



FOLIO:

## Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

## • Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

### 1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

### 2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

### 3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural  Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente, en caso que el domicilio de éste sea en el extranjero, deberás indicar la región de la persona que eventualmente te representará en Chile.*

**Región Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Residencia** \_\_\_\_\_

**Región del Representante** \_\_\_\_\_

**Región de Ejecución**

Región	Comuna

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico     Carta Certificada

**Correo Propio** \_\_\_\_\_

**Correo Integrante** \_\_\_\_\_

**Dirección** \_\_\_\_\_

**Región y Comuna** \_\_\_\_\_







**Objetivos del proyecto (general y específicos)**

*Señale los propósitos a alcanzar mediante este proyecto. Recuerde que el objetivo general, lo es en función del proyecto, y los objetivos específicos, lo son en función del objetivo general. Su redacción debe ser precisa, clara, sintetizada; tienen estrecho vínculo con el diagnóstico, la justificación, la descripción del proyecto, las actividades y los resultados esperados. Objetivo General: Se trata del objetivo que señala el propósito global del proyecto, que sin explicitar detalles del proceso, se orienta a precisar la totalidad de la acción que implica el diseño y que delimita los alcances del mismo. Responden a las preguntas: ¿Qué?, ¿Cómo? Y ¿Para qué? Objetivos Específicos: Son los que especifican detalles de cada etapa del diseño. Se refiere a desarrollos parciales que permiten orientar y verificar los avances del proyecto y que en su conjunto permiten el alcance del objetivo general. Las actividades del proyecto deben vincularse directamente con los objetivos específicos y los objetivos específicos deben permiternos alcanzar el objetivo general.*






**Resultados esperados del proyecto (resultados del proceso, metas a corto plazo vinculadas con la modalidad)**

*Describe de manera breve, precisa, los resultados que se espera alcanzar con el proyecto; ¿cuáles nuevos aprendizajes se producirán (conocimientos, habilidades, capacidades, competencias), gracias a este proyecto? Los resultados esperados son los productos o consecuencias que el proyecto mismo debe alcanzar, para así, comprobar que se han cumplido sus objetivos, y por ende, el propósito del proyecto. Por esta razón, es esperable que por cada objetivo específico se definan los resultados en términos verificables, ya sea cuantitativos o cualitativos, y determinar si estos se han alcanzado o no, o al menos expresar la medida y forma en que estos se han conseguido (magnitud).*










**Nombre de Institución ejecutora**

---

*La institución ejecutora es aquella que desarrolla el proyecto. Por ejemplo para la línea 1, se trata del establecimiento educacional y no del sostenedor. En caso que la institución responsable sea la misma que ejecuta el proyecto, repetir el nombre del responsable. Indique el nombre de la institución ejecutora del proyecto, si se trata de un establecimiento educacional, indique además el RBD*

**Nombre de Institución ejecutora**

---

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

*Si además de la institución ejecutora, hay otros establecimientos educacionales beneficiarios, indicar nombre y RBD*

**Nombre y RBD del establecimiento educacional (1)**

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (2)

---



Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (3)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (4)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (5)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (6)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

---

Nombre y RBD del establecimiento educacional (7)

---



**Currículum de la institución (Experiencia de formación en educación artística y evidencia de logros en educación artística).**

---

*Describa en forma precisa, cronológica, la experiencia y resultados en materia de formación artística que tenga la institución postulante, destacando hitos en esta materia. De ser necesario puede adjuntar respaldo en "Documentos adicionales a la Postulación"*


## • Documentos Condicionales

---

*Siga las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar el proyecto. Recuerde verificar campos obligatorios.*

### **Autorización de derechos de autorales**

---

*Si su proyecto requiere autorización por concepto de derechos autorales, indique Sí.*

Sí  No



## Carta de consentimiento de Comunidad Indígena

---

*Si su proyecto considera autorización de una Comunidad Indígena, indique Sí.*

Sí  No

## Proyecto Educativo Institucional

---

*Si el establecimiento educacional al que representa no cuenta con el reconocimiento del Ministerio de Educación como Escuela Artística, pero imparte educación artística, indique Sí*

Sí  No

## Proyecto Pedagógico Jornada Escolar Completa vigente

---

*Si el establecimiento educacional al que representa no cuenta con el reconocimiento del Ministerio de Educación como Escuela Artística, pero imparte educación artística, indique Sí*

