

FOLIO:

Instrucciones Generales

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

• Resumen del Proyecto

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

1. Datos del Proyecto

Nombre del Proyecto:

Folio (uso interno):

Fecha de Postulación:

2. Datos del Concurso

Fondo:

Línea:

Modalidad:

Fecha de Cierre:

3. Responsable

Tipo de Persona:

Persona Natural Persona Jurídica

Nombre:

Nacionalidad:

CI:

4. Actividades

Fecha inicio proyecto: _____

Fecha término proyecto: _____

Duración Proyecto: _____

5. Presupuesto

Monto solicitado: \$ _____

Monto Aportado por el Postulante:

 Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ _____

 Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ _____

Total del proyecto: \$ _____

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % _____

• **Resumen**

• **Territorio y Notificación**

En esta sección debe completar los datos territoriales solicitados, en Región Responsable indicar región de residencia; en caso que el responsable de este proyecto resida en el extranjero, deberá indicar la región de la persona que eventualmente lo representará en Chile.

Región Representante _____

Región de Residencia _____

Región del Representante _____

Región de Ejecución

Región	Comuna

Notificaciones

Indique su preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoge notificación vía correo electrónico deberá ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberá mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si define notificación vía correo certificado ingrese su dirección postal.

Correo Electrónico Carta Certificada

Correo Propio _____

Correo Integrante _____

Dirección _____

Región y Comuna _____

Tipo de actividad a la que postulas

Marca la opción que constituye la actividad principal de tu postulación. Recuerda desarrollarla detalladamente en el ítem Formulación, sección "Descripción del proyecto".

- Festival
- Programación Nacional
 - Gira
 - Concierto
- Asistencia a feria o mercado
- Congreso
- Concurso

Define tu trayectoria artística si participas como músico/a o agrupación

Ver definiciones en Capítulo I de Bases Administrativas de Concurso

- Artista emergente*
- Artista de trayectoria*

Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o solista o mediador, junto al nombre que ocupas en éstas.

Si no manejas redes sociales, señala "Ninguna"

Indica en cuales plataformas de redes sociales se difunde el trabajo de la agrupación o solista o mediador, junto al nombre que ocupas en éstas.

Indica en cuales plataformas musicales o streamings está publicada el trabajo de la agrupación o solista, junto al nombre que ocupas en éstas.

Si no tienes plataforma musical o streaming, o eres mediador, indica "Ninguna"

Indica en cuales plataformas musicales o streamings está publicada el trabajo de la agrupación o solista, junto al nombre que ocupas en éstas.

Indica el nombre del sitio web de la agrupación o solista o mediador, si lo hubiera

Si no manejas sitio web, indica "Ninguna"

Indica el nombre del sitio web de la agrupación o solista o mediador, si lo hubiera

Los integrantes de esta postulación forman parte de alguna organización o asociación social musical, tales como corporaciones, asociaciones, sindicatos, etc.

Indica "Ninguna" si no forman parte de este tipo de organizaciones.

Los integrantes de esta postulación forman parte de alguna organización o asociación social musical, tales como corporaciones, asociaciones, sindicatos, etc.

¿El proyecto comprende uso de obras protegidas por el derecho de autor?

Si la respuesta es SI, deberás acompañar el documento "Autorización de derechos de autor" en la Sección Documentos Adjuntos.

Si No

Declaración de la o del responsable del proyecto

La o el responsable declara que su proyecto no incluye a persona(s) que tengan alguna de las calidades indicadas en el Capítulo II, numeral 2. de las Bases Técnicas de concurso.

Declaro que este proyecto no incluye a personas con incompatibilidad para postular

¿Este proyecto contempla actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario?

Si tu respuesta es SI, deberás adjuntar un documento en la sección "Documentos Obligatorios"

Si No

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Book de presentación	Antecedentes que presenten la trayectoria profesional de la agrupación o solista o mediador. Es importante que incluyas información respecto al año de inicio del proyecto musical, ciudad de origen, principales hitos dentro de la carrera, sello discográfico, etc. Así como tu trayectoria de mediador o productor en caso que estés postulando como tal.	
2	Carta de compromiso del uso del (los) espacio (s) y/o carta de invitación y/o inscripción	Donde se realizará el espectáculo musical o evento o charla o las distintas actividades si postulas a Programación Nacional.	
3	Registro de audio, audiovisual del proyecto a circular, partituras en caso de tratarse de un compositor clásico o abstract de presentación, según corresponda.		
4	Autorización de derechos de autor	Ver Bases de Concurso, Capítulo III, numeral 1.1	
5	Carta de consentimiento de comunidad indígena	En los casos en que el proyecto considere actividades que se ejecuten en territorios habitados por algún pueblo originario, deberás adjuntar la documentación (cartas simples firmadas) que dé cuenta del conocimiento por parte de la comunidad de la ejecución de las actividades en ese territorio.	

Documentos Voluntarios

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• **Actividades**

Describe las acciones que planea realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrá efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar".
Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Actividad N° _____

Descripción

País _____ **Fecha inicio** _____

Región (No completar en caso de ser en el extranjero). _____ **Fecha Finalización** _____

Comuna/Ciudad _____

Equipo de Trabajo

A continuación debe detallar los gastos asociados al proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Los gastos deben ser acordes a las fechas de inicio y término de la ejecución del proyecto. Recuerde verificar montos máximos por persona y por total del proyecto. Al respecto revisar Bases Técnicas de concurso en Capítulo I, numeral 3.2.2.

Nombre del Participante _____

RUT _____

Función a desarrollar en el Proyecto

Recursos Humanos

Tipo de Contrato _____

	Año 1	Impuesto	Hrs
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			

Total Anual

--	--	--

Total Monto

--

Total Horas

--

• Presupuesto

Gastos Operacionales

Los gastos deberán estar destinados exclusivamente a asignación del responsable y a la contratación de los(as) trabajadores(as) de artes y espectáculos, los cuales no podrán de exceder de \$700.000 por persona.

Descripción del Gasto

Año 1

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	
Total Gasto	

• Declaración Jurada

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de páginas en este documento.

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto