abordar en los proyectos, son:

- a) La revisión y/o reformulación del Proyecto Formativo de la institución y/u otros instrumentos de gestión asociados al currículum que ésta ofrece.
- b) El conocimiento y apropiación del currículum y/o proyecto formativo vigente, a través del estudio, la reflexión y desarrollo de propuestas curriculares pertinentes al proyecto institucional.
- c) El mejoramiento de sus propuestas curriculares: adecuaciones, ajustes, innovaciones curriculares en los programas de estudio; formulación, de talleres artísticos de especialidad (puede incluir un piloto); planificación de la enseñanza artística; formulación y aplicación de unidades didácticas; planificaciones de clases; diseño y aplicación de guías didácticas; elaboración de materiales de apoyo al proceso de enseñanza de las artes; iniciativas orientadas al desarrollo de capacidades estudiantiles en el ámbito de la producción, la apreciación y gestión artística cultural; incorporación de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza artística y cultural; formulación o reformulación de planes y/o programas de formación artística.
- d) El diseño, desarrollo e implementación de uno o más lenguajes artísticos de manera independiente o integrada con otros lenguajes artísticos o disciplinas de formación general.
- e) Conocimiento, diseño y aplicación de enfoques, criterios, procedimientos, instrumentos de evaluación de los aprendizajes artísticos; formulación de rúbricas; aplicación de escalas de evaluación.
- f) Todo lo anterior con referencia a su propio marco curricular, planes y programas de estudio.

Los mecanismos para el logro de esos propósitos señalados anteriormente pueden ser: contratación de asesorías externas especializadas; capacitaciones, sesiones de estudio, intercambio profesional de experiencias de diseño e implementación curricular intra e inter-instituciones especializadas, entre otras.

**3.1.2.3. Modalidad de Difusión y Extensión Artística:** Los proyectos presentados en esta modalidad están orientados a poner en valor los aprendizajes y la producción y creación artística y cultural de los/as estudiantes y generar vínculos entre la institución y otros actores y organismos relevantes en el ámbito del arte y la cultura:

Algunos contenidos/temas a abordar en los proyectos, son:

- a) Fortalecer los conjuntos, colectivos y agrupaciones artísticas y/o culturales estudiantiles en música, teatro, danza, circo, artes visuales y audiovisuales, gráfica, literatura, etc. y otros ámbitos culturales), mediante procesos formativos e intercambio con otras agrupaciones artísticas escolares y/o profesionales.
- b) Fomentar los proyectos y/o acciones de creación y difusión gestionados por los mismos estudiantes a través sus agrupaciones artísticas y/o culturales.
- c) Consolidar el vínculo entre diferentes instituciones que imparten formación artística, a través de prácticas de intervención en espacios públicos y/o integración de otros actores en los procesos formativos de los/as estudiantes; y
- d) Promover instancias para su participación en actividades tales como presentaciones, festivales, giras, muestras artísticas, etc. Asimismo, se podrá desarrollar espacios que promuevan el intercambio de experiencia y colaboración entre docentes y/o estudiantes en materias de educación artística y cultural tales como conversatorios, seminarios, etc.



Si estás interesado en postular a esta modalidad considera que este tipo de iniciativas son una oportunidad para favorecer la participación activa de los/las estudiantes, en las diferentes etapas del proceso, desarrollando y poniendo en práctica capacidades para gestionar las actividades de difusión y/o extensión en las que participen. Por otra parte, tu proyecto deberá considerar un plan que integre la gestión cultural, como contenido de aprendizaje, asociado al proyecto. Este plan debe a lo menos indicar: (i) aprendizajes esperados en el ámbito de la gestión cultural; (ii) descripción de la estrategia y detalle de las actividades a desarrollar para cumplir con los objetivos. Finalmente, la adquisición de materiales y/o instrumentos no es el objetivo de esta modalidad, por lo que sólo lo podrás considerar si es parte de un proyecto mayor, orientado al cumplimiento de los objetivos anteriormente señalados.

**3.1.2.4. Modalidad de Talentos Artísticos:** Los proyectos postulados a esta modalidad buscan apoyar la formación artística especializada de estudiantes destacadas/os de estas instituciones, y están orientados a aumentar las oportunidades y mejorar condiciones de formación artística de aquellos/as estudiantes que han desarrollado conocimientos, habilidades, competencias, intereses, aptitudes artísticas sobresalientes en alguna disciplina artística. Como Ministerio financiamos proyectos que cubran una o algunas de las necesidades de estos/as.

Entre las necesidades/intereses a satisfacer están, por ejemplo: pago de matrícula y mensualidad en una entidad formadora artística especializada; adquisición de instrumento, accesorios, herramientas, equipamiento y/o, materiales, insumos, recursos inherentes a su estudio y práctica artística sistemática; financiamiento de gastos operacionales vinculados a su proceso formativo (pasajes, alimentación, alojamiento); participación en cursos complementarios, talleres formativos, seminarios, concursos, presentaciones u otros eventos que inciden en su formación; la contratación de un/a especialista, mentor/a, que se haga cargo de la enseñanza artística individualizada cuando ello sea necesario; y la continuidad de estudios en organismos especializados, entre otros aspectos.

Serán beneficiarios del proyecto, niños, niñas y jóvenes en edad escolar que se encuentran cursando su enseñanza formal desde 4° Básico a 3° Medio y que asisten a cursos especializados de artes, ofrecidos por instituciones no escolares habilitadas para para postular proyectos en la Línea 2 (conservatorios, escuelas de artes, academias de artes, danza, teatro, música, etc.)

**3.1.3. Línea 3: Educación y Mediación Artística implementada por Espacios Culturales:** En esta línea podrán presentar proyectos instituciones y organismos de creación, producción y/o difusión de las artes y culturas, que desarrollan procesos sistemáticos de educación y/o mediación artística con NNJ y/o establecimientos educacionales que reciben subvención del Estado (incluidos jardines infantiles).

Estas instituciones y organizaciones artísticas y culturales (centros culturales, teatros, museos, galerías de arte, cines, festivales, bienales y ferias de arte, etc.), son sin fines de lucro y desarrollan procesos sistemáticos de educación, formación y/o mediación artística destinados a niños, niñas y jóvenes, y/o de colaboración con establecimientos educacionales, con una trayectoria, de a lo menos tres (3) años en dichos procesos educativos.

**3.1.3.1. Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** Los proyectos presentados en esta modalidad buscan potenciar el desempeño profesional de los equipos de educación y mediación de estas instituciones u organizaciones, a través de la capacitación y perfeccionamiento de sus integrantes.

También podrán presentar proyectos de extensión formativa, orientados a la capacitación de directivos, docentes y/o educadores/as de establecimientos educacionales, subvencionados por el Estado, incluidos jardines infantiles, vinculados a estos espacios a través de procesos colaborativos. Dichos proyectos de formación o capacitación deben ser en áreas y/o materias propias de la institución. Por ejemplo, un espacio cultural que desarrolla programas de danza puede presentar un proyecto de capacitación en torno a la danza, para un equipo educativo de un establecimiento educacional vinculado a este centro, como parte de un proyecto de colaboración.

Algunos contenidos de proyectos de formación y/o perfeccionamiento son:

- a) La apropiación y aplicación de distintos enfoques didácticos de educación artística en la enseñanza no formal.
- b) Conocimiento y dominio técnico y conceptual de aspectos disciplinares y pedagógicos asociados a diferentes lenguajes y/o manifestaciones artísticas.
- c) El conocimiento o actualización en didácticas específicas de mediación artística y cultural.
- d) Capacitación en curatoría educativa.
- e) Conocimiento y selección de métodos y estrategias efectivas de educación artística en la enseñanza no formal y su colaboración con la enseñanza formal.
- f) Conocimientos y orientación para el diseño e implementación de materiales educativos, en diferentes formatos y plataformas, para la implementación de proyectos y programas de aprendizaje, apreciación y/o reflexión crítica en artes.
- g) Conocimiento y manejo de softwares especializados para la enseñanza artística, mediación, gestión y producción cultural, tanto presenciales como virtuales.
- h) Capacitación en nuevas formas de abordar el aprendizaje mediante perspectivas integrales donde confluyan las miradas de las artes y los aportes de diversas disciplinas.
- i) Capacitación en modelos e instrumentos de evaluación de los procesos de aprendizaje en la educación artística no formal (enfoques, criterios, procedimientos, instrumentos).
- j) El aporte de las artes al desarrollo integral de las personas; su contribución a la comprensión de la diversidad para fortalecer la vida democrática, desarrollar capacidades para trabajar en equipo, resolver problemas desde perspectivas múltiples.
- k) Procesos de investigación, sistematización y reflexión crítica de sus prácticas educativas (estudios, jornadas de análisis y reflexión)
- l) El intercambio de prácticas y experiencias profesionales en materia de educación y/o mediación artística entre áreas educativas de estas instituciones, nacionales e internacionales.

Además de los ámbitos de formación señalados anteriormente, podrán ampliar el contenido de sus propuestas a los ámbitos artísticos y culturales propios de la especialización del espacio u organización.

Los mecanismos para el logro de los propósitos señalados más arriba son: cursos de perfeccionamiento, capacitación, actualización; congresos, seminarios, pasantías, diplomados, residencias artísticas pedagógicas; intercambio de experiencias profesionales en educación y formación, entre otros. Se pueden contratar los servicios de formación en artes y educación de instituciones y/o profesionales especializados en esta materia.

**3.1.3.2. Modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural:** Los proyectos postulados a esta modalidad se orientan a la formación artística

de niños, niñas y jóvenes, a través del acceso mediado y la participación en manifestaciones artístico-culturales, a través de diversas estrategias de aprendizaje, mediación y formación de públicos escolares. Se busca también, fortalecer las áreas de educación y mediación artística de espacios y organizaciones artísticas y culturales.

Los proyectos postulados a esta modalidad pueden ser desarrollados al interior de los espacios de estas instituciones u organizaciones, como también en lógica de extensión y/o colaboración con comunidades educativas, en otros espacios.

Algunos proyectos o programas a desarrollar al interior de los espacios para esta modalidad son:

- a) Programas de mediación de los contenidos de exposiciones y/o de la programación de los espacios u organizaciones, para estudiantes y docentes
- b) Materiales y dispositivos de mediación y formación de públicos escolares y en educación inicial, en diferentes formatos
- c) Proyectos y talleres artísticos con estudiantes (de creación, expresión, apreciación, reflexión crítica, etc.)
- d) Materiales de apoyo pedagógico para docentes (recursos educativos, cuadernos pedagógicos, herramientas digitales)
- e) Programación especial para público escolar y educación inicial (conciertos educativos, funciones para estudiantes), con un propósito educativo explícito.
- f) Visitas guiadas de estudiantes a exposiciones o recorridos patrimoniales de los centros (presenciales y virtuales), con un propósito educativo explícito.
- g) Apoyo a proyectos de agrupaciones autogestionadas de niños, niñas y jóvenes, que usan recursos del centro para actividades de creación, difusión, apreciación y/o reflexión artística.

Si el programa de mediación lo requiere, se financiará la compra de equipamiento (instrumentos, materiales, accesorios, equipos de registro y/o reproducción de audio, imagen, herramientas para prácticas artísticas, etc.) y habilitación de espacios o salas didácticas para realizar actividades planificadas.

Algunos proyectos o programas a desarrollar fuera de los espacios para esta modalidad son:

- a) Procesos y proyectos de colaboración con establecimientos educacionales (incluidos jardines infantiles); programas y actividades de formación de docentes y educadores/as (seminarios, charlas, talleres, conversatorios).
- b) Diseño y elaboración de programas educativos artísticos – culturales no presenciales (digitales, radiales, televisivos, etc.).
- c) Proyectos de extensión programática para estudiantes (exposiciones, conciertos u otro tipo de programación y presentación de obras en escuelas), que colaboren con los procesos y/o programas educativos de los establecimientos.
- d) Itinerancias y residencias artísticas en establecimientos educacionales.
- e) Desarrollo de ferias o encuentros escolares formativos.

**3.2. Gastos financiables.** Como Ministerio para la ejecución de estos proyectos sólo financiamos **gastos de honorarios, operación e inversión** en los ítems que te señalamos, según se indica a continuación:

- Los **gastos de honorarios** son todos los desembolsos que efectúes a cambio de una contraprestación de servicios que te preste un tercero y que sean necesarios para la realización de tu proyecto.  
Considera que, en el FUP, los gastos de honorarios que correspondan a la contratación de tu equipo de trabajo a través de un contrato de prestación de servicios deberás ingresarlo en el apartado denominado "Recursos Humanos". En cambio, los gastos de honorarios que correspondan a contrataciones de servicios de personas que no son parte de tu equipo de trabajo, deberás ingresarlo en el apartado Gastos Operacionales.  
**Ten presente que tanto los gastos contemplados como "Recursos Humanos" o de honorarios que se imputen a gastos de operación:**
  - o En las líneas 2 y 3, si como postulante eres una institución universitaria, no podrás dentro de dichos gastos considerar a personas que tengan una relación contractual con la casa de estudios, para lo cual deberás acreditar que las personas que percibirán honorarios por medio del financiamiento del Fondo no mantienen un contrato, indefinido o a plazo fijo, con dicha institución.
  
- Los **gastos de operación** son aquellos necesarios para la producción y realización de tu proyecto, que consisten generalmente en gastos por servicios o bienes que no subsisten después de la ejecución de tu proyecto (bienes consumibles). En este ítem se contempla lo siguiente:
  - o Gastos de difusión ligados a la promoción de las actividades culturales objeto del proyecto y sus resultados.
  - o Gastos necesarios para la contratación de un seguro de accidente, en caso que sea pertinente con tu proyecto.
  - o Contratación de los/as trabajadores/as de artes y espectáculos. Por favor recuerda que esta contratación, deberá realizarse de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.889. Esto es fundamental, ya que son normas dictadas en favor del sector al cual perteneces como artista.
  - o Alojamiento, alimentación y traslados tanto de tu equipo de trabajo, como de aquellas personas que tengan una relación directa con la ejecución de tu proyecto. Ten presente que estos deben tener una relación directa con la ejecución de tu proyecto y en el marco del buen cumplimiento de sus objetivos y deberán realizarse en los plazos de ejecución de éste.
  - o Si eres una persona jurídica no podrás recibir asignación del responsable, por lo que en caso que tu proyecto considere la participación de una persona natural a cargo de su ejecución, su pago debe realizarse como honorario o sueldo empresarial, cumpliendo con la normativa vigente.
  - o Compra de materiales, insumos diversos, necesarios para el buen funcionamiento del proyecto (papelería, artículos de librería).
  - o Contratación de servicios necesarios para la implementación del proyecto (amplificación, iluminación, registros documentales, secretariado, etc.).
  - o Con el objetivo de promover las medidas necesarias para evitar la propagación de COVID-19, podrás incluir los gastos asociados a la adquisición de elementos de protección personal (ej.: mascarillas, guantes, escudos faciales, alcohol gel, entre otros); gastos de sanitización y desinfección de espacios, de acuerdo al Protocolo Nacional (Protocolo de Limpieza y desinfección de ambientes, Covid-19), publicado por el Ministerio de Salud, pudiendo hacerse a través de los propios trabajadores (ej.: compra de insumos de limpieza y sanitización), o por medio de la contratación de empresas de servicios especialistas en limpieza y/o sanitización. Además podrás considerar los gastos de adquisición de bienes

(insumos) o servicios que sean necesarios para dar cumplimiento a las medidas de manejo y prevención ante el Covid-19, que instruya la autoridad sanitaria.

- Los **gastos de inversión** consisten en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades culturales previstas en tu proyecto y que subsisten y no se degradan después de terminada su ejecución. Respecto de este ítem, evaluaremos la pertinencia de imputar el 100% del gasto a tu proyecto, según la adquisición de que se trate, su justificación y la naturaleza del proyecto. Considera que con el objetivo de promover las medidas necesarias para evitar la propagación de COVID-19, podrás incluir los gastos relacionados a la adquisición de equipos y equipamiento necesarios para implementar las medidas de higiene señaladas en el Protocolo Nacional (Protocolo de Limpieza y desinfección de ambientes, Covid-19), publicado por el Ministerio de Salud; y los referidos a la habilitación de espacios, que permita mejorar las prestaciones del recinto en términos de entregar seguridad sanitaria a los trabajadores y públicos que se encuentren en él.

#### **4. Total de recursos y montos máximos**

Contamos con un presupuesto total estimado de **\$550.000.000.-** (quinientos cincuenta millones de pesos chilenos), que corresponden al año 2021 para el financiamiento total o parcial de los proyectos seleccionados en esta convocatoria, los cuales se encuentran sujetos a disponibilidad presupuestaria, ya que aún no se encuentra aprobada la ley de presupuesto de dicho año.

Seleccionaremos un proyecto de cada región, independiente de la línea o modalidad a la que haya postulado, específicamente, a aquel elegible que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación. En caso que exista empate entre proyectos de una misma región con igual puntaje, aplicaremos los siguientes criterios de desempate:

- (i) Se privilegiará, en primera instancia, a aquellos proyectos postulados a las modalidades que indicamos en el siguiente orden: (i) modalidad de Gestión del Currículum; (ii) modalidad Formación y Perfeccionamiento; (iii) modalidad de Difusión y Extensión Artística; (iv) modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural; (v) modalidad de Talentos Artísticos.
- (ii) Si persiste la igualdad, se privilegiará los proyectos postulados a las líneas que indicamos en el siguiente orden: (i) Línea 2; (ii) Línea 1; y Línea 3.
- (iii) En caso de persistir la igualdad de prioridad y en caso que todos los proyectos empatados sean de la modalidad de Talentos sobresalientes, se privilegiará en primera instancia a los proyectos que tengan más alto puntaje en el criterio Desarrollo artístico del/de la postulante y luego a aquellos proyectos con mayor puntaje en el criterio Relevancia de la propuesta. Para el resto de las modalidades, se privilegiará en primera instancia el criterio de Impacto en el desarrollo de la educación artística y cultural y luego el criterio de Pertinencia del proyecto.

Una vez cumplido con lo anterior, el remanente de los recursos se dividirá entre las tres líneas que contempla esta convocatoria, de la manera que se indica a continuación:

- **Línea 1: Formación artística especializada en la enseñanza formal o regular en establecimientos educacionales con RBD: 40% de los recursos disponibles.**
- **Línea 2: Formación artística especializada para niños, niñas y jóvenes en edad escolar del sistema de educación no formal: 30% de los recursos disponibles.**
- **Línea 3: Educación y Mediación Artística implementada por Espacios Culturales: 30% de los recursos disponibles.**

Del total estimado, las líneas y modalidades de la presente convocatoria tendrán los siguientes montos máximos por proyecto:

- **Línea 1: Formación artística especializada en la enseñanza formal o regular en establecimientos educacionales con RBD:**
  - **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)
  - **Modalidad de Gestión del Currículum:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos).
  - **Modalidad de Difusión y Extensión Artística:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)
  - **Modalidad de Talentos Artísticos:** \$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos).
  
- **Línea 2: Formación artística especializada para niños, niñas y jóvenes en edad escolar del sistema de educación no formal:**
  - **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)
  - **Modalidad de Gestión del Currículum:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos).
  - **Modalidad de Difusión y Extensión Artística:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)
  - **Modalidad de Talentos Artísticos:** \$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos).
  
- **Línea 3: Educación y Mediación Artística implementada por Espacios Culturales:**
  - ✓ **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos).
  - ✓ **Modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural:** \$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos).

## 5. Cofinanciamiento

Dependerá de la línea y modalidad a la que postules:

En las **líneas 1 y 2, Modalidad de Formación y Perfeccionamiento, Modalidad de Gestión del Currículum y Modalidad de Difusión y Extensión Artística** deberás aportar necesariamente cofinanciamiento, que deberá cumplir con las siguientes características:

- Al menos deberá corresponder al 10% sobre el monto que nos solicites;
- Podrá ser propio o de terceros;
- Deberás aportarlo en dinero o en servicios valorados adecuadamente según precio de mercado;
- Finalmente considera que deberás cubrir todos los gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto.

En la **línea 3**, deberás aportar necesariamente cofinanciamiento, que deberá cumplir con las siguientes características:

- Al menos deberá corresponder al 25% sobre el monto que nos solicites;
- Podrá ser propio o de terceros;
- Deberás aportarlo en dinero o en servicios valorados adecuadamente según precio de mercado;
- Finalmente considera que deberás cubrir todos los gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto.

En la **Modalidad de Talentos Artísticos** de cualquiera de las líneas de financiamiento de esta convocatoria no te exigiremos cofinanciamiento, pero deberás cubrir todos los

gastos necesarios y que no sean financiados por nosotros para la ejecución de tu proyecto.

## 6. Duración y ejecución de los proyectos

**Tu proyecto deberás ejecutarlo en un plazo máximo de 8 meses, debiendo tener principio de ejecución entre los meses de mayo y diciembre del 2021. Considera además que su ejecución no podrá extenderse más allá de marzo del 2022, por lo que, por ejemplo, si tu proyecto comenzará en diciembre de 2021, deberás contemplar un plazo máximo de 3 meses para su ejecución, para poder terminar en marzo de 2022. Lo anterior de acuerdo a lo que indiques en tu cronograma y a lo establecido en el respectivo Convenio de Ejecución que suscribirás en caso que seas seleccionado.**

VISTA GENERAL DE ANTECEDENTES DE LA CONVOCATORIA						
Línea	Modalidad	Número máximo de proyectos a postular	Monto Máximo	Gastos financiables	Cofinanciamiento obligatorio	Duración máxima
Línea 1: Formación artística especializada en la enseñanza formal o regular en establecimientos educacionales con RBD	Formación y Perfeccionamiento	1	\$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)	Honorarios, operación e inversión	10%	Hasta 8 meses
	Gestión del Currículum	1				
	Difusión y Extensión Artística	1				
	Talentos Artísticos	3	\$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos)		No aplica	
Línea 2: Formación artística especializada para niños, niñas y jóvenes en edad escolar del sistema de educación no formal	Formación y Perfeccionamiento	1	\$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)			
	Gestión del Currículum	1				
	Difusión y Extensión Artística	1				
	Talentos Artísticos	3	\$5.000.000.- (cinco millones de pesos chilenos)	No aplica		
Línea 3: Educación y Mediación Artística implementada por Espacios Culturales	Modalidad de Formación y Perfeccionamiento	1	\$10.000.000.- (diez millones de pesos chilenos)			
	Mediación y Formación Artística Cultural	1				

## II. POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

### 1. Quiénes pueden postular

Dependerá de la línea a la cual postules:

- **Línea 1: Formación artística especializada en la enseñanza formal o regular en establecimientos educacionales con RBD:**

- Escuelas y Liceos de Educación Artística Especializada:** Servicios Locales de Educación Pública, Municipalidades, Corporaciones Municipales y sostenedores todos a cargo y en representación de establecimientos educacionales que imparten educación artística especializada, con RBD y que reciben subvención educacional del Estado. Para estos efectos se considerará como escuelas y liceos artísticos sólo los 37 establecimientos educacionales que cuentan con el reconocimiento formal de "artísticas" establecido en la Resolución Exenta N° 4.534 del 28 de agosto del 2018, del MINEDUC. Ver listado en <http://www.fondosdecultura.cl/area/educacion/>

**b) Otras Escuelas y Liceos que imparten Educación Artística**

**Especializada:** Servicios Locales de Educación Pública, Municipalidades, Corporaciones Municipales y sostenedores todos en representación de escuelas y/o liceos del sistema escolar formal, subvencionados por el Estado, con RBD, que teniendo las características de establecimientos que imparten educación artística especializada, NO cuentan con el reconocimiento formal de "artísticas" establecido en la Resolución Exenta N° 4.534 del 28 de agosto del 2018, del MINEDUC, aunque evidencian su condición de tales al acreditar que cuentan con:

- a. El arte y/o la formación artística como un elemento central de su Proyecto Educativo Institucional.
- b. Plan de estudio con énfasis en formación artística, centrado en uno o más lenguajes artísticos en, al menos tres cursos, que destinen al menos el 50% de las horas de libre disposición de la JEC, de estos cursos, para dicho propósito.
- c. Dotación de profesionales idóneos en los lenguajes y áreas artísticas consideradas en su plan curricular de formación artística
- d. Equipamiento para implementar la enseñanza de la o las disciplinas artísticas ofrecidas en su plan curricular; por ejemplo: instrumentos, herramientas, insumos, materiales, equipos, accesorios, etc.

**Línea 2: Formación artística especializada para niños, niñas y jóvenes en edad escolar del sistema de educación no formal:**

instituciones y organismos de formación no escolar, sin fines de lucro, cuya misión es la formación artística especializada de niños/as y jóvenes, en edad escolar, y que, por ende, desarrollan procesos sistemáticos de formación en este ámbito (por ejemplo: academias, conservatorios, escuelas de arte y cultura de teatro, danza, música, plástica, circo, etc.) Dichas instituciones y organismos deberán estar constituidas como personas jurídicas chilenas de derecho público o privado, sin fines de lucro, o en su defecto, ser representadas por aquellas de las cuales dependen administrativamente y cuentan con personería jurídica de derecho público o privado sin fines de lucro. A modo de ejemplo, en el caso de los conservatorios municipales, academias municipales, escuelas de arte municipales, centros culturales municipales y otras entidades municipales similares que cumplan con las características señaladas en esta línea, pero que no tengan personalidad jurídica, deberán postular a través del municipio.

**Línea 3: Educación y Mediación Artística implementada por Espacios Culturales:**

instituciones y organismos de creación, producción y/o difusión de las artes y culturas, que desarrollan, como parte de programa, procesos sistemáticos de educación y/o mediación artística con NNJ y/o establecimientos educacionales.

Estas instituciones y organizaciones artísticas y culturales (centros culturales, teatros, museos, galerías de arte, cines, festivales de arte y cultura, bienales de arte, ferias de arte y creación, etc.), son sin fines de lucro y desarrollan procesos sistemáticos de educación, formación y/o mediación artística destinados a niños, niñas y jóvenes, y/o en colaboración con establecimientos educacionales del sistema escolar, con una trayectoria, de a lo menos tres (3) años en dichos procesos educativos.

Dichas instituciones y organismos deberán estar constituidos como personas jurídicas chilenas de derecho público o privado, sin fines de lucro. En caso que no cuenten con personalidad jurídica, deberán postular a través de la persona jurídica de la cual dependen administrativamente, la cual en todo caso debe ser una persona jurídica chilena de derecho público o privado, sin fines de lucro. A vía de ejemplo, en el caso de museos municipales, bibliotecas municipales, centros culturales municipales y otras entidades municipales similares que cumplan con las características señaladas en esta línea, pero que no tengan personalidad jurídica, deberán postular a través del municipio.

**2. Quienes no pueden postular (incompatibilidades)**

No podrán postular o ser parte de tu proyecto las siguientes personas:



- a. Personas jurídicas con fines de lucro en que tengan participación social (constituyente, socio o accionista) alguna(s) de las siguientes personas:
- Autoridades del Ministerio.
  - Trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio (contratados bajo el régimen de planta, contrata y Código del Trabajo).
  - Trabajadores de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio contratados bajo el régimen de honorarios, siempre y cuando sus contratos a honorarios prohíban su participación en convocatorias públicas.
  - Personas que cumplan labor de miembros de la Comisión Técnica Regional de Evaluación o de la Comisión Nacional. Al momento de postular, debe individualizarse al constituyente, socios o accionistas de la persona jurídica que postula.
- b. Personas jurídicas con o sin fines de lucro, siempre que en los proyectos presentados tengan como equipo de trabajo a algunas de las personas referidas en la letra a). Al momento de postular, deberá individualizarse al equipo de trabajo del proyecto.
- c. Los Ministerios, Intendencias, Gobernaciones, Órganos y Servicios Públicos (incluyendo la Contraloría General de la República, el Banco Central, las Fuerzas Armadas y las Fuerzas de Orden y Seguridad Pública, los Gobiernos Regionales y las Empresas Públicas creadas por Ley). Se exceptúan de esta restricción las Municipalidades y Establecimientos de Educación Superior Estatales.

**Al momento de presentar tu postulación deberás suscribir una declaración que estará consignada en el FUP (Formulario Único de Postulación) en la que señales que tu proyecto no incluye a persona(s) que tenga(n) alguna de las calidades referidas anteriormente, ya que debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos.**

**Como orientación, tienen calidad de autoridades del Ministerio los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura.**

Si durante el periodo de presentación de postulaciones cesa alguna incompatibilidad que te afecte para presentar tu proyecto, estarás habilitado para postular, pudiendo presentar tu postulación mientras esté abierto el periodo de recepción de proyectos siempre y cuando no hayas postulado con antelación al cese de tu incompatibilidad.

Como Subsecretaría revisaremos, durante todo el proceso y hasta la firma del Convenio de Ejecución inclusive, que no te encuentres en alguna situación de incompatibilidad. Te recomendamos tener precaución con lo anterior, ya que tu proyecto quedará fuera de convocatoria en caso que no lo cumplas. Lo anterior, sin perjuicio del deber de abstención que les compete a todas las autoridades y trabajadores/as del Ministerio que intervengan en el proceso, cuando se configure alguna de las causales establecidas en el artículo 12 de la Ley N° 19.880.

### **3. Cuándo y dónde postular**

La presente convocatoria estará abierta por un período de 30 días hábiles administrativos desde la publicación de las bases en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl), teniendo como hora límite las 17:00 horas de Santiago de Chile del último día hábil para postular.

Ten presente que lo mismo se aplicará si postulas materialmente, en cuyo caso deberás entregar o enviar por correo certificado tu proyecto en las sedes de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. En caso de envío por correo certificado tu fecha de presentación será la estampada en el sobre, por parte de

la oficina de correos de origen. Por otra parte, el costo de envío de tu proyecto deberá ser solventado por ti, ya que si envías tu postulación por pagar la consideraremos como no presentada.

No se aceptarán postulaciones presentadas fuera de plazo.

La jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura certificará en la respectiva página web donde estarán publicadas las bases, la fecha de inicio y de término de la convocatoria de conformidad con lo precedentemente señalado.

Como responsable deberás ingresar obligatoriamente tus datos en "Perfil Cultura" junto con los de tu equipo de trabajo.

### III. DE LOS PROYECTOS

#### 1. Antecedentes de Postulación

Deberás adjuntar antecedentes en el FUP, a fin de respaldar tu postulación.

Los antecedentes deberás presentarlos en idioma español. Si los acompañas en otro idioma sin traducción, no los podremos considerar. Basta con que acompañes una traducción simple.

Por favor considera que los antecedentes de postulación que no acompañes con las formalidades requeridas los consideraremos como no presentados.

A continuación, se indica el listado de antecedentes:

#### 1.1 Antecedentes Condicionales

**Los antecedentes condicionales** son aquellos documentos indispensables para la correcta evaluación y ejecución de tu proyecto considerando la naturaleza y el contenido de éste, por lo que deberás presentarlos únicamente en la etapa de postulación.

Si no lo presentas, deberemos dejar tu proyecto inadmisibles, por lo que te aconsejamos revisar antes del envío de tu postulación que efectivamente lo hayas adjuntado de la manera requerida.

- a. **Cartas de compromiso de los integrantes del "equipo de trabajo" (si corresponde):** deberás acompañar una carta de compromiso firmada por cada uno de los/as integrantes de tu equipo de trabajo incluido dentro de la postulación, donde se indique claramente su aceptación y participación dentro del proyecto postulado.
- b. **Autorización de derechos de autorales (si corresponde):** si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.
- c. **Carta de consentimiento de Comunidad Indígena (si corresponde):** si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.

- d. Carta de compromiso del cofinanciamiento proveniente de terceros (sólo aplica para las siguientes modalidades: (i) Formación y Perfeccionamiento; (ii) Gestión del Currículum y (iii) Difusión y Extensión Artística correspondientes a las Líneas 1 y 2; y para las modalidades (i) Formación y Perfeccionamiento y (ii) Mediación y Formación Artística Cultural correspondiente a la Línea 3).** Si tu proyecto contempla cofinanciamiento obligatorio de terceros, deberás acompañar una carta firmada por quien compromete el aporte, donde se establezca el bien o servicio aportado con su valoración y/o el monto del aporte en dinero, según el tipo de cofinanciamiento que se esté acreditando y el destino que se les dará a estos. El aporte deberá ser expresado en pesos chilenos. Si se presenta en moneda extranjera, deberás indicar su equivalencia en pesos chilenos en la fecha que la carta fue extendida. En caso que no se indique conversión a pesos chilenos, se calculará de acuerdo al valor de la moneda extranjera el día en que se efectuó la postulación, de acuerdo a la información que conste en el Banco Central. En caso que se trate de cofinanciamiento obligatorio propio, como responsable deberás declararlo en el FUP.
- e. Copia de los estatutos (o su equivalente jurídico) que rigen la institución responsable del proyecto (persona jurídica sostenedora del establecimiento),** incluidas las escuelas y liceos pertenecientes a Corporaciones Municipales; solo se exceptúan los establecimientos dependientes de Departamentos de Educación Municipal (DEM o DAEM).
- f. Carta de compromiso firmada por el/la Director/a o Representante Legal del Establecimiento Educacional o Institución responsable del proyecto, según corresponda,** que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.
- g. Cotizaciones por bienes y/o servicios señalados:** documentos que justifiquen la solicitud financiera, debiendo incluir IVA, precisar el bien o servicio a entregar, incluir nombre de la empresa, entidad o persona que lo entrega. El valor deberás consignarlo por unidad.
- h. Carta de compromiso de participación:** individual o colectiva donde conste el nombre, firma y rut de los/as beneficiarios/as del proyecto.
- i. Carta(as) de compromiso(s) firmada(s) por el/la directora/a(es/as) de todos los Establecimientos Educacionales con RBD** que participan de la ejecución de proyecto (si corresponde).
- j. Proyecto Educativo Institucional (sólo para proyectos postulados a la línea 1, b)**
- k. Proyecto Pedagógico Jornada Escolar Completa vigente (sólo para proyectos postulados a la línea 1b)**
- l. Documento firmado por director/a o jefe/a de UTP del establecimiento educacional, con la dotación de profesionales del área artística** en relación al plan de estudio de la formación artística especializada de cada curso y una reseña curricular con la formación y experiencia de los/as artistas y docentes (sólo para proyectos postulados a la línea 1b).
- m. Documento firmado por director/a o jefa/e de UTP del establecimiento educacional (sólo para proyectos postulados a la línea 1b), con listado de equipamiento artístico con el que se cuenta** (en caso de desarrollar el plan, o parte de éste en espacios externos, incluir esta alianza en el documento)
- n. Documento (sólo para proyectos postulados a la línea 2) Copia del Plan de formación artística que ofrece la institución que postula** que contenga, al menos, curso/programa, asignaturas, horas semanales.
- o. Documento (sólo para la línea 3) que acredite que la institución cuenta con al menos tres años de trayectoria en procesos sistemáticos de educación artística y/o formación artística y/o mediación artística, destinados a niños, niñas y jóvenes en edad escolar (portafolio o dossier de programas).**
- p. Carta de invitación (Sólo para la Modalidad de Difusión):** Si tu proyecto considera la asistencia a encuentros, festivales, giras u otras actividades de extensión y difusión organizadas por una institución distinta a la que postula,

deberá adjuntar carta de invitación. El documento debe señalar con claridad la institución convocante y la invitada.

- q. **Documento (sólo para la Modalidad de Talentos Artísticos)** carta de autorización para participar en el proyecto firmada por la madre, el padre, o quien/es el tribunal le(s) haya otorgado el cuidado personal del/ de la niño/a.

## 1.2. Antecedentes Obligatorios de Evaluación

Los **Antecedentes Obligatorios de Evaluación** son aquellos documentos indispensables para la evaluación de tu proyecto.

Considera que la lista de documentos tiene carácter taxativo, por lo que en caso de faltar cualquiera de ellos, afectará la evaluación de tu proyecto.

- **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento**
  - a. **Programa de formación y/o perfeccionamiento:** documento que exponga con claridad y detalle los contenidos generales de la formación o perfeccionamiento y la metodología de enseñanza a utilizar. En caso de contratarse los servicios de una ATE (organismo especializado y reconocido por el MINEDUC para prestar Asistencia Técnica en Educación), es obligatorio adjuntar la acreditación de esta entidad.
  - b. **Currículum de quien realiza la formación:** documento que acredite el nivel de preparación y trayectoria de la persona o institución que realizará la actividad formativa. En caso de tratarse de una ATE, es obligatorio adjuntar la acreditación.
  
- **Modalidad de Gestión del Currículum**
  - a. **Currículum de quien realiza la asesoría y/o formación (cuando corresponda):** documento que acredite la especialidad y trayectoria de la institución o persona que realizará la asesoría y/o actividad formativa. En caso de tratarse de una ATE, es obligatorio adjuntar la acreditación.
  - b. **Programa de trabajo curricular a desarrollar:** documento que exponga con claridad y detalle los contenidos del trabajo curricular a realizar y la metodología a utilizar. En caso de contratarse los servicios de una ATE (organismo especializado y reconocido por el MINEDUC para prestar Asistencia Técnica en Educación), es obligatorio adjuntar la acreditación de esta entidad.
  
- **Modalidad de Difusión y Extensión Artística**
  - a. **Portafolio del elenco (si corresponde):** Si el proyecto considera la participación de elencos de la institución/escuela/liceo postulante en una actividad de extensión, se deberá incluir portafolio o documento que dé cuenta de su trayectoria (registros audiovisuales, fotográfico, de audio, noticias, premios, etc.).
  - b. **Descripción de Roles y Responsabilidades de estudiantes:** Documento que describe los roles y tareas que asumirán los/as estudiantes en la planificación, ejecución y evaluación de la actividad de difusión o extensión.
  
- **Modalidad de Talentos Artísticos**
  - a. **Carta firmada por el o la estudiante manifestando su motivación para continuar su desarrollo artístico.**
  - b. **Incluir un portafolio con material que evidencie las habilidades del niño, niña o joven postulado/a:** se debe adjuntar material que dé cuenta de las habilidades sobresalientes del niño, niña o joven que se postula; por ejemplo, material audiovisual, fotográfico, de audio, noticias, premios, etc.
  - c. **Informe de respaldo a la postulación del/la estudiante:** documento elaborado por un/a artista profesional o entidad especializada (conservatorio, academias u otras similares) que desarrollen procesos de formación desde

hace más de tres años en la disciplina artística postulada, en el que se señale las habilidades del estudiante y las características que justifiquen su selección.

- d. Currículum de la persona o entidad encargada de realizar las actividades formativas con un mínimo de tres años de experiencia en educación artística (si corresponde).** Este documento debe adjuntarse si el proyecto contempla procesos de formación.

• **Modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural**

- a. Programa formativo:** Adjuntar el programa de educación y/o mediación artística-educativa a trabajar con los/as estudiantes que detalle y desarrolle los contenidos que abordarán, la metodología de trabajo y los aprendizajes que se espera desarrollar. Cuando el proyecto de mediación a desarrollar solicite recursos para equipamiento o habilitación de espacios, la formulación del programa de mediación artística debe ser tal que el/la evaluador/a tenga a la vista la mayor cantidad de antecedentes técnicos que justifiquen esa petición.
- b. Currículum del/la profesional/especialista o entidad encargada de realizar la actividad formativa o de mediación** que acredite la especialidad y trayectoria en la materia objeto del proyecto.

**2. Forma de postular los proyectos**

**Recuerda que la postulación de tu proyecto sólo podrás realizarla digitalmente a través de la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).**

Para postular deberás seguir los siguientes pasos:

1. Inscribirte junto a todos/as los/as integrantes de tu equipo de trabajo, en caso que éste exista, en "Perfil Cultura", plataforma de registro habilitada en [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl). Para estos efectos deberás requerir una clave en el sitio web indicado y deberás completar todos los campos obligatorios;
2. Posteriormente debes seleccionar la Convocatoria a la que postularás;
3. Luego deberás completar el FUP de acuerdo a las condiciones y requisitos dispuestos en el mismo y en las presentes bases, lo que incluye adjuntar los Antecedentes Condicionales y los Antecedentes Obligatorios de Evaluación; y
4. Finalmente deberás validar y enviar tu postulación.

Después de completar los pasos anteriores, podrás enviar tu postulación a través de la plataforma digital dispuesta en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl). Antes del envío de tu postulación, la plataforma revisará que los campos obligatorios del FUP los hayas completados y luego exigirá que valides y consientas el envío.

Los documentos incluidos en tu postulación deberás adjuntarlos y sin comprimir, es decir, no podrás adjuntarlos en ficheros de archivos como ZIP, RAR, TAR, DMG, 7Z u otro análogo.

**Tampoco podrás adjuntar los antecedentes señalados en las presentes bases a través de links.**

Los documentos adjuntados en extensión PDF podrán contener más de una página siempre y cuando todas sean parte de un mismo archivo. El tamaño individual de cada archivo adjuntado no podrá exceder los 100 MB.

**Por favor recuerda que los archivos que no cumplan con los requisitos deberemos considerarlos como no adjuntados.**

**Por lo anterior deberás verificar antes del envío que tu postulación cumpla con lo requerido.**

La postulación se entenderá completada con su envío a través de la plataforma digital. Ésta emitirá un certificado de recepción, indicando la fecha, hora y número de Folio correspondiente. Este certificado no constituye admisibilidad.

**Para que organices mejor tu trabajo ten presente que la plataforma durante el periodo de postulación podrá estar sujeta a mantención preventiva con la finalidad de asegurar su adecuado funcionamiento. De ser necesaria la mantención, se efectuará de manera semanal los días sábados entre las 04:00 y 06:00 hrs. de Santiago de Chile, lo que será informado oportunamente a través de la página de Internet [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).**

Considerando las distintas condiciones de acceso a internet, también podrás postular materialmente.

Si postulas materialmente deberás hacerlo a través de la versión descargable del FUP, que está disponible en [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl) o retirarlo en las sedes de las Secretarías Regionales Ministeriales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.

Para postular materialmente deberás seguir los siguientes pasos:

1. Acompañar el FUP al comienzo de la postulación con sus campos completados de forma clara y legible. En caso que lo hagas en manuscrito te pedimos hacerlo en letra imprenta;
2. Forma parte del FUP el formulario de registro en "Perfil Cultura", el cual debes completarlo obligatoriamente como responsable junto con los integrantes de tu equipo de trabajo.
3. Deberás también incorporar todos los antecedentes obligatorios que establece el registro en "Perfil Cultura" y adicionales que se estimen convenientes;
4. Tu proyecto impreso debe incorporar los antecedentes condicionales y obligatorios en caso que se soliciten en las bases;
5. Te sugerimos numerar las páginas; y
6. Debes entregar 3 copias del proyecto, con todos sus antecedentes.

Los documentos en archivos de sonido o video u otros que por su naturaleza no sean impresos deberás adjuntarlos en soporte con puerto USB. Estos medios de respaldo de información deberás acompañarlos en cada una de las copias.

Como responsable deberás preocuparte que los soportes de información y las copias no se separen, utilizando mecanismos de resguardo que eviten su extravío, tales como fundas archivadoras para documentos y/o sobres tamaño carta u oficio anillados.

#### **IV. ADMISIBILIDAD, EVALUACION Y SELECCIÓN**

##### **1. Examen de admisibilidad**

Una vez que se cierre el periodo de postulación, revisaremos que tu postulación cumpla con los siguientes requisitos de admisibilidad:

- Que como responsable seas del tipo de persona que puede postular.
- Que como responsable o alguna de las personas que forma parte del proyecto no estés(n) afectos/as a alguna situación de incompatibilidad.
- Que tu postulación sea pertinente al Fondo, línea y modalidad elegidos.
- Que tu proyecto cumpla con las condiciones de duración dispuestas en estas bases.
- Que tu proyecto adjunte los Antecedentes Condicionales de acuerdo a lo dispuesto en estas bases.
- Que tu postulación haya sido presentada dentro del periodo de postulación.
- Que el FUP lo hayas acompañado y llenado completamente.
- Que tu postulación cumpla con el cofinanciamiento obligatorio de la manera indicada en las presentes bases, lo que incluye adjuntar el antecedente condicional en caso que corresponda.
- Que como responsable cumplas con el número máximo de tres postulaciones a la Modalidad de Talentos Artísticos. Si excedes dicho número, para determinar

la admisibilidad se considerará sólo las tres últimas postulaciones de acuerdo al día y hora en que la presentaste, siendo inadmisibles las restantes.

- Que por establecimiento educacional, institución artística / cultural cumplas con el número máximo de una postulación en la Modalidad de Formación y perfeccionamiento, Modalidad de Gestión del currículum, Modalidad de Difusión y extensión artística y Modalidad de Mediación y formación artística cultural. Si excedes dicho número, para determinar la admisibilidad se considerará sólo tu última postulación de acuerdo al día y hora en que la presentaste, siendo inadmisibles las restantes.
- Que tu postulación material cumpla con las formalidades dispuestas en estas bases, en caso que haya postulado de dicha forma.

## **2. Antecedentes de la Evaluación y Selección**

Las postulaciones que cumplan con los requisitos y condiciones de convocatoria, serán oportunamente puestas a disposición de las instancias de evaluación y selección por parte del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura. Esto no impide que tu proyecto pueda posteriormente quedar fuera de convocatoria durante las siguientes etapas del procedimiento de la convocatoria, en caso de detectarse o sobrevenir una causal de las establecidas en las bases.

Tu proyecto será evaluado y seleccionado de la siguiente manera:

- Los proyectos serán evaluados en 2 etapas: **(i) Evaluación Técnica Regional y (ii) Evaluación Nacional**, con excepción de los proyectos postulados a la **Modalidad de Talentos Artísticos**, que sólo serán evaluados en la etapa de Evaluación Nacional.
- La evaluación Técnica Regional será llevada a cabo por uno/a o más profesionales designados/as por los/as respectivos/as Seremis, considerando el domicilio de la institución/establecimiento que forma parte de tu proyecto, previa comunicación a la jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura, en su calidad de Coordinador Nacional FAE. Los/as Evaluadores/as Técnicos/as Regionales deben contar con experiencia en el desarrollo y evaluación de proyectos artísticos en el mundo escolar y/o educativo no formal.
- Las/os Seremis deberán aprobar la evaluación efectuada por el(los) profesional(es) designado(s) como evaluador/as técnicos/as regional(es).
- La evaluación Nacional estará a cargo de una comisión integrada por a lo menos tres (3) profesionales con experiencia en formación y/o evaluación de proyectos de formación en arte y cultura. Los/as especialistas que integren esta comisión serán designados/as mediante resolución administrativa dictada por la autoridad competente de la Subsecretaría.
- El proceso de selección estará a cargo de la misma comisión a cargo de la evaluación nacional.

En la sesión de evaluación y selección se requerirá un quórum de mayoría absoluta de los miembros de la Comisión de Evaluación Nacional, para sesionar y adoptar acuerdos. Sus decisiones deberán contener los fundamentos de la evaluación, selección o no selección y de la asignación de recursos. Al finalizar la etapa de selección se levantará un acta que incluirá la individualización de los proyectos seleccionados, no seleccionados y la determinación del monto asignado para su ejecución. Ésta tendrá validez con la firma de todos los asistentes a la respectiva sesión. En caso de empate resolverá su presidente, quien será elegida/o por votación simple de los demás miembros al comienzo de la primera sesión. Las decisiones que adopte la Comisión serán inapelables y se expresarán en una resolución que la Subsecretaría dictará para tal efecto.

**Es importante que tengas claridad acerca de cada una de las etapas a las cuales será sometido tu proyecto, ya que eso ayuda a entender de mejor manera los resultados de este proceso.**

### 3. Procedimiento de Evaluación

La Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura remitirá a los profesionales a cargo de la evaluación Técnica Regional o evaluación Nacional, los proyectos para iniciar la etapa de evaluación.

La evaluación será realizada en función de una escala de puntajes, los criterios de evaluación y su ponderación, según se expone a continuación:

Cada criterio podrá obtener entre un mínimo de 1 y un máximo de 100 puntos. Así, el puntaje total del proyecto, resultará de la suma de las ponderaciones de cada criterio y etapas (Ev. Téc. Regional y Ev. Téc. Nacional).

Cada proyecto será puntuado de acuerdo al siguiente rango:

- 1 – 49 puntos : Muy Insuficiente
- 50 – 69 puntos : Insuficiente
- 70 – 79 puntos : Regular
- 80 – 89 puntos : Bueno
- 90 – 100 puntos : Muy Bueno

La ponderación del puntaje obtenido en cada criterio se aplicará según la tabla correspondiente:

#### Evaluación Técnica Regional

- **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento, Modalidad de Gestión del Currículum, Modalidad de Difusión y Extensión Artística; y Modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
Pertinencia del proyecto	- El diagnóstico identifica a los/las beneficiarios/as y evidencia claramente una necesidad vinculada a la realidad local y/o de éstos/as.	100	30%
	- El proyecto es una propuesta pertinente para la realidad de la educación artística y/o cultural de la comunidad local y/o destinataria.		
Impacto en el desarrollo de la educación artística y cultural	- El proyecto contribuye al desarrollo de procesos de formación artística y de educación en artes, de niños, niñas y jóvenes.	100	40%
	- El proyecto es una propuesta relevante para resolver las necesidades de los/las beneficiarios/as, en el ámbito de la educación artística y cultural.		
	- Las estrategias educativas que contempla el proyecto fomentan nuevos aprendizajes en el ámbito la educación artística y cultural de los/as beneficiarios/as.		
Sustentabilidad del proyecto	- Hay evidencias que muestran un respaldo y compromiso hacia el proyecto, por parte de los/as, participantes, beneficiarios/as y otros/as actores.	100	30%
	- El proyecto fortalece la asociatividad entre la entidad ejecutora, la comunidad y otros/as actores y/o entidades relevantes en el ámbito artístico y cultural del territorio.		
	- El proyecto considera en su diseño, estrategias que permitan la		



	continuidad en el tiempo de su objetivo.		
--	------------------------------------------	--	--

**El resultado final de la evaluación de cada proyecto en esta etapa corresponderá al 40% del total de la evaluación del proyecto.**

### Evaluación Nacional

- **Modalidad de Formación y Perfeccionamiento**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
Coherencia del proyecto	- El proyecto presentado es coherente con la modalidad postulada según los términos establecidos en las bases.	100	20%
	- El diagnóstico evidencia claramente las necesidades de formación en ámbitos de educación artística y cultural de los/as beneficiarios/as.		
	- La propuesta formativa responde a las necesidades presentadas en el diagnóstico.		
	- Existe coherencia entre el diagnóstico, los objetivos, las actividades, los resultados esperados, el presupuesto y el plan de transferencia del proyecto.		
	- Los resultados están descritos con precisión, indicando los medios de verificación.		
	- El proyecto aborda explícitamente uno o varios enfoques/s (derechos, intercultural, género) en su propuesta, y lo/s integra coherentemente en el diseño del proyecto.		
Análisis económico de la propuesta	- La estructura presupuestaria es coherente con la modalidad postulada.	100	10%
	- El monto solicitado más el aporte de la institución asegura la ejecución total del proyecto.		
	- Los recursos solicitados son consecuentes con el/los productos/s y/o servicio/s esperado/s.		
Formación y perfeccionamiento	- La propuesta formativa es coherente con los lineamientos de la institución y permite avances concretos en el fortalecimiento de su misión.	100	30%
	- Los contenidos y estrategias del programa de perfeccionamiento permiten proyectar una mejora en el ámbito de la educación artística y cultural para los/las beneficiarios/as.		
	- El organismo/profesional ejecutor del proceso formativo cuenta con los conocimientos y experiencias para asegurar un perfeccionamiento profesional en el ámbito presentado.		
	- El plan de transferencia presenta un diseño completo y coherente en cuanto a su relación con los contenidos de la formación, las necesidades presentadas en el diagnóstico y los lineamientos de la institución (PEI, plan, etc., dependerá del tipo de institución)		

• **Modalidad de Gestión del currículum**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
Coherencia del proyecto	- El proyecto presentado es coherente con la modalidad postulada según los términos establecidos en las bases.	100	20%
	- El diagnóstico evidencia claramente las necesidades de la institución en el ámbito del desarrollo y/o la gestión curricular, considerando las necesidades educativas y formativas de los/as estudiantes.		
	- Existe coherencia entre el diagnóstico, los objetivos, las actividades y los resultados esperados y el presupuesto del proyecto.		
	- La descripción del proyecto está hecha con precisión y permite tener total claridad teórica y operativa del proceso curricular que se llevará a cabo.		
	- Los resultados esperados están descritos con precisión, (asociados a una metodología) indicando los medios de verificación.		
	- El proyecto aborda explícitamente uno o varios enfoque/s (derechos, intercultural, género) en su propuesta, y lo/s integra está/n integrado/s coherentemente en el diseño del proyecto, (considerándolo/s en el diagnóstico, los objetivos, la descripción del plan de trabajo y los resultados).		
Análisis económico de la propuesta	- La estructura presupuestaria es coherente con la modalidad postulada.	100	10%
	- El monto solicitado más el aporte de la institución asegura la ejecución total del proyecto.		
	- Los recursos solicitados son consecuentes con el/los productos/s y/o servicio/s esperado/s.		
Currículum	- La propuesta de gestión curricular contribuye al fortalecimiento de la educación artística y cultural de la institución beneficiaria.	100	30%
	- La propuesta de gestión curricular contribuye al mejoramiento de los aprendizajes artísticos y culturales estudiantiles.		
	- La propuesta de gestión curricular se articula con el marco curricular correspondiente.		
	- El programa de trabajo de la propuesta de gestión curricular expone y detalla con claridad los contenidos y la metodología a utilizar en el desarrollo del proyecto.		
	- Los conocimientos, y experiencias previas del/los ejecutor/es son suficientes para asegurar la calidad del resultado esperado.		

• **Modalidad de Difusión y Extensión Artística**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
-----------	-------------	------------------------	-------------

Coherencia del proyecto	- El proyecto presentado es coherente con la modalidad postulada según los términos establecidos en las bases.	100	20%
	- El diagnóstico evidencia claramente necesidades en el ámbito de la difusión y/o extensión artística y cultural y considera las necesidades, inquietudes y propuestas de las y los estudiantes.		
	- Existe coherencia entre el diagnóstico, los objetivos, las actividades, el presupuesto y los resultados esperados del proyecto.		
	- La descripción del proyecto está hecha con precisión y permite tener total claridad teórica y operativa de las acciones de difusión y extensión que se llevarán a cabo.		
	- Los resultados esperados están descritos con precisión, indicando los medios de verificación.		
	- El proyecto vincula explícitamente uno o varios enfoques/s (derechos, intercultural, género) en su propuesta, y lo/s integra/n coherentemente en el diseño del proyecto. (Considerándolo/s en el diagnóstico, los objetivos, la descripción del plan de trabajo y los resultados).		
Análisis económico de la propuesta	- La estructura presupuestaria es coherente con la modalidad postulada.	100	10%
	- El monto solicitado más el aporte de la institución asegura la ejecución total del proyecto.		
	- Los recursos solicitados son consecuentes con el/los productos/s y/o servicio/s esperado/s.		
Aprendizaje artístico y cultural	- Las actividades sugeridas están orientadas a poner en valor los aprendizajes, la producción y/o creación artística y cultural de las y los estudiantes.	100	30%
	- Los recursos humanos, materiales, didácticos son pertinentes a las actividades contempladas en el proyecto.		
	- Se presentan acciones orientadas a generar vínculos entre el/los establecimientos educacionales y/o instituciones formativas, y otros actores y organismos relevantes en el ámbito del arte y la cultura.		
	- Se presenta un plan de trabajo orientado a entregar a estudiantes herramientas en el ámbito artístico y /o de la gestión cultural.		
TOTAL			Suma de puntajes finales = al 60% del total

• **Modalidad de Mediación y Formación Artística Cultural**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
Coherencia del proyecto	- El diagnóstico evidencia necesidades específicas de los beneficiarios en el ámbito de la formación artística y	100	20%

	<p>cultural, que pueden ser abordadas desde la mediación.</p> <p>- Existe evidencia de la participación de la/s institución/es focalizada/s y/o público beneficiario, en la elaboración del diagnóstico presentado</p> <p>- Existe coherencia entre el diagnóstico, los objetivos, las actividades, el presupuesto y los resultados esperados del proyecto.</p> <p>- La descripción del proyecto está hecha con precisión y permite tener total claridad teórica y operativa de las acciones de formación y mediación que se llevarán a cabo.</p> <p>- Los resultados esperados están descritos con precisión, indicando los medios de verificación.</p> <p>- El proyecto aborda explícitamente uno o varios enfoque/s (derechos, intercultural, género) en su propuesta, y lo/s integra está/n integrado/s coherentemente en el diseño del proyecto, (considerándolo/s en el diagnóstico, los objetivos, la descripción del plan de trabajo y los resultados).</p>		
Análisis económico de la propuesta	<p>- La estructura presupuestaria es coherente con la modalidad postulada.</p> <p>- El monto solicitado más el aporte de la institución asegura la ejecución total del proyecto.</p> <p>- Los recursos solicitados son consecuentes con el/los productos/s y/o servicio/s esperado/s.</p>	100	10%
Relevancia y calidad de la propuesta formativa	<p>- El objetivo, la estrategia formativa y las actividades propuestas, contribuyen a generar una experiencia significativa y/o un vínculo nuevo entre los/las estudiantes y las manifestaciones artísticas y culturales.</p> <p>- El plan de trabajo presentado desarrolla un proceso formativo más allá del acceso a actividades y/o producciones artística, integrando las necesidades y características de la población beneficiaria</p> <p>- El plan de trabajo considera la colaboración con otros actores o instituciones del arte, la cultura y la educación, que aportan solidez a la propuesta.</p>	100	30%
TOTAL			Suma de puntajes finales = 60% del total del proyecto

**El resultado final de la evaluación nacional de cada proyecto postulado en Modalidad de Formación y Perfeccionamiento, Modalidad de Gestión del Currículum, Modalidad de Difusión y Extensión Artística y Modalidad de Formación y Mediación Artística-Cultural, corresponderá a un 60% del total de la evaluación del proyecto.**

- **Modalidad de Talentos Artísticos**

CRITERIOS	INDICADORES	Puntaje total criterio	Ponderación
-----------	-------------	------------------------	-------------

Coherencia de la propuesta	- El diagnóstico da cuenta de la trayectoria, el potencial artístico del/de la estudiante y el/los factores/es inhibidores de dicho potencial.	100	20%
	- Existe coherencia entre diagnóstico, objetivos, el plan de estudios (cuando corresponda), el presupuesto y los resultados esperados.		
	- Se describen claramente los aprendizajes esperados en un tiempo acotado, indicando los medios de verificación.		
Análisis económico de la propuesta	- La estructura presupuestaria es coherente con la modalidad postulada.	100	10%
	- Los recursos solicitados son consecuentes con el/los productos/s y/o servicio/s esperado/s.		
Desarrollo artístico del/la postulante	- Los medios de verificación aportados evidencian capacidades artísticas sobresalientes del/la estudiante postulado/a.	100	25%
	- El/la estudiante manifiesta interés en potenciar su desarrollo artístico y se compromete con el desarrollo del proyecto.		
Relevancia de la propuesta	- El currículo del profesional/ entidad certificador/a es adecuado en relación a la disciplina artística postulada.	100	45%
	- El programa, la/s persona/s, la entidad y/o recurso solicitado contribuye a un fortalecimiento en los aprendizajes artísticos del/el estudiante postulado/a.		
	- La institución que postula al o la estudiante propone mecanismos para dar continuidad a su proceso formativo.		
TOTAL			Suma de puntajes finales es igual al 100% del total del proyecto

**El resultado final de la evaluación nacional de cada proyecto postulado en la Modalidad de Talentos Artísticos corresponderá a un 100% del total de la evaluación del proyecto.**

El puntaje final de evaluación de tu proyecto corresponderá a la suma ponderada de las calificaciones obtenidas para cada criterio. Serán elegibles todos aquellos proyectos que obtengan un **puntaje igual o superior a 80 puntos**. Estos pasarán a la etapa de selección, lo que no implica que estén en calidad de proyectos seleccionados. Las decisiones que se adopten estarán debidamente fundamentadas en la FUE, proporcionando a los responsables argumentos justificados que faciliten la comprensión de éstas.

Nuestro objetivo es que tengas claridad y transparencia de la evaluación de tu proyecto.

#### **4. Procedimiento de Selección**

El proceso de selección consiste en la definición de proyectos ganadores por parte de la Comisión de Evaluación Nacional a partir de la lista de proyectos elegibles en función de la disponibilidad presupuestaria y del o los criterios de selección respectivos.

En virtud de lo anterior se elaborará una nómina de todos los proyectos elegibles con su respectivo puntaje independiente de la línea o modalidad a la que postularon, en orden de mayor a menor, y se procederá a realizar el proceso de selección del proyecto de cada región que hubiese obtenido el más alto puntaje en su evaluación, aplicando los criterios de desempate señalados anteriormente en caso que corresponda.

Posteriormente a eso, se confeccionará una nómina por cada línea, ordenando en ella los proyectos de mayor a menor puntaje obtenido en la evaluación, procediendo a seleccionarlo en base a dicho puntaje hasta agotar el presupuesto con el que contamos para la línea.

Asimismo, se deberá dejar constancia del fundamento de la decisión para cada proyecto en la FUE, basándose en una opinión fundada y consensuada.

Previo a formalizar la selección, la Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura revisará que los proyectos cumplan con los requisitos y condiciones de postulación conforme a las presentes bases. De constatarse algún incumplimiento a estos requisitos, la postulación quedará fuera de convocatoria, dejándose constancia en la respectiva FUE y formalizándose a través del respectivo acto administrativo.

## **5. Lista de Espera**

En caso que se hayan asignado todos los recursos disponibles para la línea y existan proyectos elegibles, la Comisión de Evaluación Nacional podrá elaborar una lista de espera con un máximo de 20 proyectos elegibles, ordenados de acuerdo a los criterios de selección señalados en estas bases. De aprobarse un aumento en los recursos disponibles, éstos serán asignados a los proyectos que se encuentren en dicha lista, en orden de prioridad.

En caso que opere la lista de espera, sólo se financiarán proyectos cuya formulación permita dar cabal cumplimiento a las obligaciones que se establezcan en los convenios de ejecución de proyectos, esto es, a modo ejemplar, cumplir con las fechas de ejecución cuando éstas deban ser en un período determinado según la naturaleza del proyecto, dar crédito al Ministerio en las respectivas actividades (uso de logo), cumplir con la rendición de recursos, etc., lo que será revisado caso a caso por la Subsecretaría en conjunto con los/as responsables.

Si al operar la lista de espera, los recursos disponibles son inferiores a los solicitados por el responsable que corresponde según el orden de prioridad de la lista, éste deberá indicar en un plazo máximo de 5 días de notificada la selección como parte de la lista de espera, si acepta el monto menor, comprometiéndose a financiar la diferencia de los recursos y a ejecutar íntegramente el proyecto. En caso de negativa, los recursos pasarán al siguiente responsable de la lista de espera.

## **6. Publicación y notificación de resultados**

La nómina de proyectos seleccionados y no seleccionados se publicará en la página web institucional [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl), indicando el nombre del proyecto, las personas u organizaciones responsables de los mismos y los montos asignados. Dicha publicación se realizará en el plazo máximo de 10 (diez) días hábiles, contados desde la fecha de la tramitación total del acto administrativo que selecciona los proyectos. Asimismo, la Subsecretaría notificará los resultados de la convocatoria dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la dictación de la resolución respectiva, a los/as responsables que hayan sido seleccionados/as y no seleccionados/as, de acuerdo a la forma señalada en las presentes bases.

# **V. CONVENIO DE EJECUCIÓN**

## **1. Firma del convenio de Ejecución**

Si eres seleccionado tendrás 30 (treinta) días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar días festivos) contados desde la fecha de publicación de los resultados de la convocatoria, para firmar un convenio de ejecución con la Subsecretaría, representada a través del/a respectivo/a SEREMI. En éste se estipularán los derechos y obligaciones de ambas partes y los términos y condiciones para la ejecución de tu proyecto. Deberás acompañar la documentación legal correspondiente.

En caso que tengas alguna dificultad para gestionar la garantía, esto no será inconveniente para que puedas suscribir el convenio y que nosotros lo aprobemos administrativamente, pero ten en cuenta que sí será requisito para que podamos entregarte los recursos.

Como sabes, los recursos que te fueron asignados son públicos, por lo que por exigencia de la ley debes entregarnos una garantía para que te los podamos transferir.

En el convenio se acuerda la entrega de recursos y se establecen los mecanismos de supervisión por parte de la Subsecretaría para asegurar la correcta ejecución de tu proyecto.

## **2. Restricciones para la firma de convenio**

Previo a la firma del convenio, se deberá revisar que tu proyecto cumpla con los requisitos y condiciones señalados en estas bases.

En caso de que se constate alguna incompatibilidad para postular u otro incumplimiento de los requisitos de postulación, tu proyecto quedará fuera de convocatoria, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa de la autoridad competente, previa audiencia del interesado. Esto en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N° 19.880.

**No podrán suscribir convenio aquellos responsables de proyectos que no hayan efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio y dicha obligación ya se haya hecho exigible, de conformidad a lo establecido en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas.**

**Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio, se entiende que el responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.**

**Se deja expresa constancia que en el caso de trabajadores/as de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Secretarías Regionales Ministeriales con contrato a honorarios vigente a la época de suscripción de convenio de ejecución y que se encuentren en situación de compatibilidad para postular, no podrán suscribir convenio o constituir caución con la Subsecretaría por un monto igual o superior a 200 UTM. Lo mismo se aplica para personas jurídicas con fines de lucro que tengan como directores, administradores, representantes, constituyentes y/o socios titulares del diez por ciento o más de los derechos, a personas con contrato a honorarios vigente con la Subsecretaría a la época de suscripción del convenio de ejecución.**

## **3. Contenido del Convenio**

Dentro del convenio de ejecución se deben establecer los derechos y obligaciones de las partes respecto a la forma de entrega de los recursos, destino de los recursos, actividades, plazos de duración y ejecución del proyecto, deber de reconocimiento al Ministerio, informes de avance, si corresponden, e informe final del proyecto, rendición de recursos, mecanismos de supervisión, caución, sanciones por incumplimiento y certificado de ejecución total.

## **4. Documentación obligatoria para la firma de Convenio**

Para firmar convenio deberás presentar todos los antecedentes legales mencionados a continuación.

- a. Documento que acredite la personería vigente del representante legal del responsable, con una vigencia no superior a un año contado hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio.
- b. Documento que acredite la existencia legal del responsable, con una vigencia no superior a 180 (ciento ochenta) días corridos contados hacia atrás desde la fecha de presentación al Ministerio. En el caso que el responsable sea una persona jurídica sin fines de lucro, dicho certificado deberá contemplar la individualización de su Directorio. Este requisito no se exigirá para las municipalidades.
- c. Fotocopia simple del Rol Único Tributario de la persona jurídica responsable del proyecto.
- d. Fotocopia simple de la cédula nacional de identidad del representante de la persona jurídica responsable del proyecto.

- e. Comprobante de inscripción en el Registro Único de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (disponibles en [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)).
- f. Documento que acredite domicilio legal (inicio de actividades, etc.). Este requisito no se exigirá para las municipalidades ni para los establecimientos de educación superior estatales que sean responsables de un proyecto.
- g. Certificado del Director/a o cargo equivalente de la institución, que acredite que los honorarios solicitados a la Subsecretaría de los/as trabajadores/as, corresponden a actividades o servicios desarrolladas fuera de la jornada y labores establecidas en su contrato; y
- h. Certificado de la institución universitaria (si corresponde) que dé cuenta que las personas que percibirán honorarios por medio del financiamiento del Fondo no mantienen un contrato ya sea indefinido o a plazo fijo con dicha institución.

Todo lo anterior es sin perjuicio de otros documentos que el propio convenio de ejecución precise. En caso que no presentes dicha documentación no podrás suscribir el convenio, quedando la selección sin efecto.

## 5. Garantías

Los recursos que se te otorguen para la ejecución de tu proyecto deberás caucionarlos mediante una letra de cambio autorizada ante Notario, vale vista, boleta de garantía o póliza de seguro, por igual monto y extendida a favor de la Subsecretaría, RUT N° 60.901.002-9, la cual podrás entregar al momento de la suscripción de tu convenio o con posterioridad. Sin embargo, como te lo señalamos anteriormente sí será un requisito indispensable para que te podamos efectuar la transferencia.

Todo lo anterior de conformidad con lo que establezca el respectivo convenio de ejecución. Los gastos que se realicen para el otorgamiento de esta garantía no podrás imputarlos como gastos de tu proyecto.

En caso que tu proyecto se ejecute en el extranjero, cuando la garantía consista en una letra de cambio, deberás avalarla por un tercero con residencia y domicilio en Chile.

## 6. Entrega de los recursos asignados

Ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía.

**Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones.**

## 7. Bases Administrativas

Se deja constancia que los demás aspectos administrativos a los cuales se sujetará la presente convocatoria se encuentran regulados en las bases administrativas que se encuentran publicadas en el sitio web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl). Por lo anterior, si estás interesado en postular, deberás revisarlas.

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

Como ya leíste las bases técnicas y estás interesado en postular, te invitamos a revisar las bases administrativas que regulan la presente convocatoria. Sabemos que a veces las tramitaciones administrativas pueden no ser fáciles de entender, por lo que te recomendamos que leas con detención lo que se señala a continuación:

#### I. DE LA POSTULACIÓN

##### 1. Conceptos y definiciones

Para efectos de las presentes bases, te pedimos que consideres los siguientes conceptos y definiciones:

- a. **Ministerio:** Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.



- b. **Subsecretaría:** Subsecretaría de las Culturas y las Artes.
- c. **Seremi:** Secretario(a) Regional Ministerial de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- d. **Fondo:** Fondo de Fomento del Arte en la Educación.
- e. **Personas jurídicas:** Son personas ficticias, constituidas conforme a la legislación vigente, capaces de adquirir derechos y contraer obligaciones, y de ser representadas judicial y extrajudicialmente.
- f. **Representante legal:** Quien actúa en nombre de una persona jurídica y la representa de un modo reconocido legalmente. Para efectos de la postulación en digital, el representante legal cumplirá las funciones de administrador de la cuenta de la persona jurídica correspondiente.
- g. **Sociedades de hecho:** Aquellas sociedades que no han sido constituidas en forma legal, y por tanto carecen de personalidad jurídica.
- h. **Parentesco por consanguinidad:** Es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra o en el que ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre dos hermanos, porque ambos descienden del padre común. **La adopción es tratada igualmente que el parentesco por consanguinidad.**
- i. **Línea de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad puede ser en línea recta o en línea colateral. Parentesco por consanguinidad en línea recta es el que existe entre dos personas en el que una desciende de la otra, y parentesco por consanguinidad en línea colateral es el que existe entre dos personas en el que no obstante que una no desciende de la otra, ambas descienden de un antepasado común. Así, existe parentesco por consanguinidad en línea recta entre el hijo y el padre, porque el primero desciende del segundo, y entre el nieto y el abuelo, porque igualmente el primero desciende del segundo, y existe parentesco por consanguinidad en línea colateral entre dos hermanos, porque uno no desciende del otro, pero ambos descienden del padre común, y entre dos primos, porque igualmente uno no desciende del otro, pero ambos descienden del abuelo común.
- j. **Grado de Parentesco por Consanguinidad:** El parentesco por consanguinidad en línea recta y en línea colateral se mide en grados. Así, dos personas pueden ser parientes por consanguinidad en línea recta o en línea colateral en 1º, 2º, 3º, 4º o mayor grado. El grado de parentesco por consanguinidad entre dos personas se cuenta por el número de generaciones que existe entre ambas. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea recta** entre dos personas, se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, contando desde una a la otra. Así, el hijo y el padre son parientes por consanguinidad en línea recta en 1º grado, porque entre el primero y el segundo existe una generación, y el nieto y el abuelo son parientes por consanguinidad en línea recta en 2º grado, porque entre el primero y el segundo existen dos generaciones. Para determinar el **grado de parentesco por consanguinidad en línea colateral** entre dos personas, igualmente se debe contar el número de generaciones que existe entre ambas, pero contando desde una al antepasado común y luego desde el antepasado común a la otra. Así, dos hermanos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 2º grado, porque del primero al padre común hay un grado y del padre común al segundo hay otro grado, y dos primos son parientes por consanguinidad en línea colateral en 4º grado, porque del primero al abuelo común hay dos grados y del abuelo común al segundo hay igualmente dos grados.
- k. **Responsable:** Persona jurídica que presenta un proyecto a esta convocatoria, identificándose como responsable del proyecto en el FUP y que suscribirá el convenio de ejecución del proyecto en caso de ser seleccionado.
- l. **Equipo de trabajo:** Las personas naturales y jurídicas que participan en un proyecto postulado al presente concurso y que se identifican como integrantes del equipo de trabajo de éste en el Formulario Único de Postulación.
- m. **Perfil Cultura:** Registro único de personas naturales y jurídicas que permite acceder a la oferta programática y postular a las convocatorias públicas del Ministerio. Los(as) postulantes, con sus respectivos equipos de trabajo, deberán

inscribirse obligatoriamente en este registro para poder acceder al FUP digital y al de soporte material.

- n. FUP (Formulario Único de Postulación):** El FUP es el único formato válido para la formulación de proyectos, el cual permite una disposición ordenada y unificada de la información requerida al proveer al postulante de los campos necesarios para la exposición de su proyecto. El FUP se encuentra disponible en la página web institucional: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).
- o. FUE (Ficha Única de Evaluación):** La FUE es el documento en el cual consta la evaluación del proyecto postulado. En dicha ficha se registrará además si el proyecto es declarado inadmisibles, fuera de convocatoria, no elegible, seleccionado o no seleccionado. La FUE se encuentra disponible en la página web institucional: [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl).
- p. Proyecto:** Contenido expuesto por el(la) responsable en su postulación y los antecedentes condicionales y obligatorios de evaluación acompañados. Se deja constancia que el proyecto incluye todas las actividades que en él hubiesen sido comprometidas, sea que éstas se financien con recursos propios, de terceros o con los que son entregados por el Ministerio.
- q. Enseñanza formal o regular:** Es aquella que está estructurada y se entrega de manera sistemática y secuencial. Está constituida por niveles y modalidades que aseguran la unidad del proceso educativo y facilitan la continuidad del mismo a lo largo de la vida de las personas. (LEGE Art 2°)
- r. Enseñanza No Formal:** La enseñanza no formal es todo proceso formativo, realizado por medio de un programa sistemático, no necesariamente evaluado y que puede ser reconocido y verificado como un aprendizaje de valor, pudiendo finalmente conducir a una certificación. (LEGE Art 2).  
La educación no formal, al igual que la educación formal (pero contrariamente al aprendizaje informal, imprevisto o aleatorio), es la educación institucionalizada, intencionada y organizada por un proveedor de educación. La característica que define la educación no formal es que representa una alternativa o complemento a la educación formal de las personas dentro del proceso de aprendizaje a lo largo de la vida. Con frecuencia se plantea como una forma de garantizar el derecho a la educación para todos. Atiende a todos los grupos de edad si bien su estructura no implica necesariamente una trayectoria continua. (UNESCO, Clasificación Internacional Normalizada de la Educación CINE 2011).
- s. Formación artística especializada** en la enseñanza formal: Se refiere a la desarrollada por establecimientos educacionales del sistema escolar formal (con RBD) como componente principal de su proyecto educativo institucional y se distingue por contar con: planes y programas de estudio orientados al desarrollo de disciplinas artísticas; una dotación de docencia especializada; una asignación de tiempo específico para la enseñanza artística por sobre la definida en bases curriculares; equipamiento e infraestructura en cantidad y calidad suficiente para atender la enseñanza especializada; una red de alianzas estratégicas en el ámbito artístico y cultural; y elencos artísticos.
- t. Enfoque:** Un enfoque es un punto de vista, una forma de mirar particular, que permite analizar una situación y buscar maneras de resolverla. Dependiendo del enfoque desde el cual analicemos una situación, encontraremos diferentes respuestas. Así, un mismo fenómeno puede ser percibido desde diferentes puntos de vista y al momento de querer abordarlo, las formas de hacerlo variarán dependiendo del enfoque escogido.
- u. Enfoque de género:** Mientras el sexo remite a las diferencias biológicas, el género es una construcción sociocultural acerca de lo que significa ser hombre y ser mujer en un contexto cultural determinado, y la forma en que se relacionan. El enfoque de género es una herramienta de análisis, que permite hacer visible los roles de hombres y mujeres, socialmente construidos, así como las asimetrías, inequidades y relaciones de poder presentes en las relaciones de género. Esta mirada, posibilita ver aquello que se había convertido en "sentido común", desnaturalizándolo, cuestionándolo y por ende posibilitando su transformación hacia condiciones de base igualitarias para niños y niñas.  
En este contexto todo proyecto que incorpore enfoque de género debe al menos considerar las siguientes preguntas sobre la población objetiva:

- ¿Favorece la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres?
  - ¿Promueve la plena participación de mujeres y hombres, en igualdad de condiciones en todas sus etapas?
  - ¿Considera los intereses de estudiantes mujeres y hombres?
  - ¿La asignación de responsabilidades a mujeres y hombres son de similares niveles de importancia?
- v. Enfoque de derechos:** Enfoque que emana directamente de la Convención de los derechos de los/las niños/as y la declaración universal de derechos humanos. Desde este enfoque las políticas públicas dirigidas a los niños, niñas y adolescentes deben entenderlos como sujetos de derecho y, por tanto, como actores con capacidad de participación e incidencia.
- w. Enfoque Intercultural:** Habitamos espacios en los que conviven personas diversas. Existen diferencias generacionales, otras asociadas al género, a la sexualidad, diversidad de culturas, lenguas, religiones, clases sociales, entre muchas otras. El enfoque intercultural propone una forma de abordaje de la diversidad que no superpone una forma de ver el mundo por sobre otra. El acento no está puesto en un sistema cultural de uno/a o de otro/a, sino en el que se crea cuando ambos se relacionan. En este contexto propone un intercambio con otros/as en igualdad de condiciones, aceptando y valorando la diversidad.

## 2. Cómputo de los plazos

Como postulante debes tener presente que los plazos de días establecidos en las bases de convocatoria son de días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados, los domingos y los festivos.

Los plazos deberás calcularlos desde el día siguiente a aquél en que se te notifique el respectivo acto administrativo. Por ejemplo, si te notificamos un día viernes, el primer día que debes contar es el lunes en caso que éste sea hábil. Asimismo, cuando el último día del plazo sea inhábil, por ejemplo, sábado o domingo éste se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente, en este caso, hasta el lunes.

## 3. Notificaciones de la convocatoria

Deberás indicar en el FUP el medio preferente de notificación de las distintas etapas de la Convocatoria, esto es, para la selección o no selección, los recursos interpuestos y la declaración de inadmisibilidad y de fuera de convocatoria. Para esto, podrás señalar como forma de notificación el envío del respectivo acto administrativo a través de tu correo electrónico o mediante carta certificada. En caso que nada indiques, entenderemos que optas por notificación por carta certificada.

Estamos preocupados en asegurarte la debida comunicación de los resultados de la postulación, por lo que si optas por notificación vía correo electrónico deberás indicar dos direcciones distintas, pero debes tener presente que es tu responsabilidad el mantener dichos correos en buen estado para su recepción y revisar de manera constante tu bandeja de correos spam, ya que no depende de nosotros el asegurarte que nuestros correos no sean derivados a dicha bandeja.

Asimismo, si optas por notificación vía carta certificada, deberás indicar tu domicilio, debiendo informarnos de cualquier cambio del mismo, ya que mientras no nos avises te seguiremos notificando a tu antiguo domicilio.

Considera que en el caso de la notificación por carta certificada, ésta se entenderá efectuada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos de tu domicilio; y en el caso de la notificación por correo electrónico, ésta se entenderá practicada el día hábil siguiente a su válido envío por parte de la Subsecretaría.

**Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.**

## 4. Orientación e información

Tus consultas en relación a las bases podrás realizarlas a través de los mecanismos que te informaremos oportunamente a través de la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl). Es muy importante que sepas que la información que se entregue a través de dichos mecanismos es sólo de carácter referencial, ya que para todos los efectos son las bases

las que regulan todos los aspectos necesarios para que puedas presentar tu postulación de manera adecuada.

#### **5. Declaración de inadmisibilidad**

En caso que tu postulación no cumpla con alguno de los requisitos de admisibilidad, deberemos declararlo inadmisibles a través de una resolución administrativa que dictará la Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura, la cual te notificaremos según te lo indicamos en el punto 3 anterior.

Para revisar los mecanismos administrativos con los cuales cuentas en caso que estimes que existió un error en la declaración de inadmisibilidad de tu postulación, por favor revisa lo que se señala en el punto que viene a continuación.

En caso que acojamos un recurso que hayas presentado en contra de la declaración de inadmisibilidad de tu proyecto, no te preocupes, porque tu postulación será incluida dentro del proceso de la convocatoria por la Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura para ser evaluada junto con las demás postulaciones admisibles de la convocatoria, en forma simultánea.

#### **6. Constatación del cumplimiento de bases**

La constatación del cumplimiento de los requisitos de postulación será realizada por la Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura desde la recepción de las postulaciones hasta la firma de convenio de ejecución inclusive, es decir, operan durante toda la Convocatoria.

Si constatamos algún incumplimiento por parte de tu postulación, ésta quedará inmediatamente fuera de convocatoria. Dicha circunstancia operará a través de:

- La Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura, si se comprueba antes de la selección de tu postulación. Dejaremos constancia de esto en la FUE, lo que formalizaremos a través del respectivo acto administrativo dictado por la mencionada jefatura. Dicho acto administrativo te lo notificaremos según te lo indicamos en el punto 3 anterior.
- La autoridad competente, si fuera con posterioridad a la selección de tu postulación, a través de la dictación de la respectiva resolución administrativa, previa audiencia del/la interesado/a, de conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N°19.880.

Si se constata la presentación de postulaciones que evidencien el mismo contenido (aún cuando existan diferencias formales en lo concerniente al Fondo, Línea, Modalidad, Fuente del Cofinanciamiento u otro o en relación al financiamiento de otras entidades públicas) sólo consideraremos la última postulación presentada, según la hora y fecha en que se efectuó la postulación, considerándose las demás fuera de convocatoria. Si quieres modificar una postulación que ya presentaste no te preocupes, ya que, dentro del periodo de postulación, podrás eliminar las postulaciones que hayas enviado a través de la herramienta habilitada en la plataforma y formular una nueva, pero siempre que el periodo de postulación esté abierto.

En caso que tu postulación sea declarada inadmisibles o fuera de convocatoria, conforme al artículo 59 de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, tienes derecho de interponer, en contra de la respectiva resolución, alguno de los siguientes recursos:

- recurso de reposición ante la persona que firme la resolución que te declare inadmisibles o fuera de convocatoria;
- recurso de reposición con jerárquico en subsidio, para que conozca el/la superior/a jerárquico/a de la persona que firme la resolución que te declare inadmisibles o fuera de convocatoria, en caso que el recurso de reposición sea rechazado; y
- recurso jerárquico ante el/la superior jerárquico/a de la persona que firme la resolución que te declare inadmisibles o fuera de convocatoria.

El plazo de presentación con que cuentas para presentar el recurso es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de tu notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

Recuerda revisar la forma de computar los plazos que te señalamos en el numeral 2 de estas bases.

#### **7. Aceptación de condiciones y deber de veracidad**

Para nosotros es importante que sepas que por la sola presentación de postulaciones a esta convocatoria declaras que conoces y aceptas el contenido íntegro de las presentes bases.

Además deberás dar estricto cumplimiento a la normativa legal y reglamentaria vigente en Chile, específicamente en lo aplicable a la presente convocatoria y a la ejecución de tu proyecto.

Considera también que al momento de presentar tu postulación, declaras bajo juramento que toda la información contenida en ella es verídica y das fe de su autenticidad.

Ten presente que nos reservamos el derecho de verificar dicha información y en caso que constatemos que contiene elementos falsos, deberemos declarar fuera de convocatoria tu postulación.

#### **8. Ajustes al presupuesto solicitado**

En la instancia de selección de esta convocatoria, se determinará la asignación de recursos a los proyectos seleccionados hasta agotar los recursos disponibles para la línea.

Asimismo, al momento de seleccionar proyectos, se tendrá la facultad de rebajar la asignación de cada proyecto hasta en un 10% (diez por ciento) por debajo del total de recursos solicitados al Fondo, cuando ello resulte factible conforme al plan de financiamiento que hayas presentado en tu proyecto.

Si tienes una rebaja en el monto asignado en relación a lo solicitado, deberás presentar una readecuación presupuestaria que se ajuste al financiamiento adjudicado al momento que firmes el convenio.

**La Comisión de Evaluación Nacional deberá ceñirse a los ítems y montos disponibles en estas bases. De esta manera la Comisión entregará recursos de acuerdo a los ítems y topes financiables estipulados en bases, por lo que cualquier monto que supere lo establecido, así como cualquier ítem adicional que no sea financiable, será rebajado por la Comisión en la instancia de selección. En caso que la rebaja antes mencionada no se realice en la etapa de selección, ésta deberá ser realizada en la etapa de formalización de selección por parte de la Subsecretaría descontando de los recursos asignados el monto e ítem que se excede o bien en la etapa de suscripción del respectivo convenio por parte de la respectiva Secretaría Regional Ministerial.**

Para estos efectos, en caso que se trate de un gasto no financiable de acuerdo a las bases, la rebaja se hará directamente por parte del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura o por quien ejerza sus funciones, para posteriormente ser formalizado/a por parte del Subsecretario en la resolución que fija la selección del proyecto. En caso que se exceda el tope financiable por bases, el proyecto deberá ser remitido a la Comisión de Evaluación Nacional para que realice la rebaja correspondiente, ajustándose a lo establecido en las bases.

En caso que lo anterior se constate en la etapa de firma de convenio por parte del/la Seremi, dicho proyecto será remitido al Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura o quien ejerza sus funciones, para que éste/a revise los antecedentes y emita su pronunciamiento, y en caso que sea

**pertinente, se proceda en conformidad con el procedimiento establecido en el artículo 53 de la Ley N° 19.880.**

**Una vez concluido el procedimiento anterior, tu proyecto deberá ser remitido a la Comisión de Evaluación Nacional para que proceda al ajuste presupuestario, lo que será formalizado a través del respectivo acto administrativo por parte del Subsecretario, debiendo procederse a la firma de convenio en la respectiva región, una vez ejecutoriada la resolución.**

**En caso que se te rebaje algún ítem y/o montos asignado en tu proyecto, de conformidad con el párrafo anterior, deberás solventar ya sea con recursos propios o de terceros la parte que no será financiada con recursos del Ministerio, comprometiéndote a la íntegra y total ejecución del proyecto en los términos que consta en tu propuesta seleccionada o bien en la readecuación de actividades que hubiese sido aprobada.**

#### **9. Normas de Probidad**

Las personas a cargo de la evaluación y selección de las postulaciones realizarán dicha labor con absoluta transparencia, independencia y prescindencia de factores externos que puedan restarle imparcialidad. Además, estarán obligados a guardar la debida confidencialidad sobre las postulaciones que les corresponda conocer.

Estas personas, en relación a aquellas postulaciones realizadas por personas hábiles y respecto a la convocatoria en que les tocara intervenir, estarán sujetos(as) a las normas de probidad y abstención establecidas en los artículos 52 y 53 de la Ley N° 18.575 y en el artículo 12 de la Ley N° 19.880, respectivamente. En este sentido, no podrán tomar parte en la discusión de asuntos en los que él/ella, su cónyuge o conviviente civil, sus hijos(as), o sus parientes, hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, estén interesados. Se entiende que existe dicho interés cuando su resolución afecte moral o pecuniariamente a las personas referidas.

En consecuencia, no podrán tener ninguno de los parentescos y grados ya mencionados con ninguno de los constituyentes, socios, accionistas o representante legal de las personas jurídicas responsables. Tampoco podrán haber participado, a título remunerado o gratuito, en la elaboración anterior a la postulación a evaluar y seleccionar.

Si se configura una incompatibilidad o se produce un hecho que afecte la imparcialidad producto de la concurrencia de algún interés directo o indirecto en tu postulación, el(la) involucrado(a) deberá informarlo a la Jefatura del Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura y a los(as) demás integrantes del órgano, absteniéndose de conocer del asunto, de todo lo cual se deberá dejar constancia en el acta respectiva.

**En caso que tu postulación contravenga las normas de probidad, deberá ser dejada fuera de la convocatoria.**

Finalmente ten presente que las personas a cargo de la evaluación y/o selección de postulaciones no podrán participar a título remunerado o gratuito en la ejecución de un proyecto seleccionado en esta convocatoria.

#### **10. Recursos Administrativos**

Una vez que se notifiquen los resultados de la etapa de selección, conforme al artículo 59 de la Ley N° 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado, a todos los(as) responsable les asiste el derecho de interponer, en contra de la respectiva resolución, alguno de los siguientes recursos: (i) recurso de reposición ante quien firme la resolución que fija la no selección y selección; (ii) recurso de reposición con jerárquico en subsidio, para que conozca el/la superior jerárquico/a de quien firme la resolución que fija la no selección y selección, en caso que el recurso de reposición sea rechazado; y (iii) recurso jerárquico ante el/la superior jerárquico/a de quien firme la resolución que fija la no selección y selección.

El plazo con que cuentas para presentar el recurso es de cinco días hábiles administrativos (de lunes a viernes, sin contar los días festivos) a contar de tu notificación de la resolución. Todo lo anterior, sin perjuicio de los demás recursos que establezca la ley.

Te reiteramos revisar la forma de computar los plazos que te señalamos en el numeral 2 de estas bases.

#### **11. Recursos remanentes**

Se generarán recursos remanentes cuando no existan proyectos elegibles o bien, cuando estos no sean suficientes para agotar los recursos disponibles, declarándose por la instancia de selección desierto todo o parte de la convocatoria, sin que exista obligación de indemnizar.

La Comisión de Evaluación Nacional podrá reasignar estos recursos remanentes para financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles, para lo cual se elaborará una nómina con dichos proyectos ordenados de mayor a menor puntaje, con independencia de la Línea a la que postularon, asignándose los recursos en dicho orden.

#### **12. Aumento de disponibilidad presupuestaria**

Si tu proyecto está en lista de espera, ten presente que la Subsecretaría, en caso que cuente con recursos, podría aumentar la disponibilidad presupuestaria de la presente convocatoria, con la finalidad de financiar una mayor cantidad de proyectos elegibles.

### **II. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS CONVENIOS**

#### **1. Restricciones para la ejecución de los gastos**

Es muy importante que en la ejecución de tu proyecto consideres lo siguiente, ya que como sabes los recursos con que financiamos tu proyecto son públicos, por lo que debemos asegurar la transparencia en el gasto y seguir los lineamientos que entrega la Contraloría General de la República al respecto:

- Podrás solicitar financiamiento para la ejecución del proyecto postulado, debiendo para tal efecto tener presente los gastos y montos máximos financiados por el Fondo para cada proyecto.
- Todo aporte deberás identificarlo en el FUP.
- Deberás ejecutar totalmente el proyecto.
- Deberás destinar los recursos asignados exclusivamente a las actividades y objetivos previstos en el proyecto.
- Deberás facilitar y colaborar con las acciones de supervisión y control de la ejecución del proyecto que le corresponden al Ministerio.
- Deberás mantener la garantía entregada con vigencia mientras se encuentre vigente el convenio de ejecución de conformidad a lo que se establezca en dicho instrumento.
- Los gastos para el otorgamiento de la garantía no los podrás imputar como gastos de tu proyecto.
- Deberás dar cumplimiento a la normativa respecto del Depósito Legal, establecida en la Ley N° 19.733, por lo que en los casos que corresponda, deberás acompañar un comprobante de entrega de los ejemplares respectivos, ya sea en la Biblioteca Nacional o en las Bibliotecas Públicas regionales, acreditando de esta forma el cumplimiento de esta obligación legal; y en caso de no acreditación, se entenderá incumplimiento de convenio, por lo que no podremos entregarte el certificado de ejecución total.
- Deberás adjuntar al Informe Final un medio de verificación de ejecución de tu proyecto, sea registro audiovisual, fotográfico, un ejemplar del producto del proyecto, o cualquier otro medio que permita verificar la fiel ejecución del proyecto, según la naturaleza del mismo. Los materiales o soportes entregados como medios de verificación quedarán en el expediente de tu proyecto, sin te sean devueltos. Asimismo, no podrán ser utilizados por el Ministerio para ningún otro uso distinto del de verificación de ejecución, salvo que nos otorgues una autorización.
- Deberás financiar, ya sea con recursos propios o de terceros, todos los gastos necesarios para la ejecución de tu proyecto que no son financiados por el Ministerio de conformidad con lo establecido en las bases.



- Como responsable deberás designar un(a) representante legal en caso en que ejecutes tu proyecto en el extranjero o residas fuera de Chile.
- En caso que posteriormente a la suscripción del convenio de ejecución tu proyecto comprometa, afecte y/o incluya la utilización total o parcial de obras protegidas por el Derecho de Autor y/u otros elementos protegidos por derechos conexos cuyos(as) titulares sean personas distintas a ti como responsable, las respectivas autorizaciones, otorgadas conforme a la Ley N° 17.336, deberás acompañarlas en el Informe Final que se contemple en el convenio.
- Recuerda que estás obligado a cumplir con la legislación nacional en materia de derechos de autor y a respetar de forma estricta los derechos morales y patrimoniales de los autores, artistas, intérpretes, ejecutantes y cualquier otro sujeto de este tipo de derechos. En caso que la ejecución de tu proyecto involucre la utilización de obras protegidas por derechos de autor y/o la de otros elementos protegidos por derechos conexos, deberás obtener, previo a las referidas utilidades, las respectivas autorizaciones y/o realizar los pagos de los derechos que correspondan conforme a y en la forma que establezcan la Ley N° 17.336, la Ley N° 20.243, la Ley N° 20.959 y cualquier otra ley especial en la materia. Asimismo, en caso que para la ejecución de tu proyecto sea necesaria la utilización de otros elementos protegidos por propiedad intelectual o propiedad industrial, tales como marcas comerciales, deberás obtener las licencias que sean necesarias para su utilización, cuando corresponda. Recuerda que serás única y exclusivamente responsable frente a conflictos que pudieran derivarse de la infracción a la Ley N° 17.336 sobre Propiedad Intelectual o a otras leyes especiales en la materia, liberando expresamente al Ministerio de responsabilidad en caso de cualquier reclamación u acción ejercida por terceros, autores(as), artistas, intérpretes, ejecutantes y/o entidades que cautelen derechos de esa naturaleza, en contra de éste, reclamando derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, sobre alguna de las obras, interpretaciones, ejecuciones o cualquier otro elemento utilizado en la ejecución del proyecto siendo responsable también de cualquier cobro, perjuicio y daño directo o indirecto que se cause por este concepto.
- En todos los documentos tributarios electrónicos que incluyas en la rendición de cuentas, referida a tu proyecto, deberás solicitar al proveedor, que incorpore en la columna detalle de la factura electrónica o boleta electrónica, lo siguiente: "Proyecto financiado por el Ministerio" indicando el número de resolución y fecha que aprobó el convenio; o el número de Folio del Proyecto; o el nombre del Proyecto".
- Por regla general, de conformidad a lo establecido en el artículo 13 de la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República, sólo se aceptarán como parte de la rendición de cuentas de tu proyecto, los desembolsos efectuados con posterioridad a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el respectivo convenio de ejecución de proyecto. En casos calificados por el Ministerio podrán incluirse en la rendición de cuentas gastos ejecutados con anterioridad a la total tramitación del mencionado acto y realizados en fecha posterior a aquel que formaliza la selección de los proyectos, siempre que existan razones de continuidad o buen servicio, las que deberán constar en el instrumento que dispone la entrega de los recursos (Convenio de Ejecución de Proyecto).
- No se solventarán gastos posteriores a la ejecución de tu proyecto, ni gastos asociados a la preparación de tu proyecto para ser presentado a esta convocatoria. Tampoco solventaremos ningún tipo de gastos correspondientes a alcohol o tabaco.
- **No requerirás de autorización para la redistribución presupuestaria dentro de un mismo ítem presupuestario, con excepción de lo relativo a gastos de alojamiento, alimentación y traslado, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 que se señala a continuación.**
- Todas las entidades adjudicatarias de recursos del FAE podrán registrarse y difundir sus proyectos en la página <http://semanaeducacionartistica.cultura.gob.cl/>



**Todo lo anterior es sin perjuicio de otras obligaciones que se establezcan en el respectivo convenio que suscribirás o que estén contempladas en la normativa vigente a la época de su aprobación administrativa.**

## **2. Ejecución y término del convenio**

Las actividades que se señalen en tu proyecto, deberás iniciarlas y efectuarlas dentro del plazo estipulado en el convenio, de conformidad con lo expresado en las presentes bases.

Se hace presente que, respecto de proyectos hábiles, luego de la suscripción de convenio y durante la ejecución del mismo, las autoridades y trabajadores(as) del Ministerio, cualquiera sea su situación contractual (planta, contrata, contratados(as) por el Ministerio bajo el Código del Trabajo o a honorarios), no podrán recibir ningún tipo de beneficio del proyecto, ni participar en forma posterior en él. De no dar cumplimiento a lo anterior, será rechazada toda actividad y su consiguiente rendición de recursos, en lo pertinente a dicha persona.

Asimismo, de no cumplir con lo señalado en las cláusulas del convenio, la autoridad encargada del seguimiento del proyecto podrá poner término al convenio y/o suspender parcial o totalmente los aportes estipulados, junto con ejecutar las garantías comprometidas.

No obstante lo anterior, el Ministerio se reserva los derechos de accionar judicialmente para obtener la restitución de los fondos adjudicados y entregados.

Ten presente que eres responsable de la veracidad, integridad y legibilidad de la información acompañada a la respectiva postulación y declarada en el FUP; y que el incumplimiento de las condiciones establecidas en las presentes bases o la falta de veracidad en la postulación, será casual de término anticipado del respectivo convenio de ejecución de proyecto, sin perjuicio del ejercicio de las acciones legales que sean pertinentes por parte del Ministerio.

## **3. Periodo de ejecución**

Tu proyecto deberá ejecutarse de conformidad con los plazos señalados en las presentes bases y con el cronograma presentado en tu postulación.

Sólo en casos fundados y debidamente justificados, podrás solicitar al Ministerio prórroga de los plazos de ejecución de tu proyecto señalados en el mismo, quien resolverá discrecionalmente sobre su aceptación o rechazo. La solicitud deberás presentarla antes del vencimiento del plazo establecido para la ejecución de tu proyecto. En la solicitud deberás explicar de forma clara, breve y concisa las razones por las cuales requieres la prórroga, adjuntando toda la documentación que permita respaldar tu solicitud.

Para suscribir el anexo modificadorio, deberás renovar la caución otorgada conforme a las presentes bases de convocatoria y al convenio de ejecución de tu proyecto y aceptarla en los mismos términos allí señalados. En este caso, sólo entregada la nueva garantía podrás suscribir el anexo modificadorio.

La prórroga se considerará concedida en los términos y en los plazos establecidos expresamente en el anexo modificadorio y se entenderá concedida sólo una vez que el referido anexo se encuentre aprobado administrativamente.

**Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que, respecto de las modificaciones a los respectivos convenios, se aplicará el procedimiento indicado en la Resolución Exenta N° 470, de 2020, de la Subsecretaría que establece modalidad excepcional para la modificación de convenios de ejecución de proyectos, mientras ésta se encuentre vigente y no se deje sin efecto, la cual se encontrará publicada en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl](http://www.fondosdecultura.gob.cl). Por lo que te recomendamos revisar dicho procedimiento.**

## **4. Seguimiento de los proyectos**

La Subsecretaría velará por el adecuado control y supervisión de la ejecución de los proyectos seleccionados, verificando el estricto cumplimiento de las bases de convocatoria, convenios de ejecución, leyes, reglamentos y las normas sobre rendición de cuentas.

Para lo anterior, deberás hacer entrega al Ministerio de un informe final que contenga la rendición de cuentas y la información de las actividades ejecutadas.

## 5. Rendición de cuentas

Contendrá una relación detallada de los gastos realizados y comprendidos en tu proyecto a la fecha de presentación del informe, en relación a los recursos entregados por el Ministerio. Los gastos de esta rendición de cuentas serán acreditados, en cada caso, en conformidad a las disposiciones establecidas en la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República y a lo que se establece a continuación.

### Aportes obligatorios

Son aquellos que necesariamente debes comprometer, acreditándolos como antecedente condicional de postulación y debes rendirlos durante la ejecución de tu proyecto. Sin éstos, tu proyecto no es admisible.

Distinguiendo la naturaleza del aporte, estos pueden ser:

- **Aportes en dinero:** expresado en pesos chilenos.
- **Aportes valorados:** servicios susceptibles de valoración en dinero.

Distinguiendo el origen del aporte, estos pueden ser:

- **Aportes propios.**
- **Aportes de terceros.**

Los aportes obligatorios, en cualquiera de sus formas, deberás rendidos de la siguiente manera:

- **Aportes propios:**

Deberás efectuar la rendición de los **aportes propios en dinero** comprometidos entregando copia de toda la documentación que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).

Los **aportes propios valorados** (servicios) se acreditarán mediante una declaración del responsable del proyecto, donde conste el aporte y el monto valorado.

- **Aportes de terceros:**

En relación a los **aportes en dinero de terceros**, de acuerdo a lo establecido en el convenio, deberás realizar la rendición de los gastos, de la siguiente manera:

- Aportes de terceros que constituyen donaciones con fines culturales de conformidad a la Ley 18.985. En el caso de aportes derivados de donaciones con fines culturales acogidos a los beneficios tributarios establecidos en el artículo 8° de la Ley 18.985, deberás rendirlos acompañando copia simple del certificado que acredita donación con fines culturales con beneficio tributario, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley de Donaciones Culturales (artículo 8° Ley N° 18.985) y su Reglamento y copia simple del “estado de las fuentes y uso detallado de los recursos recibidos” a que se refiere el artículo 11° contenido en el artículo 8 de la Ley antes mencionada; o en subsidio, copia de la rendición de cuentas que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).
- Aportes de terceros efectuados por otras entidades públicas: debes entregar copia de la aprobación de la rendición de cuentas respectiva por parte de la entidad pública que realizó el aporte o en subsidio, copia de la rendición de cuentas entregada a la entidad pública aportante.

En todo caso, en ambos casos como responsable deberás mantener en tu poder copia de la respectiva documentación de respaldo del gasto del aporte, la cual se te podrá solicitar por la Subsecretaría para efectos de aprobación del informe final.

- Otros aportes de terceros: deberás rendirlos entregando copia de la documentación que acredite los gastos, según la naturaleza de los mismos (boleta, factura, etc.).

Los **aportes valorados de terceros** deberás rendirlos con el respectivo contrato u otro instrumento que según la naturaleza del aporte, sea suficiente para su acreditación.

**El cofinanciamiento obligatorio deberás ejecutarlo en su totalidad, ya que en la formulación de tu proyecto se contempla como necesario para la total ejecución.**

En este sentido, respecto a aportes en dinero, si no ha existido una modificación aprobada y en la rendición del proyecto se constata que el monto gastado fue menor, o si falta documentación que acredite el gasto, deberás restituir a la Subsecretaría el proporcional de dicha rebaja, cumpliendo así la distribución del presupuesto (dinero) entre el monto aportado por el Consejo y los montos contemplados como cofinanciamiento en dinero. Esto aplica sólo en los casos en que las actividades de tu proyecto se encuentren ejecutadas.

En relación a los gastos de operación para **alojamiento, alimentación y traslados** tanto del equipo de trabajo, como de aquellas personas que tengan una relación directa con la ejecución de tu proyecto, estos deben tener una relación directa con la ejecución de éste y realizarse en los plazos de su ejecución. De esta manera, dichos gastos deberán tener relación con las actividades comprometidas en tu proyecto, y en el marco del buen cumplimiento de sus objetivos, lo que será certificado por la autoridad a cargo del seguimiento de la ejecución del convenio. Al respecto es importante tener presente que:

- Los presupuestos que hayas entregado durante el proceso de postulación forman parte integral del proyecto.
- Los gastos de alojamiento, alimentación y traslados contenidos en tu presupuesto original para poder ser modificados requerirán que presentes en forma previa a su realización, una solicitud en dicho sentido a la autoridad a cargo del seguimiento de la ejecución de tu proyecto. Dicha solicitud deberás presentarla de manera fundada y con al menos 20 días hábiles a su realización. La autoridad revisará los antecedentes y si a su juicio la modificación se encuentra ajustada a lo establecido en las presentes bases, la aprobará emitiendo el respectivo certificado. En caso que tu solicitud sea rechazada, dicha decisión deberá ser fundada, debiendo la autoridad emitir el respectivo certificado.
- En caso que no presentes en forma previa tu solicitud de modificación, fundamentado en razones de caso fortuito o fuerza mayor, podrás solicitar la ratificación de dicha modificación por parte de la autoridad a cargo del seguimiento del proyecto, dentro de los 10 días siguientes de efectuado el gasto. La autoridad revisará los antecedentes y si a su juicio existen razones de caso fortuito o fuerza mayor y la modificación se encuentra ajustada a lo establecido en las presentes bases, ratificará la modificación emitiendo el respectivo certificado. En caso que la modificación no sea ratificada, el gasto deberás financiarlo con recursos propios o de terceros.
- Para incurrir en gastos de alimentación y alojamiento, éstos deben estar permitidos en las bases y considerados en los presupuestos entregados al momento de tu postulación, para lo cual deberás considerar lo siguiente:
  - (a) actividad cultural objeto del proyecto (nombre de la actividad cultural);
  - (b) lugar (localidad (es)), fecha (s) y hora (s) donde se realiza la actividad cultural (Ej. Cochrane, Lautaro, Putre, Los Vilos, etc.);
  - (c) número y nómina de las personas del equipo que tendrá a cargo y participará de su ejecución, (nombre, cédula nacional de identidad, vínculo contigo como responsable del proyecto);
  - (d) fecha de desarrollo de la actividad cultural; y
  - (e) desplazamiento, desde, hasta, número de personas, indicar relación laboral con el ejecutor del proyecto, entre otros aspectos.

Los gastos de alimentación se deben rendir con factura extendida a nombre del responsable con inclusión de la fecha, detalle del consumo y nómina de personas indicando la vinculación con la ejecución del proyecto. Excepcionalmente se podrá rendir con boleta de compraventa debidamente fundamentada a la que se debe agregar detalladamente el consumo realizado.

- Los gastos de alojamiento, deberás rendirlos con factura las cuales deben contener en su detalle la individualización de las personas alojadas y los servicios asociados. En la rendición de cuentas de estos gastos, además de la documentación tributaria deberás incluir copia de las cotizaciones y cuando corresponda la nómina de las personas que alojaron.
- Los gastos de traslados para cuando las obras artísticas o proyectos deban realizarse en una ciudad distinta a aquella en que el trabajador tiene su domicilio, se debe enviar planilla con el desglose del gasto, esto es, indicar actividades culturales asociadas, lugar de desplazamiento, y fechas, adjuntando los respaldos respectivos y debe ser firmado por ti en tu calidad de responsable de la ejecución del proyecto.

**Los gastos de operación** deberás acreditarlos con los respectivos documentos tributarios facturas y/o boletas (cualquiera sea la naturaleza del gasto), presentadas en original y a tu nombre en calidad de responsable del proyecto, con su respectivo comprobante que dio origen a su pago. En cuanto a los gastos de alojamiento, alimentación y traslados, estos deberás rendirlos de la manera ya señalada.

La contratación de trabajadores(as) dependientes del responsable contratados vía Código del Trabajo y de contratación de los (as) trabajadores(as) de artes y espectáculos deberás rendirlos con el respectivo contrato de trabajo más las liquidaciones de sueldo, la respectiva planilla de pago de cotizaciones previsionales y formulario N° 29 del Servicio de Impuestos Internos (SII) que acredite el pago.

**Los gastos de honorarios** deberás rendirlos con boletas de honorarios, electrónicas o en papel debidamente autorizadas por el Servicio de Impuestos Internos (SII), adjuntando copia del contrato, la recepción conforme de los servicios prestados por las personas contratadas a honorarios a través de un informe de las actividades realizadas firmado por el prestador de servicios y por el empleador. En el evento que hubieses realizado retenciones, deberás adjuntar copia del Formulario N° 29 del SII debidamente timbrado a través del cual se acredite el pago de dicha retención en arcas fiscales y libro de retenciones de honorarios. Para la rendición del gasto derivado del pago de honorarios por la prestación de servicios en el país de personas naturales extranjeras, deberás adjuntar, a la respectiva boleta de honorarios, copia de contrato de prestación de servicios, una copia legalizada de la visa de trabajo vigente o una copia legalizada del permiso de trabajo para turistas/artistas, según corresponda, y copia del Formulario N° 50 del SII, por el entero en arcas fiscales de las retenciones relacionadas.

**Los gastos de inversión** deberás justificarlo con factura original copia cliente y a tu nombre como responsable del proyecto. Excepcionalmente, podrás justificarlos con boleta de compraventa que incluya detalle de la compra, a tu nombre como responsable del proyecto.

**Cabe señalar que los bienes de inversión adquiridos en virtud de este concurso, específicamente en la Modalidad de Talentos Artísticos, deberán ser posteriormente traspasados al niño/niña o joven identificado/a como beneficiario/a en el proyecto. Lo anterior conforme al procedimiento que se indicará posterior a la suscripción del respectivo convenio.**

**Considera que en el FUP las contrataciones de servicios de personas que no son parte del equipo de trabajo y que rindas con boletas de honorarios, deberás ingresarlas en el apartado Gastos Operacionales.**

El ítem presupuestario y financiero del proyecto deberás expresarlo en pesos chilenos, incorporando los impuestos asociados a cada gasto. No podremos aceptar que a la cantidad total solicitada o a alguno de sus componentes agregues la frase "más

impuesto" o "más IVA". La variación de los costos contemplados será de tu absoluta responsabilidad y cargo en calidad de responsable del proyecto.

#### **6. Informe de actividades**

Se refiere a la relación completa de las actividades realizadas, ordenadas cronológicamente y en concordancia con las contempladas en tu postulación. Deberás incluir toda circunstancia suscitada a partir del inicio de ejecución del convenio que no se encontrare contemplada originalmente en el mismo.

#### **7. Cierre anticipado de los proyectos y sanciones por incumplimiento**

En caso que incurrieras en incumplimiento parcial o total de las obligaciones contraídas por el convenio de ejecución de tu proyecto, el Ministerio a través de el/la SEREMI estará facultado para suspender total o parcialmente los aportes al proyecto, para ejercer las acciones necesarias para obtener el reintegro de los recursos entregados, hacer efectivos los mecanismos de resguardo de los recursos entregados y para dar término al convenio. Te recordamos que se trata de recursos públicos, por lo que debemos verificar el adecuado uso de ellos.

#### **8. Vigencia del convenio de ejecución**

El convenio de ejecución del proyecto tendrá vigencia a contar de la fecha de la total tramitación del acto administrativo del Ministerio que lo apruebe y regirá hasta la ejecución total del proyecto, la que será certificada por el/la SEREMI, quien para tal efecto emitirá un documento denominado Certificado de Ejecución Total, lo cual será formalizado por medio de la dictación del respectivo acto administrativo.

Será este certificado el único documento que acredite el término de la relación contractual entre el Ministerio y tú, en tu calidad de responsable. A su turno, dicho certificado se emitirá una vez que se hayan ejecutado íntegramente todas las actividades comprometidas en el convenio o en su respectiva readecuación debidamente autorizada y se hayan rendido satisfactoriamente los recursos adjudicados, incluido el cofinanciamiento.

#### **9. Reconocimiento al Ministerio**

Las obras o actividades originadas por los proyectos seleccionados, deberán indicar de manera visible y clara que son financiadas con aporte del Fondo, en la forma que se regule en el respectivo Convenio de Ejecución.

#### **10. Normativa legal y reglamentaria**

La Ley se presume conocida por todos/as los/as habitantes del país, aplicando especialmente para estos efectos las disposiciones relativas a Derecho de Autor y de Propiedad Intelectual, normas que regulan la Contratación de Trabajadores/as de Artes y Espectáculos, de Contratación de Trabajadores/as Extranjeros/as, el Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales de la OIT, Ley de Monumentos Nacionales; y en general, toda la legislación relativa a fondos de cultura.

Sin perjuicio de lo anterior, se deja constancia que en caso que el proyecto financiado contemple una intervención en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido, el/la responsable de éste debe obtener las autorizaciones correspondientes otorgadas por las autoridades competentes, de manera que es responsable de cualquier daño o deterioro que cause en un bien que constituye Patrimonio Cultural Material Protegido en razón de una intervención no autorizada.

Para mayor información podrás recurrir, entre otras, a las siguientes normativas:

- Ley N° 21.045, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio.
- Ley N° 17.336, de Propiedad Intelectual (Derechos de Autor).
- Ley N° 19.889, que regula las condiciones de Trabajo y Contratación de los Trabajadores de Artes y Espectáculos.
- Ley N° 19.733, sobre libertades de opinión e información y ejercicio del periodismo.
- Ley N° 17.288 de la Ley de Monumentos Nacionales
- Ley N° 18.985, de Donaciones con fines culturales

- Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la información pública.
- Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
- Ley N° 19.880, que Establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Reglamento de la Ley N° 19.862, que Establece Registros de las Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.
- Reglamento de la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la información Pública.
- Convenio N° 169 sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes de la OIT.
- Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.

### **13. Publicidad de las postulaciones**

La publicidad de las postulaciones, hayan sido o no seleccionadas, se regirá de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 20.285, Sobre Acceso a la Información Pública.

### **14. Renuncia a la postulación de proyectos**

Desde el envío de la postulación hasta la firma del convenio de ejecución, podrás renunciar a la postulación a la presente convocatoria, lo cual deberás solicitar al Fondo correspondiente. Una vez que se haya dado cumplimiento a tu requerimiento te será notificada dicha circunstancia de conformidad a las presentes bases.

### **15. Retiro de documentos materiales**

Los responsables de los proyectos no seleccionados podrán retirar personalmente o a través de un tercero especialmente autorizado para tal efecto, la documentación física de su proyecto, durante los 30 días siguientes a la publicación de resultados.

En caso de ser un tercero quien retire el proyecto, deberá acompañar un poder simple junto a la fotocopia de la cédula de identidad del mandante y del mandatario. Para la devolución, deberá presentar en el Departamento de Educación y Formación en Artes y Cultura una carta firmada por el responsable, que contenga la respectiva solicitud.

Una vez publicado los resultados de la convocatoria y transcurridos treinta (30) días hábiles de ello, la subsecretaría devolverá la documentación relativa a proyectos no seleccionados, inadmisibles o fuera de convocatoria, a los domicilios que los responsables informen en su postulación. En caso de que por alguna razón no sea posible realizar esta devolución, se procederá al respectivo archivo de la documentación.