Sí  No

**Documento firmado por director/a o jefe/a de UTP del establecimiento educacional, con la dotación de profesionales del área artística**

---

*Si el establecimiento educacional al que representa no cuenta con el reconocimiento del Ministerio de Educación como Escuela Artística, pero imparte educación artística, indique Sí*

Sí  No

**Documento firmado por director/a o jefa/e de UTP del establecimiento educacional con listado de equipamiento artístico con el que se cuenta**

---

*Si el establecimiento educacional al que representa no cuenta con el reconocimiento del Ministerio de Educación como Escuela Artística, pero imparte educación artística, indique Sí*

Sí  No

**Carta(as) de compromiso(s) firmada(s) por el/la directora/a(es/as) de todos los Establecimientos Educativos con RBD**

---

*Si su proyecto considera beneficiar a establecimientos educacionales distintos al ejecutor, indique Sí*

Sí  No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autorales	si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor y/o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, ejecuciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, ejecución, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilidades que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Copia de los estatutos (o su equivalente jurídico) que rigen la institución responsable del proyecto (persona jurídica sostenedora del establecimiento),	incluidas las escuelas y liceos pertenecientes a Corporaciones Municipales; solo se exceptúan los establecimientos dependientes de Departamentos de Educación Municipal (DEM o DAEM).	
4	Carta de compromiso firmada por el/la Director/a o Representante Legal del Establecimiento Educacional o Institución responsable del proyecto, según corresponda	Documento que señale su conocimiento y compromiso con el proyecto a postular.	

5	Carta de compromiso de participación	Documento donde conste la participación individual o colectiva donde se identifique el nombre, firma y rut de los/as beneficiarios/as del proyecto.	
6	Carta(as) de compromiso(s) firmada(s) por el/la directora/a(es/as) de todos los Establecimientos Educativos con RBD	Documento donde conste la disposición y compromiso de participación de aquellos establecimientos educativos beneficiados por el proyecto.	
7	Proyecto Educativo Institucional	Adjuntar el PEI del establecimiento educativo	
8	Proyecto Pedagógico Jornada Escolar Completa vigente	Adjuntar Proyecto Pedagógico Jornada Escolar Completa vigente	
9	Documento firmado por director/a o jefe/a de UTP del establecimiento educativo, con la dotación de profesionales del área artística	Documento donde quede constancia la dotación de profesionales del área artística en relación al plan de estudio de la formación artística especializada de cada curso y una reseña curricular con la formación y experiencia de los/as artistas y docentes.	
10	Documento firmado por director/a o jefa/e de UTP del establecimiento educativo con listado de equipamiento artístico con el que se cuenta	en caso de desarrollar el plan, o parte de éste en espacios externos, incluir esta alianza en el documento	



## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. RECUERDA QUE SEGÚN BASES DE CONCURSO, SÓLO SE PUEDES AGREGAR ACTIVIDADES HASTA EL MES DE MARZO 2022  
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° \_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

Actividad N° \_\_\_\_

**Descripción**


**País** \_\_\_\_\_ **Fecha inicio** \_\_\_\_\_

**Región** (No completar en caso de ser en el extranjero). \_\_\_\_\_ **Fecha Finalización** \_\_\_\_\_

**Comuna/Ciudad** \_\_\_\_\_

## Equipo de Trabajo

---

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda.  
**IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante

---

RUT

---

Función a desarrollar en el Proyecto


Recursos Humanos

---

Tipo de Contrato

---

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual			
-------------	--	--	--

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

**Gastos Operacionales**

Adjunte la cotización según las características establecidas en las Bases del concurso.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

**Gastos de Inversión**

Adjunte la cotización según las características establecidas en las Bases del concurso.

**Descripción del Gasto**


**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
<b>Total Gasto</b>	

## Cofinanciamiento Voluntario

---

Tipo de aporte

Aporte valorado     Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

---

Valor

\$

---

Datos de quien realiza el Aporte

---

Nacionalidad

---

Nombre

---

RUT o DNI

---

Teléfono

( \_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Email

---

**Cofinanciamiento Obligatorio**

---

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado*     *Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

---

**Valor**

\$

---

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

---

**Nombre**

---

**RUT o DNI**

---

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

---

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de  páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto