

### Instrucciones Generales

---

1-. Debes completar este formulario en forma correcta, clara y legible y entregarlo junto a los Antecedentes Obligatorios y/o Complementarios de Evaluación, de acuerdo a lo señalado en las Bases de Concurso.

2-. Debes numerar las páginas de acuerdo al volumen de tu proyecto. Recuerda que, de ser necesario, deberás fotocopiar algunas hojas.

3-. El Folio del Proyecto es de uso interno (una vez recibido tu proyecto, se asignará un número de folio a tu proyecto).

### • Resumen del Proyecto

---

En esta Sección debes completar los datos de tu proyecto, a modo de resumen, según se indica a continuación:

#### 1. Datos del Proyecto

---

Nombre del Proyecto:

---

Folio (uso interno):

---

Fecha de Postulación:

---

#### 2. Datos del Concurso

---

Fondo:

---

Línea:

---

Modalidad:

---

Fecha de Cierre:

---

#### 3. Responsable

---

Tipo de Persona:

*Persona Natural*    *Persona Jurídica*

Nombre:

---

Nacionalidad:

---

CI:

---

**4. Actividades**

---

Fecha inicio proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha término proyecto: \_\_\_\_\_

Duración Proyecto: \_\_\_\_\_

**5. Presupuesto**

---

Monto solicitado: \$ \_\_\_\_\_

Monto Aportado por el Postulante:

    Monto de Cofinanciamiento Voluntario: \$ \_\_\_\_\_

    Monto de Cofinanciamiento Obligatorio: \$ \_\_\_\_\_

Total del proyecto: \$ \_\_\_\_\_

% de Cofinanciamiento sobre lo solicitado: % \_\_\_\_\_

• **Resumen**

---

• **Territorio y Notificación**

---

*En esta sección debes completar los datos territoriales solicitados. La región de residencia de la persona jurídica responsable se completará automáticamente.*

**Región Representante**

---

**Región de Residencia**

---

**Notificaciones**

*Indica tu preferencia para las notificaciones asociadas al concurso. Si escoges notificación vía correo electrónico deberás ingresar dos direcciones de e-mail distintas, las cuales deberás mantener operativas mientras dure el proceso de concurso. Si defines notificación vía correo certificado ingresa tu dirección postal.*

Correo Electrónico      Carta Certificada

**Correo Propio**

---

**Correo Integrante**

---

**Dirección**

---

**Región y Comuna**

---

## • **Formulación Principal**

---

*Sigue las instrucciones descritas en cada ítem para desarrollar tu proyecto. Recuerda verificar campos obligatorios.*

### **Feria o mercado por el cual postulas**

---

*Indica el nombre del encuentro de mercado internacional por el cual te encuentras postulando.*

**País y ciudad Feria o mercado**

---

*Indica el país y ciudad donde se realiza el encuentro de mercado internacional por el cual postulas.*

## Descripción del proyecto

---

*En este apartado debes presentar tu proyecto con claridad, respondiendo, por ejemplo, las siguientes preguntas según corresponda: ¿En qué consiste tu proyecto? ¿por qué? ¿Qué esperar lograr? ¿Cómo vas desarrollar el proyecto? Puedes incluir otros aspectos que ayuden a una mejor comprensión de tu iniciativa.*

## Objetivo general y específico

---

*Indica un objetivo general (propósito central del proyecto) y un máximo de 3 objetivos específicos (acciones que le permitan alcanzar el objetivo general).*

## Plan de internacionalización

---

*Explica y detalla cuál es el plan de internacionalización que propones según tu proyecto. Puedes incluir aspectos como difusión y promoción de lo que quieres introducir en el encuentro internacional, contactos que pretendes realizar, reuniones estratégicas a concretar, entre otros aspectos que estimes necesarios.*

## **Aporte a la internacionalización de la música nacional**

---

*Explica muy brevemente cómo y con qué resultados tu proyecto será un aporte a la industria e internacionalización de la música chilena en el caso que tu proyecto se ejecute. Puedes proyectarlo a corto, mediano y /o largo plazo, según corresponda, estimando los elementos que te parezcan más relevantes.*

## Catálogo de promoción de artistas

---

*En el caso que tu proyecto considere la promoción de un catálogo de artistas, debes adjuntar un documento obligatorio.*

*Si No*

**¿Tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor, cuyos titulares son personas naturales o jurídicas distintas del o la responsable?**

---

*Si tu respuesta es "Sí" deberás adjuntar el documento "Carta de compromiso de obtención de autorización o cesión de derechos de autor". Ver descripción en bases.*

*Si      No*

**¿Tu proyecto contempla alguna temática o actividad relacionada con pueblos originarios?**

---

*Si tu respuesta es Si te solicitamos descargar el documento de buenas prácticas publicado en la página web [www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda](http://www.fondosdecultura.gob.cl/ayuda)*

Si No

**¿La persona responsable de este proyecto es una persona jurídica con fines de lucro?**

---

*Si tu respuesta es "Sí" debes adjuntar el documento "Individualización de directores/as, administradores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según sea el caso". Ver descripción en bases.*

Si No

**Declaración de la persona responsable del proyecto.**

---

*La persona responsable declara que su proyecto no incluye a persona (s) que corresponden a alguna de las calidades de incompatibilidad expuestas en las bases del presente concurso.*

*Declaro que este proyecto no incluye a personas que tengan incompatibilidad para postular.*

• **Actividades de Difusión en Establecimientos Escolares**

---

*Los proyectos que resulten seleccionados en la presente convocatoria deberán realizar una actividad de difusión del proyecto financiado en establecimientos escolares de educación pública y en las comunidades próximas a ellos, de conformidad a lo que establezca la respectiva Ley de Presupuesto del año 2021.*

**Descripción de la acción a realizar**

---

*En esta sección deberás describir brevemente dicha actividad, la que no podrá ser financiada con recursos de la convocatoria. Las postulaciones que resulten seleccionados podrán efectuar esta actividad en el marco de los programas de Educación Artística que ejecuta el Ministerio.*

**Descripción de la acción a realizar**

---

## Tipo de Actividad de Difusión.

---

Marca la o las alternativas que correspondan.

*Presentación de las obras con diálogos o actividades de mediación para la formación de audiencias*

*Talleres*

*Otras (indicar a continuación)*

*Encuentros*

*Conversatorios con docentes del establecimiento*

*Elaboración material didáctico y/o de difusión soporte papel o digital*

*Seminarios*

*Laboratorios*

*Charlas*

**Otra actividad**

---

*Si tu respuesta anterior fue Otra, indica cual:*

**Región, comuna y lugar donde se realizará.**

---

*Informa la Región y Comuna donde se efectuará la acción, precisa en lo posible el lugar donde se realizará.*

• **Actividades**

---

Describe las acciones que planeas realizar para alcanzar los objetivos del proyecto. A partir de esta planificación podrás efectuar la solicitud financiera. Para ingresar una actividad presiona el botón "Agregar". ADVERTENCIA: Al eliminar una actividad podrías estar eliminando montos de la solicitud presupuestaria. Revisa la sección Presupuesto antes del envío de tu postulación. Copia estas hojas tantas veces sea necesario de acuerdo al número de actividades que tiene tu proyecto

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

**Actividad N°** \_\_\_\_\_

**Descripción**

<b>País</b>	_____	<b>Fecha inicio</b>	_____
<b>Región</b> <small>(No completar en caso de ser en el extranjero).</small>	_____	<b>Fecha Finalización</b>	_____
<b>Comuna/Ciudad</b>	_____		

## Equipo de Trabajo

---

*IMPORTANTE: Recuerda que esta modalidad considera un monto fijo de financiamiento (no es posible solicitar un monto menor a lo establecido en bases de concurso). Se financia exclusivamente, acreditación, y realización y producción de material y/o acciones de promoción y difusión de la propuesta a presentar, considerando, por ejemplo, realización de material audiovisual, servicios de agencias de comunicación, entre otros. La realización del material o acciones de promoción es de carácter obligatorio. A continuación, debes detallar los gastos asociados a tu proyecto, de acuerdo a cada ítem y categoría de los mismos. Recuerda verificar en bases de concurso, monto por proyecto y tipo de gastos permitidos. IMPORTANTE: Revisa tu presupuesto antes de enviar el proyecto, al eliminar una actividad puedes estar eliminando el gasto asociado.*

**Nombre del Participante** \_\_\_\_\_

**RUT** \_\_\_\_\_

**Función a desarrollar en el Proyecto**

**Recursos Humanos**

---

**Tipo de Contrato** \_\_\_\_\_

	<b>Año 1</b>	<b>Impuesto</b>	<b>Hrs</b>
Ene			
Feb			
Mar			
Abr			
May			
Jun			
Jul			
Ago			
Sep			
Oct			
Nov			
Dic			
<b>Total Anual</b>			

**Total Monto**

**Total Horas**

• **Presupuesto**

---

**Gastos Operacionales**

---

*Recuerda que esta modalidad considera un monto fijo de financiamiento (no es posible solicitar un monto menor a lo establecido en bases de concurso). Ingresar los gastos necesarios para la realización del proyecto, recuerda que esta convocatoria financia exclusivamente acreditación, y realización y producción de material y/o acciones de promoción y difusión de la propuesta a presentar, considerando, por ejemplo, realización de material audiovisual, servicios de agencias de comunicación, entre otros. La realización del material o acciones de promoción es de carácter obligatorio. Te recomendamos revisar las bases de este concurso para conocer qué tipo de gastos permite esta línea de concurso. Puedes adjuntar respaldo de los gastos si lo consideras necesario.*

**Descripción del Gasto**

**Año 1**

Ene	
Feb	
Mar	
Abr	
May	
Jun	
Jul	
Ago	
Sep	
Oct	
Nov	
Dic	
Total Anual	

**Total Gasto**

## Cofinanciamiento Voluntario

---

*En esta sección puedes ingresar aportes voluntarios en dinero y/o valorados (bienes y servicios) no entregados por el Ministerio, que son necesarios para la adecuada realización del proyecto.*

**Tipo de aporte**

*Aporte valorado      Aporte pecuniario*

**Descripción del Aporte**

**Valor**

\$

**Datos de quien realiza el Aporte**

---

**Nacionalidad**

**Nombre**

**RUT o DNI**

**Teléfono**

( \_\_\_\_\_ ) - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

**Email**

• Documentos Adjuntos

Documentos requeridos Obligatorios

Señala aquí uno a uno los documentos obligatorios que estás adjuntado, de acuerdo a lo exigido en las bases del concurso al que estás postulando tu proyecto. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre	Descripción	Observación
1	Catálogo y/o Emprendimiento:	Catálogo que represente a grupos musicales o solistas en que se solicitará descripción y respaldo con material audiovisual, archivos de prensa y cualquier otro que permita evaluar la calidad de la o las propuestas que será o serán presentada(s) en la feria. En caso que la promoción se trate de un emprendimiento distinto a grupos musicales o artistas, tales como festivales, aplicaciones digitales, startups, etc., se exigirá una presentación de éste o éstas, con su descripción, objetivos, público objetivo y cualquier otro material que permita evaluar la calidad del mismo.	
2	Carta firmada por al menos dos de los artistas que serán representados en la feria	En el caso que la propuesta a promocionar en la feria o mercado internacional consista en un catálogo de artistas, se debe adjuntar carta firmada por al menos dos de los artistas, señalando estar en conocimiento que serán representados en la feria.	
3	Autorización Derechos de Autor	Si tu proyecto comprende el uso de obras protegidas por el derecho de autor cuyos titulares son personas, naturales o jurídicas, distintas del responsable, deberás adjuntar documento. Revisa las bases para la descripción de la documentación requerida.	
4	Individualización de directores, administradores, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios titulares, según sea el caso	En el caso de que el responsable sea una persona jurídica con fines de lucro, deberás acompañar una nómina en que se individualice a sus directores/as, representantes, constituyentes, accionistas y/o socios/as titulares, según corresponda.	

## Documentos Voluntarios

---

Señala aquí uno a uno los documentos y/o antecedentes complementarios voluntarios que estás adjuntado al proyecto y que consideres sean relevantes para evaluar tu proyecto, con detalles que aporten a la comprensión del mismo por parte de los evaluadores. Recuerda señalar el formato del documento que estás entregando y rotular debidamente los antecedentes con tus datos y los de tu proyecto.

N°	Nombre del documento	Descripción documento adjunto al proyecto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

• Declaración Jurada

---

1. Declaro no estar afecto a ninguna de las causales de inhabilidad, prevenidas y sancionadas en el título "De las inhabilidades" e "Incompatibilidades", de las bases de concurso.</p><p>2. Entiendo que mi postulación no procederá si se omiten antecedentes definidos como obligatorios por las bases de concurso.</p><p>3. Declaro hacerme responsable por la veracidad de mis declaraciones, que toda la información entregada es verdadera y que resulta conforme con la normativa vigente, particularmente con las bases de postulación para este concurso, las que he leído, entendido y aceptado.</p><p>4. Exonero de cualquier tipo de responsabilidad al Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio por información falsa, defectuosa o errónea que, dolosa o culpablemente, le haya suministrado. </p><p>5. Declaro haber leído y aceptado los términos y condiciones de uso publicadas en el portal, en consonancia con lo establecido por la Ley N° 19.628 sobre protección de la vida privada y sus posteriores modificaciones.</p>

Declaro que mi postulación ha sido realizada de forma manual y se han anexado el total de \_\_\_\_\_ páginas en este documento.

---

Nombre del Postulante Representante del Proyecto

Firma del Postulante Representante del Proyecto