

Instrucciones Generales

- 1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.
- 2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.
- 3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• **Resumen del Proyecto**

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto: _____

Folio (uso interno): _____

Fecha de Postulación: _____

2. Datos del Concurso

Fondo: _____

Línea: _____

Modalidad: _____

Fecha de Cierre: _____

3. Responsable

Tipo de Persona: *Persona Natural* *Persona Jurídica*

Nombre: _____

Nacionalidad: _____

CI: _____

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

- **Resumen**

- **Encuesta del Fondo Audiovisual.**

Te agradecemos responder esta breve encuesta.

1. ¿Participaste en la Consulta Pública Online del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio?, disponible entre el 23 de marzo y el 13 de abril del 2020.

Si No

2. ¿Participaste o conociste las acciones del Plan de Apoyo del Ministerio?

Si No

3. ¿Crees que los resultados de la consulta o las necesidades del sector se vieron reflejados en la línea que postulaste en FONDOS CULTURA 2021?

Si *No*

4. ¿Consideras que las bases y formularios de esta convocatoria cuentan con un lenguaje más cercano?

Si No

5. ¿La postulación te parece más sencilla que en años anteriores?

Si No

Cantidad total de personas involucradas en la ejecución de las actividades del proyecto, formen o no parte del equipo de trabajo.

Cantidad total de personas involucradas en la ejecución de las actividades del proyecto, formen o no parte del equipo de trabajo.

Cantidad de mujeres involucradas en la ejecución del proyecto, formen o no parte del equipo de trabajo.

Cantidad de mujeres involucradas en la ejecución del proyecto, formen o no parte del equipo de trabajo.

Enlista los roles de trabajo que desempeñan las mujeres involucradas en tu proyecto. (ejemplo: Productora, Programadora, Encargada de Mediación, etc)

• Territorio y Notificación

En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona responsable se completará automáticamente una vez definida en la sección equipo de trabajo. En caso que la persona responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberás indicar la región de una persona que eventualmente te representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal. Te solicitamos preferir la forma de notificación vía correo electrónico debido a la contingencia nacional e internacional.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

• **Formulación Principal**

Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.

Declaración de la persona responsable del proyecto

Revisa detenidamente que tu proyecto no incluya a persona (s) con incompatibilidad de acuerdo al capítulo II numeral 2 de las bases, para evitar quedar fuera de la convocatoria. Debemos garantizar el cumplimiento de las normas de probidad en nuestros procesos, por lo que las incompatibilidades se revisan constantemente. Como orientación, en tu proyecto no pueden participar las autoridades del Ministerio y los(as) trabajadores(as) de la Subsecretaría de las Culturas y las Artes y de las Seremías, así como los integrantes del Consejo Nacional de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, de los Consejos Regionales de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, del Consejo de Fomento de la Música Nacional, del Consejo del Arte y la Industria Audiovisual y del Consejo Nacional del Libro y la Lectura, quienes también con autoridades del ministerio.

Como responsable del proyecto declaro no incluir a personas con incompatibilidad para postular

Entrega de recursos

Si tu proyecto resulta seleccionado, ten presente que dentro de los 30 días siguientes a contar de la fecha en que se encuentre aprobado administrativamente tu convenio te serán entregados los recursos como responsable en una sola cuota. Considera que para que podamos realizar la transferencia nos deberás haber otorgado correctamente la respectiva garantía. Para lo anterior, te pedimos considerar los plazos que cada uno de estos trámites administrativos involucra, teniendo presente que como Ministerio actuaremos con la mayor celeridad posible porque nos interesa que tu proyecto se ejecute en óptimas condiciones. Es importante que tengas presente este plazo al momento de planificar el inicio de las actividades de tu proyecto.

Como responsable del proyecto tomo conocimiento y acepto plazos y condiciones de entrega de recursos

Restricción para firma de convenio

Considera que, de ser seleccionado tu proyecto, no podrás suscribir convenio si no has efectuado entrega de la rendición de cuentas de recursos otorgados con anterioridad por el Ministerio, de acuerdo a las fechas de entrega señaladas en el convenio. Si no se da solución a lo anterior en el plazo establecido para la suscripción de convenio (30 días), se entiende que el/la responsable renuncia automáticamente a la selección de su proyecto.

Como responsable del proyecto tomo conocimiento de la restricción para suscribir convenio

¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?

Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso" en la sección Antecedentes Condicionales.

Si No

¿La formulación de este proyecto comprende el uso de obras protegidas por derechos de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distinta a ti?

Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar documentación, según sea el caso, en la sección Antecedentes Condicionales.

Si No

¿Este proyecto contempla alguna temática relacionada a los pueblos originarios?

*Si tu respuesta es Sí, te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web:
<https://www.fondosdecultura.cl/wp-content/uploads/2019/05/recomendaciones-proyectos-pueblos-originarios-2020.pdf>*

Si No

¿El proyecto contempla actividades en territorios pertenecientes a comunidades indígenas?

Si tu respuesta es Sí, deberás adjuntar el documento "Carta de consentimiento de Comunidad Indígena" en la sección Antecedentes Condicionales.

Si No

La entidad cultural que postula está a cargo de:

Indica según corresponda al quehacer de la personalidad jurídica que postula. Este desempeño se evalúa a través de su Perfil Cultura, mediante documentos que muestren las actividades realizadas y al momento de firmar convenio, a través de los documentos legales que se informan en las bases de concurso.

Sala de cine arte

Centro cultural

Formato de realización del proyecto

Indica la forma en que llevarás a cabo tu proyecto. Recuerda que en el caso de actividades virtuales, debe velarse porque el uso de tecnologías favorezca el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Virtual

Presencial y Virtual

Presencial

¿El equipo de trabajo incluye al menos un o una profesional con experiencia respaldada en mediación audiovisual?

Recuerda que es de carácter obligatorio.

Si No

¿El proyecto está dirigido a público infantil?

Recuerda que los proyectos para público infantil, deben contar en su equipo de trabajo con un o una profesional con experiencia respaldada en educación del segmento etario correspondiente.

Si No

Objetivos generales y específicos

La apreciación del cine nacional debe considerarse entre los objetivos específicos del proyecto. Te recomendamos considerar un máximo de 3 objetivos específicos.

Resumen ejecutivo

Presenta tu proyecto de forma resumida. Considera estas preguntas como referencia para redactar tu descripción. ¿Qué deseas realizar? ¿Por qué? ¿Qué resultados esperas lograr? ¿Cuáles son los roles más relevantes para ejecutar tu proyecto? ¿Cómo distribuirás el tiempo? ¿Con qué recursos (de distinto tipo) requieres contar para alcanzar las metas? Incluye toda la información que consideres nos ayudará a una mejor comprensión de tu proyecto.

Aporte a los territorios y públicos

¿Qué necesidades culturales detectas en los territorios y públicos, que podrán satisfacerse con la realización de tu proyecto?

Alianzas estratégicas

Si tu proyecto incluye alianzas estratégicas con agentes territoriales de cualquier tipo , indica con quién y en qué consisten.

Estrategia de difusión

Describe tu estrategia de convocatoria y difusión explicando de qué forma permite proyectar el posicionamiento del evento y la participación de los públicos. Considera que la estrategia debe responder al perfil de los públicos con los que trabajarás.

Estrategias para reducir brechas de género

De acuerdo a la propia naturaleza de tu proyecto, compártenos si consideras alguna estrategia para reducir brechas de género y en qué consiste. En caso de no considerarlo, simplemente deja este casillero en blanco.

- **Plan de Mediación**

Completa la siguiente sección. Recuerda que puedes revisar más información sobre mediación en el glosario de las bases.

Perfil del público de las actividades de mediación. Presenta un perfil de las y los participantes de la formación, identificando distintas categorías si es el caso y señalando la cantidad de personas abarcadas en cada una, y en total.

¿Cuáles son los objetivos específicos de tu propuesta de mediación? Considera las habilidades de todo tipo y especialmente vinculadas a la apreciación del audiovisual que esperas que hayan desarrollado tus públicos luego de ejecutado tu proyecto.

Metodologías. Describe qué metodologías utilizarás (ejemplos: Observación Crítica, Discusión Grupal, Juegos de roles, etc.), qué habilidades esperas desarrollar con cada una y por qué las escogiste en función del perfil de los/as participantes.

Enlista las unidades temáticas de tu plan de mediación, señalando: título de la unidad temática, obras audiovisuales a mediar, descripción de los temas a desarrollar, metodologías a utilizar, número total de sesiones y número de horas pedagógicas.

Identifica y describe el instrumento que utilizarás para medir la situación en que se encuentran tus públicos con respecto a la apreciación del audiovisual al inicio de tu proyecto.

¿De qué forma medirás los resultados en relación a la apreciación del audiovisual al terminar tu proyecto?

• **Actividades**

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Actividad N° _____

Descripción

País	_____	Fecha inicio	_____
Región <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	Fecha Finalización	_____
Comuna/Ciudad	_____		

Equipo de Trabajo

A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, montos máximos y tipo de gastos permitidos para cada línea y el cofinanciamiento asociado, según corresponda. **IMPORTANTE:** Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto _____

Recursos Humanos _____

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
Total Anual			

Total Monto

Total Horas

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Ingresar los gastos necesarios para la producción y realización del proyecto, incluidos los gastos de difusión y aquellos necesarios para implementar medidas sanitarias. Éstos consisten generalmente en gastos por bienes que no subsisten después de la ejecución del proyecto (bienes consumibles). Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. IMPORTANTE: A esta sección serán sumados automáticamente los gastos asociados a Asignación del Responsable, Contratos Código del Trabajo, Contrato de Trabajadores de las Artes y el Espectáculo y Contratos de Extranjeros, bajo el título "Gastos en Contrataciones".

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

Total Gasto

Gastos de Inversión

Ingresa aquí gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminada su ejecución.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

Cofinanciamiento voluntario

Tipo de aporte

Aporte valorado Aporte pecuniario

Descripción del Aporte

Valor

\$

Datos de quien realiza el Aporte

Nacionalidad

Nombre

RUT o DNI

Teléfono

(____) - ____ - _____

Email

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Autorización de derechos de autor (si corresponde)	Si en la formulación de tu proyecto se comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti, deberás adjuntar una autorización expresa del titular de los derechos de autor o conexos, la que deberá manifestar de manera precisa la facultad de incluir dichas obras, interpretaciones, fonogramas o emisiones en el proyecto presentado. Esta autorización deberá contener, al menos, la identidad de quien otorga la autorización y la de quien la recibe, la facultad expresa y específica de utilizar la obra, interpretación, fonograma o emisión en el proyecto postulado, incluyendo todas las utilizaciones que implica el desarrollo del proyecto, el plazo de duración de la autorización (que debe comprender al menos el período de desarrollo del proyecto), el territorio (que debe al menos coincidir con aquél en el que se desarrollará el proyecto) la remuneración y forma de pago o si se trata de una autorización gratuita, el número mínimo o máximo de espectáculos para los cuales se autoriza (que debe comprender al menos el número contemplado en el proyecto) y todas las demás cláusulas que acuerden las partes, conforme a lo establecido en el artículo 20 de la Ley N° 17.336 de Propiedad Intelectual. En caso que la determinación de las obras protegidas por el derecho de autor y/o interpretaciones, fonogramas o emisiones protegidos por derechos conexos cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas a ti se produzca con posterioridad a la formulación de tu proyecto deberás acompañar estas autorizaciones en el Informe Final conforme a lo indicado en el punto 11 de número 1 del título II de las bases administrativas.	
2	Carta de consentimiento de Comunidad Indígena	Si tu proyecto considera actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento de la ejecución de las actividades de tu proyecto en ese territorio.	
3	Individualización de directores/as,	En el caso que como postulante seas una persona jurídica con fines de lucro,	

	administradores/as, representantes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso	deberás acompañar una nómina en que individualices a tus directores/as, administradores/as, representantes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	
4	Respaldo de compromisos de alianzas estratégicas (si corresponde)	En el caso de que el proyecto presente alianzas estratégicas para la ejecución del proyecto, deberá adjuntar una lista de ellas y respaldarlas con cartas de compromiso de los terceros implicados. Solo se permitirá subir un solo archivo que compile toda la documentación correspondiente a este antecedente.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares

Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021. Las actividades pueden ser presenciales, virtuales o mixtas. No es necesario que presentes documentación de respaldo en tu postulación.

Describe brevemente la actividad a realizar. Recuerda que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria.

Tipo de actividad. Marca la o las alternativas que correspondan.

Otras (indicar a continuación)

Talleres

Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de públicos

Seminarios

Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital

Conversatorio con docentes del establecimiento

Charlas

Laboratorios

Encuentros

Si tu respuesta anterior fue "Otra", indica cual:

Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.

- **Ambientes libres de violencia de género**

Revisa detenidamente el documento "Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género" con el fin de que, durante la ejecución de tu proyecto, como responsable promuevas un ambiente laboral de esas características.

Recomendaciones para ambientes de trabajo libres de violencia de género

En caso de que tu proyecto resulte seleccionado, te solicitamos tener en consideración las recomendaciones señaladas en el documento que leíste y que puedas considerarlas junto a tu equipo de trabajo.

Como responsable del proyecto he leído y tomo conocimiento de las recomendaciones señaladas

• **Declaración Jurada**

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de _____ páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto